

# COVID-19: orientación para el lugar de trabajo

From OSHWiki

Este documento está basado en documentos publicados por WHO, CDC, ECDC y HSE.

Share |

## Contents

- 1 Antecedentes y alcance de la orientación
- 2 El nuevo coronavirus, COVID-19
  - 2.1 Información sobre el virus
  - 2.2 Signos y síntomas de COVID-19
  - 2.3 Cómo se propaga COVID-19
  - 2.4 ¿Cuánto tiempo puede sobrevivir el virus
- 3 Cómo ayudar a prevenir la propagación de las infecciones respiratorias, incluyendo el COVID-19
  - 3.1 Preparando su lugar de trabajo en caso de que COVID-19 llegue a su comunidad.
  - 3.2 Prevención de la propagación de la infección
  - 3.3 Limpieza ambiental rutinaria:
  - 3.4 Orientación sobre las mascarillas
- 4 Qué hacer si alguien con sospecha o confirmación de tener COVID-19 ha estado en el lugar de trabajo
  - 4.1 Qué hacer si un trabajador o un miembro del público se enferma y cree que ha sido expuesto a COVID-19
  - 4.2 Qué hacer si un miembro del personal o del público con sospecha de COVID-19 ha estado recientemente en su lugar de trabajo
  - 4.3 Cuando las personas en el lugar de trabajo hayan tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19
  - 4.4 Limpiar las oficinas y los espacios públicos en los que se sospeche o se confirme la existencia de casos de COVID-19
- 5 Consejos sobre viajes y reuniones
  - 5.1 Regreso de los viajes a las zonas afectadas
  - 5.2 Consejos para el personal que regresa de un viaje a cualquier otro lugar en los últimos 14 días
  - 5.3 Organización de reuniones o eventos
- 6 Información y recursos adicionales
  - 6.1 Certificar la ausencia del trabajo
  - 6.2 Manipulación del correo, los paquetes o los alimentos de las zonas afectadas
- 7 Recursos

## Antecedentes y alcance de la orientación

El 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró el brote del coronavirus COVID-19 como pandemia. La Comisión Europea está trabajando junto con la OMS y las autoridades de salud pública de los Estados miembros para contener el brote de COVID-19. En la UE, European Centre for

Disease Prevention and Control (<https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china>) (ECDC por sus siglas en inglés) está vigilando de cerca este brote y proporcionando evaluaciones de riesgos para orientar a los Estados miembros de la UE y a la Comisión Europea en sus actividades de respuesta.

Sin embargo, no se puede dar por sentado el éxito a largo plazo. Todos los sectores de nuestra sociedad -incluidas las empresas y los empleadores- deben desempeñar un papel si queremos detener la propagación de esta enfermedad. Esta guía ayudará a los empleadores y a las empresas a asesorar al personal de los centros no sanitarios sobre:

- el nuevo coronavirus, COVID-19
- cómo ayudar a prevenir la propagación de las infecciones respiratorias, incluyendo COVID-19
- qué hacer si alguien con sospecha o confirmación de tener COVID-19 ha estado en el lugar de trabajo
- consejos sobre viajes y reuniones
- información adicional y recursos Utilice únicamente la orientación de fuentes acreditadas para determinar el riesgo de COVID-19. No haga determinaciones de riesgo basadas en la raza o el país de origen; asegúrese de mantener la confidencialidad de las personas con COVID-19 confirmado; y tenga en cuenta a las personas que puedan estar en riesgo particular (es decir, los mayores de 60 años, los que tengan una afección subyacente o una enfermedad crónica, o las que estén embarazadas).

## El nuevo coronavirus, COVID-19

### Información sobre el virus

Como grupo, los coronavirus son comunes en todo el mundo. COVID-19 es una nueva cepa de coronavirus identificada por primera vez en la ciudad de Wuhan, China, en enero de 2020.

Actualmente, se estima que el período de incubación de COVID-19 es de entre 2 y 14 días. Esto significa que, si una persona permanece bien 14 días después del contacto con alguien con coronavirus confirmado, no ha sido infectado.

La información actualizada regularmente sobre COVID-19 está disponible en el ECDC (<https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china>) y en sus autoridades nacionales.

### Signos y síntomas de COVID-19

Los siguientes síntomas pueden desarrollarse en los 14 días posteriores a la exposición a alguien que tenga la infección COVID-19:

- tos seca
- dolor de garganta
- dificultad en la respiración
- cansancio
- fiebre

En general, estas infecciones pueden causar síntomas más graves en personas con sistemas inmunológicos debilitados, personas mayores y aquellos con condiciones a largo plazo como la diabetes, el cáncer y la enfermedad pulmonar crónica.

## C3mo se propaga COVID-19

Por lo que sabemos de otros coronavirus, la propagaci3n de COVID-19 es m3s probable que ocurra cuando hay un contacto cercano (2 metros o menos) con una persona infectada. Es probable que el riesgo aumente cuanto m3s tiempo se est3 en contacto con una persona infectada.

Las gotas producidas cuando una persona infectada tose o estornuda con el virus son el principal medio de transmisi3n.

Hay dos rutas principales por las que las personas pueden propagar el COVID-19:

- la infecci3n puede propagarse a las personas que est3n cerca (a menos de 2 metros) de tal manera que las gotitas pueden ser inhaladas y llegar a los pulmones.
- tambi3n es posible que alguien se infecte al tocar una superficie, un objeto o la mano de una persona infectada que haya sido contaminada con secreciones respiratorias y luego tocarse la boca, la nariz o los ojos (por ejemplo, tocar el pomo de una puerta o estrechar la mano y luego tocarse la cara)

## ¿Cu3nto tiempo puede sobrevivir el virus

El tiempo que sobreviva un virus respiratorio depender3 de una serie de factores, por ejemplo:

- de la superficie en la que se encuentre el virus
- si se expone a la luz del sol
- diferencias de temperatura y humedad
- exposici3n a productos de limpieza

En la mayor3a de las circunstancias, es probable que la cantidad de virus infecciosos en cualquier superficie contaminada disminuya considerablemente en un plazo de 72 horas.

Sabemos que virus similares son transferidos a y por las manos de las personas. Por lo tanto, la higiene regular de las manos y la limpieza de las superficies que se tocan con frecuencia ayudar3 a reducir el riesgo de infecci3n.

## C3mo ayudar a prevenir la propagaci3n de las infecciones respiratorias, incluyendo el COVID-19

### Preparando su lugar de trabajo en caso de que COVID-19 llegue a su comunidad.

Desarrolle un plan de contingencia y continuidad de negocios para un brote en las comunidades donde opera su empresa.

- El plan ayudar3 a preparar a su organizaci3n para la posibilidad de un brote de COVID-19 en sus lugares de trabajo o en la comunidad. Tambi3n puede ser v3lido para otras emergencias de salud.
- El plan debe abordar la forma de mantener su empresa en funcionamiento incluso si un n3mero





significativo de trabajadores, contratistas y proveedores no pueden acudir a su lugar de trabajo - ya sea debido a restricciones locales de viaje o porque están enfermos.

- Informe a sus trabajadores y a sus representantes, así como a sus contratistas, sobre el plan y asegúrese de que estén al tanto de lo que deben hacer - o no hacer - según dicho plan. Haga hincapié en puntos clave como la importancia de mantenerse alejado del trabajo incluso si sólo tienen síntomas leves o han tenido que tomar una simple medicación (por ejemplo, paracetamol, ibuprofeno) que puede enmascarar el síntoma.
- Asegúrese de que su plan aborda los arreglos de licencia por enfermedad, (ver #Certificar la ausencia del trabajo) y las consecuencias sociales y de salud mental de un caso de COVID-19 en el lugar de trabajo o en la comunidad y ofrezca información y apoyo.
- En el caso de las pequeñas y medianas empresas que no cuentan con apoyo interno de salud laboral, consulte la información disponible en línea de su servicio de salud laboral, salud pública y autoridades laborales antes de cualquier emergencia. Consulte las orientaciones de sus organizaciones sectoriales (asociaciones de empresarios, cámaras de comercio, servicios sociales sectoriales).

## Prevención de la propagación de la infección

Actualmente no hay ninguna vacuna para prevenir el COVID-19. La mejor manera de prevenir la infección es evitar la exposición al virus. Medidas de prevención como las que se describen a continuación deben tomarse ahora, incluso cuando su comunidad no tiene contramedidas adoptadas para el COVID-19. Las medidas deben incluirse en la evaluación de riesgos en el lugar de trabajo que abarca todos los riesgos, incluidos los causados por agentes biológicos, según lo establecido en la legislación de la UE y en la legislación nacional sobre salud y seguridad en el trabajo.

Los empleadores deberían:

- Colocar carteles que fomenten la permanencia en casa cuando estén enfermos, el protocolo para el manejo de la tos y los estornudos, y la higiene de las manos a la entrada del lugar de trabajo y en otras zonas visibles.
- Proporcionar a los trabajadores pañuelos de papel y cubos de basura forrados con una bolsa de plástico para que puedan ser vaciados sin entrar en contacto con el contenido.
- Instruir a los trabajadores para que se laven frecuentemente las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o se limpien las manos usando un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos 60-95% de alcohol.
- Proporcionar agua y jabón y desinfectantes para manos a base de alcohol en varios lugares y en áreas

comunes para fomentar la higiene de las manos.

- Continuar con la limpieza ambiental rutinaria y considerar medidas adicionales como se describe más adelante en este documento.
- Informar a los trabajadores, contratistas y clientes que cualquier persona con una tos leve o una fiebre de bajo grado (37,3 C o más) debe quedarse en casa. También deben quedarse en casa (o trabajar desde casa) si han tenido que tomar medicamentos simples, como paracetamol/acetaminofén, ibuprofeno o aspirina, que pueden enmascarar los síntomas de la infección
- Cualquier trabajador que desarrolle síntomas parecidos a los de la gripe (es decir, tos, dificultar respiratoria, fiebre) debe irse a casa inmediatamente y ponerse en contacto con el servicio de salud pública. Si hay alguna razón para sospechar que pueden haber estado en contacto con el COVID-19, entonces sigan las medidas descritas en la sección #Qué hacer si un empleado o un miembro del público se enferma y cree que ha sido expuesto a COVID-19.

Si es factible para su empresa, promueva el teletrabajo en toda su organización y permita a los trabajadores trabajar con horarios flexibles para minimizar el contacto en el lugar de trabajo. Dentro de las contramedidas para el COVID-19, las autoridades sanitarias pueden aconsejar que se eviten el transporte público y los lugares concurridos. El teletrabajo ayudará a su empresa a seguir funcionando mientras sus trabajadores se mantienen seguros.

### **Limpieza ambiental rutinaria:**

- Limpie rutinariamente todas las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo, como las puestos de trabajo, los mostradores y los pomos de las puertas. Utilice los agentes de limpieza que se usan habitualmente en estas áreas y siga las instrucciones de la etiqueta.
- No se recomienda ninguna desinfección adicional más allá de la limpieza rutinaria en este momento.
- Proporcione toallitas desechables para que los trabajadores puedan limpiar las superficies de uso común (por ejemplo, picaportes, teclados, mandos a distancia, escritorios).

### **Orientación sobre las mascarillas**

Se considerará el uso de mascarillas (<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/images/Facemask-infographic-long-version.png>) si se trabaja en un espacio cerrado, o cuando no es posible mantener una distancia segura de otras personas. Estas situaciones pueden presentarse no solo en los lugares de trabajo sino también en los locales de clientes cuando se efectúan visitas o entregas o cuando se usa el transporte público.

Las mascarillas deben ser consideradas como una medida complementaria y nunca como sustitución a las prácticas preventivas establecidas como pueden ser el distanciamiento físico, protocolo de estornudos y tos, higiene de manos o el evitar tocarse la cara.

Es esencial que los trabajadores utilicen las mascarillas de manera apropiada para que resulten efectivas y seguras.

- Las mascarillas deberían ajustarse bien, cubriendo la cara completamente desde el puente de la nariz hasta la barbilla.
- Lavarse las manos minuciosamente antes de ponerse y quitarse la mascarilla.
- Para quitar la mascarilla coger el cordón o goma por detrás de la cabeza y nunca por delante.
- Si la mascarilla es desechable, asegúrese de tirarla con cuidado a un contenedor apropiado.
- Si la mascarilla es reutilizable, lávala lo antes posible después de su uso con detergente a 60°.

La mejor manera de reducir cualquier riesgo de infección es una buena higiene y evitar el contacto directo o cercano (a menos de 2 metros) con cualquier persona potencialmente infectada. Todo trabajador que trate con

miembros del público desde detrás de una pantalla debe estar protegido de las partículas en el aire.

## **Qué hacer si alguien con sospecha o confirmación de tener COVID-19 ha estado en el lugar de trabajo**

### **Qué hacer si un trabajador o un miembro del público se enferma y cree que ha sido expuesto a COVID-19**

Si alguien enferma en el lugar de trabajo y hay razones para sospechar que puede haber entrado en contacto con COVID-19, la persona debe ser trasladada a un área que esté al menos a 2 metros de distancia de otras personas. De ser posible, busque una habitación o un área en la que se pueda aislar tras una puerta cerrada, como un despacho. Si es posible abrir una ventana, hágalo para ventilar.

La persona que se encuentre mal debe utilizar su teléfono móvil para llamar al número designado del servicio de salud pública. Si se trata de una emergencia (si está gravemente enfermo o herido o si su vida corre peligro), debe llamar al 112 y explicar la situación y la información pertinente, por ejemplo, sus síntomas actuales.

Mientras espera el consejo del servicio de salud pública o de emergencia designado, la persona afectada debe permanecer al menos a dos metros de otras personas. Debe evitar tocar a las personas, las superficies y los objetos y debe cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo desechable cuando tosa o estornude y poner el pañuelo en una bolsa o bolsillo y luego tirar el pañuelo en un contenedor. Si no tienen ningún pañuelo disponible, deben toser y estornudar en el pliegue del codo.

Si necesitan ir al baño mientras esperan la asistencia médica, deben usar un baño separado si fuera posible.

Considere la posibilidad de identificar a las personas que tienen afecciones que las ponen en mayor riesgo de padecer enfermedades graves (personas mayores (>60 años) y personas con problemas de salud crónicas (incluyendo hipertensión, enfermedades cardíacas y pulmonares, diabetes, personas recibiendo tratamiento contra el cáncer o cualquier otro tratamiento inmunosupresor) y embarazadas y aconsejarles que tomen precauciones adicionales, como quedarse en casa.

### **Qué hacer si un miembro del personal o del público con sospecha de COVID-19 ha estado recientemente en su lugar de trabajo**

Para los contactos de un caso sospechoso en el lugar de trabajo, siga las recomendaciones dadas por sus autoridades nacionales. Los servicios de salud pública designados se pondrán en contacto con el equipo de gestión de la oficina o el lugar de trabajo para examinar el caso, identificar a las personas que han estado en contacto con ellos y asesorar sobre las medidas o precauciones que deben adoptarse.

Los servicios de salud pública designados llevarán a cabo una evaluación de los riesgos de cada situación con el principal responsable en su lugar de trabajo. Ellos asesorarán sobre la forma de gestionar al personal y al público, basándose en su evaluación del riesgo.

Los servicios de salud pública designados también se pondrán en contacto directamente con la persona afectada para asesorarla sobre el aislamiento e identificar otros contactos que haya tenido, y proporcionarles el asesoramiento adecuado.

Si se confirma que un trabajador tiene COVID-19, los empleadores deben informar a sus compañeros de

trabajo de su posible exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, pero manteniendo la confidencialidad.

Los trabajadores expuestos a un compañero de trabajo con COVID-19 confirmado deben recibir instrucciones sobre lo que deben hacer de acuerdo con las políticas de su empresa y la orientación de las autoridades nacionales.

Los servicios de salud pública designados darán consejos sobre la limpieza de áreas comunes como oficinas o baños (ver #Limpiar las oficinas y los espacios públicos en los que se sospeche o se confirme la existencia de casos de COVID-19).

Los trabajadores que se encuentren bien pero que tengan un familiar enfermo en casa con COVID-19 deben notificarlo a su empleador y seguir los consejos de los servicios nacionales de salud sobre cómo evaluar su posible exposición y las medidas a adoptar.

## **Cuando las personas en el lugar de trabajo hayan tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19**

Si se identifica un caso confirmado en su lugar de trabajo, los servicios de salud pública designados asesorarán a:

- cualquier trabajador que haya estado en contacto cercano, cara a cara o en contacto físico
- cualquiera que haya hablado o a quien le haya tosido por cualquier periodo de tiempo mientras el trabajador era sintomático
- cualquiera que haya limpiado cualquier fluido corporal
- amigos cercanos o grupos de trabajo
- cualquier trabajador que viva en la misma casa que un caso confirmado

Los contactos no se consideran casos y si se sienten bien, es muy poco probable que hayan propagado la infección a otros:

- se pedirá a las personas que hayan tenido un contacto estrecho que se auto aíslen en su casa durante 14 días a partir de la última vez que tuvieron contacto con el caso confirmado y que seguirán los consejos que les den los servicios de salud pública designados.
- si desarrollan nuevos síntomas o sus síntomas existentes empeoran dentro de su período de observación de 14 días, deben llamar a los servicios de salud pública designados para su reevaluación
- si enferman en cualquier momento dentro de su período de observación de 14 días y dan positivo para COVID-19 se convertirá en un caso confirmado y será tratado por la infección. Si los tests no están disponible pero los síntomas son consistentes con los del COVID-19, aún así se considerará como un caso positivo.
- el personal que no haya tenido un contacto estrecho con el caso original confirmado no necesita tomar ninguna otra precaución que no sea la de vigilar su salud para detectar síntomas y puede seguir asistiendo al trabajo.

Un caso confirmado de COVID-19 en el lugar de trabajo causará ansiedad entre los compañeros de trabajo y algunos pueden estresarse. Es importante una comunicación clara, dirigiendo a los trabajadores a fuentes de información fiables sobre COVID-19. Los gerentes deben ser comprensivos y de apoyo y, en la medida de lo posible, flexibles en cuanto a los acuerdos laborales.

## **Limpiar las oficinas y los espacios públicos en los que se sospeche o se confirme la existencia de casos de COVID-19**

Los síntomas del Coronavirus son similares a los de una enfermedad similar a la gripe e incluyen tos seca, dolor de garganta, fiebre, cansancio o dificultad respiratoria. Una vez que se presentan los síntomas, se deben limpiar todas las superficies con las que la persona ha estado en contacto, incluyendo:

- todas las superficies y objetos que estén visiblemente contaminados con fluidos corporales
- todas las áreas de alto contacto potencialmente contaminadas como baños, pomos de puertas, teléfonos

No es necesario limpiar y desinfectar especialmente las zonas públicas por las que ha pasado un individuo sintomático y en las que ha pasado un tiempo mínimo (como los pasillos) pero que no están visiblemente contaminadas con fluidos corporales.

Si una persona se enferma en un espacio compartido, éste debe limpiarse con paños desechables y detergentes domésticos, de acuerdo con la legislación y la práctica recomendadas actuales en el lugar de trabajo. Se deben tomar medidas de precaución para proteger a los limpiadores.

Todos los residuos que hayan estado en contacto con la persona, incluidos los pañuelos usados y las mascarillas, si se utilizan, deben colocarse en una bolsa de basura de plástico y atarla cuando esté llena. La bolsa de plástico debe entonces colocarse en una segunda bolsa de basura y atarse. Se debe colocar en un lugar seguro y marcarla para su almacenamiento hasta que se disponga del resultado. Si el resultado es negativo, se puede poner en la basura normal. Si la prueba individual es positiva, las autoridades de salud pública le indicarán qué hacer con los residuos.

## **Consejos sobre viajes y reuniones**

### **Regreso de los viajes a las zonas afectadas**

Las personas que hayan regresado de cualquier zona sometida a medidas de contención en los últimos 14 días deben evitar ir al trabajo. Deberían llamar al servicio de salud pública designado para asesorarse y auto aislarse.

El asesoramiento de su autoridad nacional de salud pública está en vigor para saber qué hacer si ha regresado en los últimos 14 días de países o zonas específicas, y se actualiza continuamente.

El resto del personal debe seguir asistiendo al trabajo, a menos que las autoridades nacionales o su empleador le aconsejen lo contrario.

### **Consejos para el personal que regresa de un viaje a cualquier otro lugar en los últimos 14 días**

Este personal puede seguir asistiendo a su trabajo a menos que se le haya informado de que ha tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19. Si las personas saben que han tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19 deben ponerse en contacto con su empleador y los servicios de salud pública designados para obtener más asesoramiento.

La información más reciente sobre el país puede consultarse en las autoridades nacionales o en el sitio web de la ECDC (<https://www.ecdc.europa.eu/en/cases-2019-ncov-eueea>).

### **Organización de reuniones o eventos**

Los organizadores de reuniones y eventos necesitan pensar en el riesgo potencial de COVID-19 porque:



- Existe el riesgo de que las personas que asistan a su reuni3n o evento puedan traer sin querer el virus COVID-19 a la reuni3n.
- Otros podrían ser expuestos sin saberlo a COVID-19.

#### ANTES de la reuni3n o evento

1. Considere si la reuni3n o el evento es necesario o si podría posponerse o sustituirse por una tele o videoconferencia. ¿Puede reducirse para que asista menos gente? 2. Compruebe y siga los consejos de las autoridades de la comunidad donde planea celebrar la reuni3n o el evento. 3. Desarrolle y acuerde un plan de preparaci3n para prevenir la infecci3n en su reuni3n o evento.

- Asegurar y verificar con antelaci3n los canales de informaci3n y comunicaci3n con los principales colaboradores, como las autoridades de salud p3blica y de atenci3n de la salud.
- Pedir por adelantado suficientes suministros y materiales, incluyendo pañuelos y desinfectante de manos para todos los participantes.
- Vigilar activamente los lugares donde circula COVID-19. 4. Aconsejar a los participantes por adelantado que si tienen alg3n sntoma o se sienten mal, no deben asistir.
- Asegurarse de que todos los organizadores, participantes, proveedores y visitantes al evento proporcionen los datos de contacto: n3mero de tel3fono m3vil, correo electr3nico y direcci3n del lugar donde se alojan. Indique claramente que sus datos ser3n compartidos con las autoridades locales de salud p3blica si alg3n participante contrae una presunta enfermedad infecciosa.

4. Desarrollar y acordar un plan de respuesta en caso de que alguien en la reuni3n enferme con sntomas de COVID-19 (véase #Qué hacer si un miembro del personal o del p3blico con sospecha de COVID-19 ha estado recientemente en su lugar de trabajo)

#### DURANTE la reuni3n o el evento

1. Proporcione informaci3n o instrucciones, preferiblemente de forma oral y escrita, sobre COVID-19 y las medidas que los organizadores est3n tomando para que este evento sea seguro para los participantes.

- Fomente la confianza. Por ejemplo, como rompehielos, practique formas de saludar sin tocar.
- Fomente el lavado de manos regular o el uso de una soluci3n con alcohol por parte de todos los participantes en la reuni3n o evento
- Anime a los participantes a que se cubran la cara con la curva del codo o con un pañuelo de papel si tosen o estornudan. Suministre pañuelos de papel y recipientes cerrados para deshacerse de ellos.
- Proporcione los datos de contacto o un n3mero de tel3fono de asistencia sanitaria al que los participantes puedan llamar para pedir consejo o dar informaci3n.

2. Coloque los dispensadores de desinfectantes de manos a base de alcohol en un lugar visible del lugar de reuni3n.

3. Si hay espacio, disponga los asientos de manera que los participantes est3n separados por lo menos de dos metros.

4. Abra las ventanas y puertas siempre que sea posible para asegurarse de que el lugar est3 bien ventilado.

5. Si alguien comienza a sentirse mal, siga su plan de preparación (véase #Qué hacer si un miembro del personal o del público con sospecha de COVID-19 ha estado recientemente en su lugar de trabajo).

## DESPUÉS de la reunión

1. Conserve los nombres y datos de contacto de todos los participantes durante al menos un mes. Esto ayudará a las autoridades de salud pública a rastrear a las personas que puedan haber estado expuestas a COVID-19 si uno o más participantes enferman poco después del evento.

2. Si alguien en la reunión o evento fue aislado como un caso sospechoso de COVID-19, el organizador debe hacérselo saber a todos los participantes. Se les debe aconsejar que se vigilen los síntomas durante 14 días. Si empiezan a sentirse mal deben quedarse en casa y contactar con la autoridad de salud pública pertinente.

## Información y recursos adicionales

### Certificar la ausencia del trabajo

En relación con COVID-19, el empleador debería:

- Ser prudente al decidir la necesidad de pruebas médicas en el período de ausencia en el que se aconseja a un trabajador que se aísla debido a la sospecha de COVID-19 y seguir el consejo de las autoridades nacionales.
- Asegurarse de que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y coherentes con las orientaciones de salud pública y que los trabajadores estén al tanto de estas políticas.
- Hablar con las empresas que proporcionan empleados subcontratados o temporales sobre la importancia de que los trabajadores enfermos se queden en casa y animarlos a desarrollar políticas de ausencia no punitiva.
- No exigir una nota del proveedor de atención médica a los trabajadores que estén enfermos con síntomas similares a los de la gripe para validar su enfermedad o para regresar al trabajo, ya que los consultorios de los proveedores de atención médica y las instalaciones médicas pueden estar extremadamente ocupados y no pueden proporcionar dicha documentación de manera oportuna.
  - Los empleadores deben mantener políticas flexibles que permitan a los trabajadores quedarse en casa para cuidar de un familiar enfermo o dependiente, ya que es posible que más trabajadores de lo habitual tengan que hacerlo.

### Manipulación del correo, los paquetes o los alimentos de las zonas afectadas

Los trabajadores deben continuar siguiendo las evaluaciones de riesgos existentes y los sistemas de trabajo seguros. No se percibe un aumento del riesgo en la manipulación de correo o carga de zonas específicas.

## Recursos

- Artículo del wiki de SST: Las epidemias y el lugar de trabajo (en inglés: OSH wiki article: Epidemics and the workplace)

El organismo hermano de la EU-OSHA, el Centro Europeo para la Prevención y el Control de las Enfermedades (CEPCE), vigila de cerca la propagación del coronavirus y publica periódicamente actualizaciones y recursos en su sitio web.

- Recursos de información nacional para el público sobre COVID-19 – ECDC (en inglés: National

information resources for the public on COVID-19 – ECDC (<https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china/sources-updated>)

- Cómo puede protegerse a sí mismo y a los demás de las infecciones - Guía del ECDC (en inglés: How can you protect yourself and others from infection – ECDC guidance (<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/covid19-leaflet-public-travellers-EC-en.pdf>))
- Preguntas y respuestas sobre el Coronavirus – OMS Questions and answers on Coronavirus - WHO (<https://www.who.int/news-room/q-a-detail/q-a-coronaviruses>)

La Organización Mundial de la Salud (OMS) y la Organización Internacional del Trabajo (OIT), así como el Centro Canadiense de Salud y Seguridad Ocupacional (CCOSH) también han publicado información práctica para los lugares de trabajo.

- Descargue la guía de la OMS Prepare su lugar de trabajo para la COVID-19 WHO's guide Getting your workplace ready for COVID-19 (<https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/getting-workplace-ready-for-covid-19.pdf>)

Consulte la hoja informativa sobre el coronavirus elaborada por el CCOHS (coronavirus factsheet (<https://www.ccohs.ca/oshanswers/diseases/coronavirus.html>))

Entre los recursos adicionales de la CE, la OMS y la OIT y otros recursos se incluyen:

- Página web de la Comisión Europea dedicada al Covid-19 ([https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response\\_es](https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response_es))

0

Vote

## Contributors

Palmer

Retrieved from "[http://oshwiki.eu/index.php?title=COVID-19:\\_orientación\\_para\\_el\\_lugar\\_de\\_trabajo&oldid=250999](http://oshwiki.eu/index.php?title=COVID-19:_orientación_para_el_lugar_de_trabajo&oldid=250999)"

- 
- This page was last edited on 20 April 2020, at 11:02.