
Comunicazione Medico

Competente

Manuale utente

Versione documento	v.2.0
In vigore dal	07/03/2014
Numero totale di pagine	45

Indice Manuale Utente

1	Introduzione	3
2	Registrazione utente al portale	4
2.1	Login	7
3	Struttura dell'applicativo	9
4	Associazione Unità Produttiva	10
4.1	Nuova associazione	10
4.1.1	Inserimento Nuova Unità Produttiva.....	17
4.2	Rinnova associazioni.....	18
4.3	Unità Produttive associate	19
5	Comunicazioni Medico Competente	21
5.1	Nuova Comunicazione.....	21
5.1.1	Azienda.....	22
5.1.2	Malattie Professionali	23
5.1.3	Sorveglianza sanitaria	25
5.1.4	Rischi lavorativi	27
5.1.5	Alcool e droghe	28
5.1.6	Riepilogo e invio comunicazione.....	29
5.2	In lavorazione	32
5.3	Invio File	33
5.4	Workflow Creazione File XML	34
5.5	Dettaglio File inviato.....	36
5.6	Archivio.....	38
5.7	Annullate	40
5.8	Archivio Coordinati.....	42
5.9	Re-invio Comunicazione	43

1 Introduzione

Comunicazione Medico Competente è l'applicazione online dedicata ai medici competenti per la gestione della comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria in un'ottica di standardizzazione metodologica e procedurale per la trasmissione delle informazioni alla ASL di riferimento.

Attraverso l'uso nazionale dell'applicativo si mira a perseguire i seguenti obiettivi:

- adempimento all'obbligo dell'articolo 40 del Testo Unico sicurezza relativo alla comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria;
- dotazione di un unico strumento di lavoro su tutto il territorio per la raccolta e la trasmissione dei dati;
- standardizzazione delle modalità di compilazione dell'allegato 3B;
- gestione del flusso comunicativo tra i soggetti coinvolti: Medico Competente, ASL, Regione, INAIL

Questo manuale intende illustrare le fasi in cui si articola il processo di compilazione e invio della comunicazione e tutte le funzionalità consentite dall'applicativo per un suo corretto utilizzo.

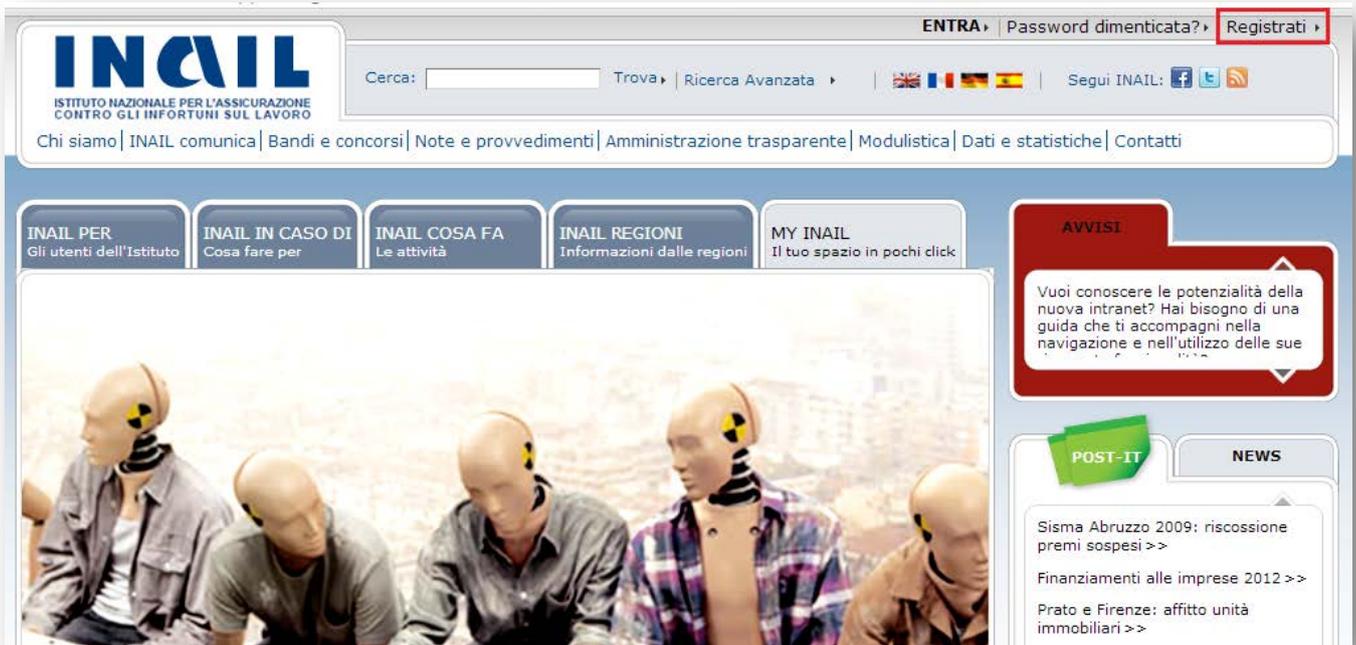
Verranno quindi analizzate in dettaglio le fasi di:

- ***registrazione e login all'applicativo***
- ***inserimento e associazione all'Unità Produttiva***
- ***compilazione dati e invio nuova comunicazione***

2 Registrazione utente al portale

Per poter accedere all'applicativo, occorre registrarsi al portale INAIL come Medico Competente (di seguito denominato **MC**), cliccando su "Registrati" (figura 1).

Figura 1 - Home page portale INAIL



Se non si è in possesso di alcuna registrazione sul portale Inail, occorre selezionare "Registrazione Medico Competente" (Figura 2)

Figura 2 - Registrazione MC



e compilare la maschera dei dati anagrafici (Figura 3).

Figura 3 - Form di registrazione

Registrazione Medico Competente

(*) Campi Obbligatori:

codice fiscale*:

cognome*:

nome*:

data di nascita , (gg/mm/aaaa)*:

comune di nascita *:

sexo:

toponimo residenza:

indirizzo*:

numero civico *:

cap *:

comune *:

provincia:

email *:

conferma e-mail *:

email certificata:

conferma email certificata:

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Certificare l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione.

telefono *:

cellulare:

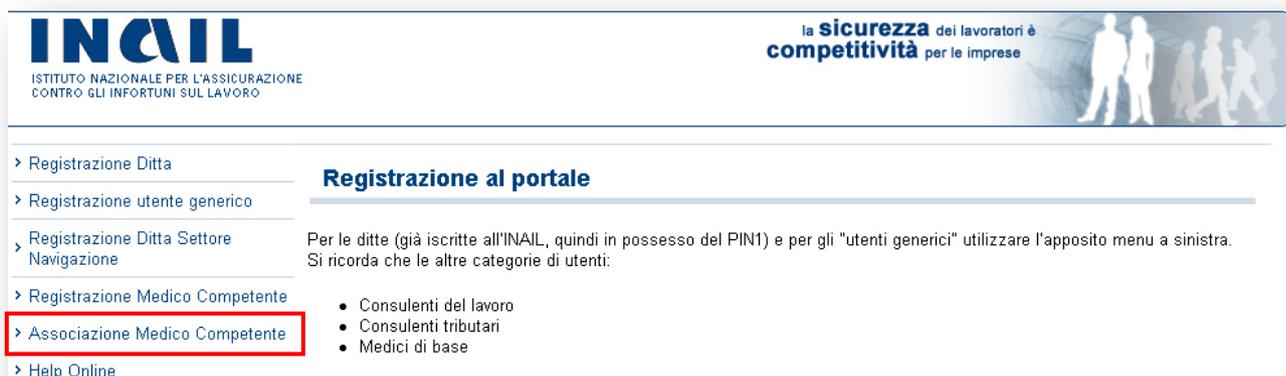
L'eventuale inserimento del numero di cellulare consentirà di usufruire di servizi dedicati di prossima attivazione.

fax:

numero di iscrizione albo *:

Se l'utente ha già una precedente registrazione sul portale INAIL, dopo avere cliccato sul pulsante Registrati, potrà associare velocemente al proprio profilo il ruolo di MC selezionando la voce "Associazione Medico Competente" (Figura 4),

Figura 4 - Opzioni di registrazione



The screenshot shows the INAIL website header with the logo and the slogan "la sicurezza dei lavoratori è competitività per le imprese". Below the header is a navigation menu with the following options:

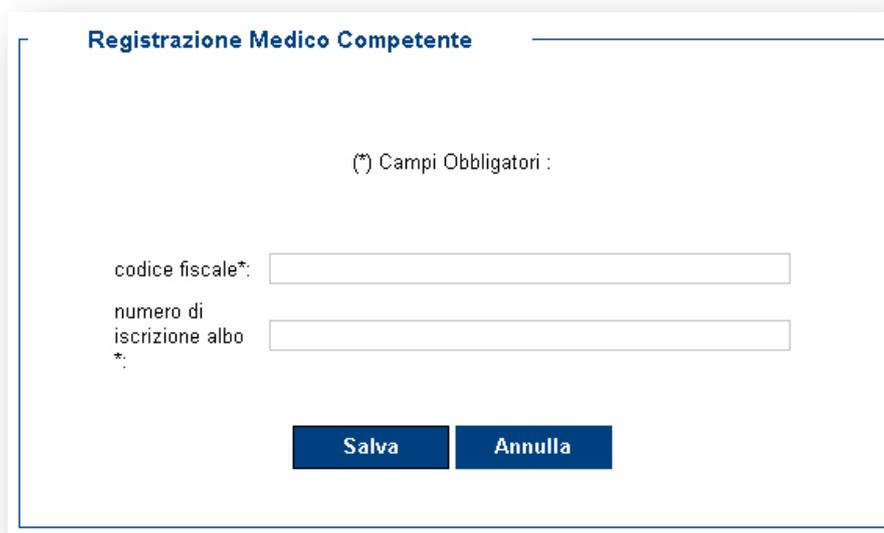
- > Registrazione Ditta
- > Registrazione utente generico
- > Registrazione Ditta Settore Navigazione
- > Registrazione Medico Competente
- > **Associazione Medico Competente** (highlighted with a red box)
- > Help Online

To the right of the menu, under the heading "Registrazione al portale", there is a note: "Per le ditte (già iscritte all'INAIL, quindi in possesso del PIN1) e per gli 'utenti generici' utilizzare l'apposito menu a sinistra. Si ricorda che le altre categorie di utenti:"

- Consulenti del lavoro
- Consulenti tributari
- Medici di base

inserendo il proprio "codice fiscale" e il "numero di iscrizione albo" (Figura 5).

Figura 5—Associazione MC



The screenshot shows the "Registrazione Medico Competente" form. At the top, it says "Registrazione Medico Competente". Below that, it indicates "(*) Campi Obbligatori :". There are two input fields:

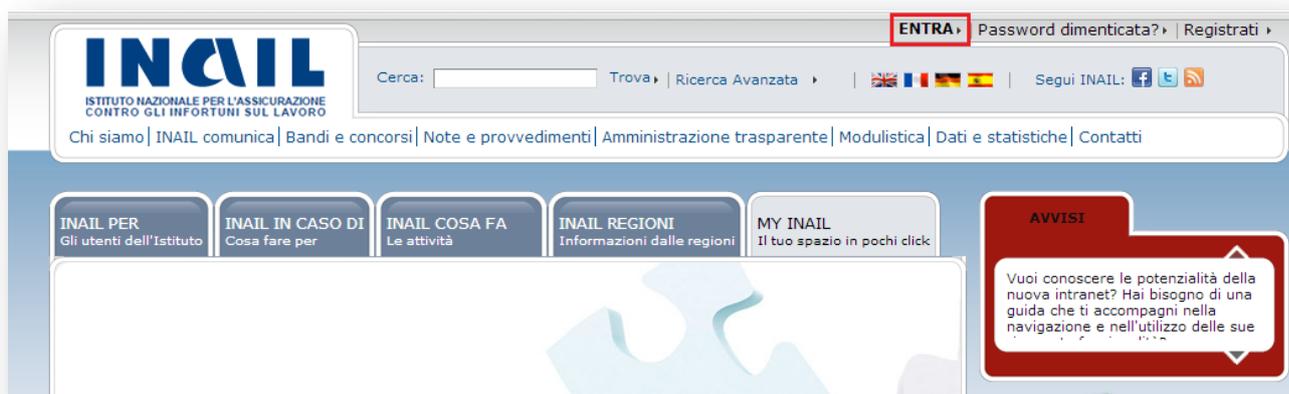
- codice fiscale*:
- numero di iscrizione albo *:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salva" and "Annulla".

2.1 Login

Effettuata la registrazione e ottenute le credenziali, l'utente può eseguire l'accesso al portale INAIL.

Figura 2 - Login portale INAIL



Nel caso in cui l'utente sia già in possesso di un altro profilo all'interno del portale INAIL, il sistema propone la scelta profilo tra Cittadini e Medico Competente (Figura 7).

Figura 7 - Login portale INAIL

Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, selezionare un ruolo

Cittadini

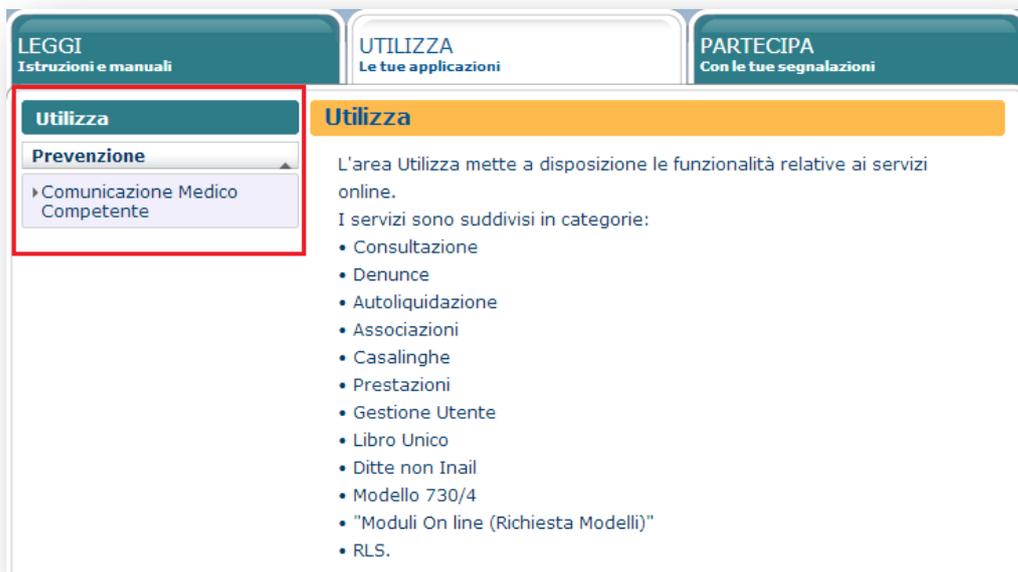
Medico Competente

Riconosciuto dal sistema, cliccando su "Utilizza le tue applicazioni" (Figura 8) si accederà all'elenco degli applicativi abilitati per il proprio profilo (Figura 9).

Figura 8 - Le tue applicazioni



Figura 9 - Accesso all'applicativo



3 Struttura dell'applicativo

L'applicativo è costituito da un menu principale, collocato sulla sinistra della pagina, attraverso il quale l'utente può raggiungere tutte le funzionalità (Figura 10).

Figura10 - Menu di navigazione principale

The screenshot shows the INAIL web application interface. At the top, there is a header with the INAIL logo and the text "ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO". To the right, there is a slogan: "la sicurezza dei lavoratori è competitività per le imprese". Below the header, there is a navigation breadcrumb: "Home > Punto Cliente > Prevenzione > Comunicazioni Medico Competente". On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Comunicazioni Medico Competente", "Associazioni Unità Produttive", "Comunicazioni Medico Competente", and "Manuale Utente". The main content area is titled "Benvenuti in Comunicazioni Medico Competente" and contains the following text: "L'applicazione è dedicata ai medici competenti per la gestione della comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria in un'ottica di standardizzazione metodologica e procedurale per la trasmissione delle informazioni alle ASL di riferimento. Di seguito una breve descrizione delle principali aree applicative:". There are three sections: "Associazioni Unità Produttive", "Comunicazioni Medico Competente", and "Manuale utente". Each section has a brief description and a list of bullet points. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright 2013 - INAIL".

Il menu **Associazioni Unità Produttive** consente l'associazione del MC alle Unità Produttive (di seguito denominata **UP**) per le quali deve inviare le comunicazioni e presenta le seguenti voci:

- Unità Produttive associate;
- Nuova associazione;
- Rinnova associazioni.

Il menu **Comunicazioni Medico Competente** consente l'inserimento e l'invio delle comunicazioni e presenta le seguenti voci:

- Nuova comunicazione;
- In Lavorazione;
- Invio File;
- Archivio;
- Annullate.

Il menu **Manuale Utente** consente di scaricare in formato PDF il presente documento per l'uso corretto dell'applicativo.

4 Associazione Unità Produttiva

Per poter avviare il processo di compilazione della comunicazione è necessario che il MC si associ all'UP di propria competenza.

L'Unità Produttiva è un sottosistema aziendale definita nel Testo Unico come una struttura finalizzata *“alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale”*.

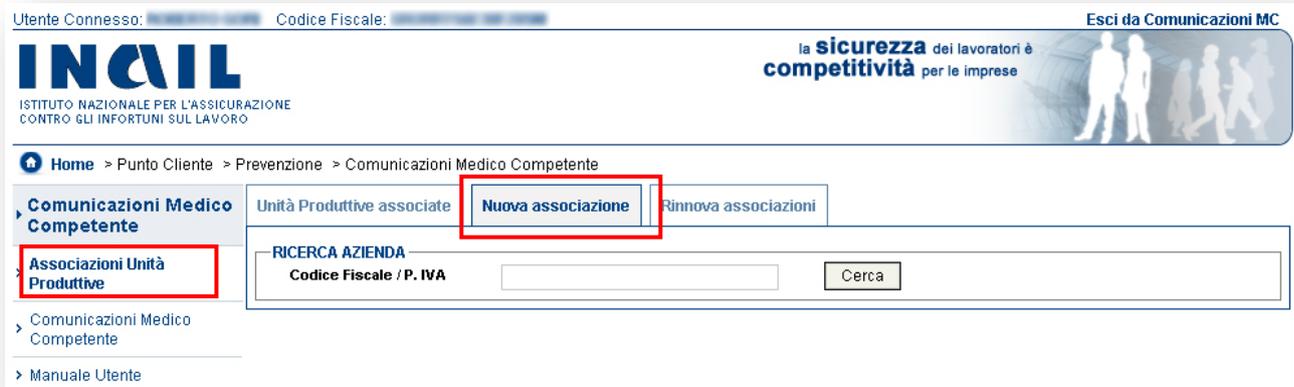
Il MC, nominato dal datore di lavoro, per ciascuna delle UP di sua competenza deve effettuare la comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 40 del Testo Unico sicurezza.

4.1 Nuova associazione

Per associarsi ad una nuova UP l'utente deve effettuare le seguenti operazioni:

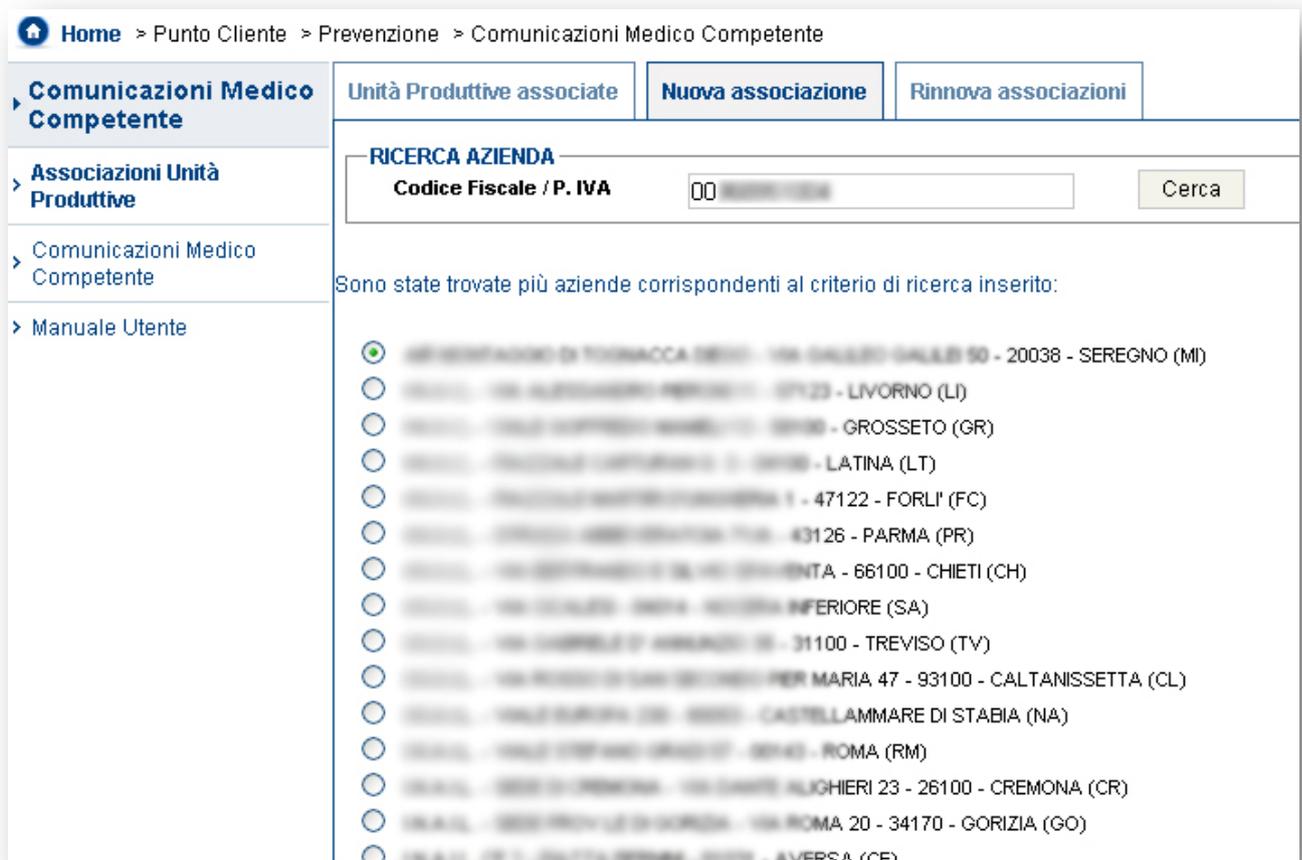
1. cliccare sul menu **Associazioni Unità Produttive**
2. selezionare la scheda **Nuova associazione**
3. inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA e cliccare su Cerca (Figura 11).

Figura 11–Ricerca Azienda “Nuova associazione”



Se al Codice Fiscale/Partita IVA inserito corrispondono più aziende, il sistema propone l’elenco delle aziende da poter selezionare (Figura 12).

Figura 12–“Nuova associazione” per più aziende



Se invece al Codice Fiscale/Partita IVA inserito non corrispondono aziende, il sistema non restituisce alcun risultato (Figura 13).

Figura 13–Nessuna azienda inserita

Unità Produttive associate **Nuova associazione** Rinnova associazioni

RICERCA AZIENDA

Codice Fiscale P. IVA

La ricerca non ha prodotto risultati. Non è stata trovata nessuna azienda corrispondente.

Cliccando sul pulsante **Nuova Azienda** è possibile inserire i dati per la nuova azienda da associare (Figura 14).

Figura 14 - Inserimento nuova azienda

Comunicazioni Medico Competente

Unità Produttive associate **Nuova associazione** Rinnova associazioni

AZIENDA

Cod. Fiscale/P. IVA:

Ragione Sociale:*

Data Inizio Attività:

Codice Ateco:

Data Cessazione:

Sede legale:

Toponimo:*

Provincia:*

Indirizzo:*

Comune:*

Num. Civico:*

CAP:*

UNITÀ PRODUTTIVA

Denominazione UP:*

Toponimo:*

Provincia:*

Indirizzo:*

Comune:*

Num. Civico:*

CAP:*

ASL di competenza:*

Email:

PEC:

Telefono:

Cellulare:

RUOLO PER L'UNITÀ PRODUTTIVA

Medico Competente Unico

Medico Competente Coordinato

Medico Competente Coordinatore

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver ricevuto incarico da parte del Datore di Lavoro come Medico Competente dell'Unità Produttiva indicata, e di essere consapevole che l'organo di vigilanza potrà controllare la veridicità della dichiarazione.

I dati anagrafici dell'azienda inseriti dal MC verranno visualizzati solo dal MC che ha effettuato l'inserimento e dalla relativa ASL di competenza. Se un altro MC cercasse successivamente lo

stesso Codice Fiscale/Partita IVA, l'applicativo risponderà nuovamente "La ricerca non ha prodotto risultati...".

Se l'azienda è presente negli archivi Inail, il sistema estrae l'elenco delle UP dell'azienda ricercata e per ciascuna UP è possibile visualizzare (Figura 15):

- Origine:
 - "Archivio Inail" se l'UP è presente nell'archivio Inail e quindi inserita dal datore di lavoro o da un suo delegato;
 - "Archivio MC" se l'UP è stata inserita da un altro MC che, non ritrovando l'UP di competenza, ha precedentemente inserito i dati anagrafici dell'UP (vedi [Inserimento Nuova Unità Produttiva](#));
- Denominazione Unità Produttiva;
- Indirizzo Unità Produttiva;
- Altro MC associato:
 - "NO" indica che nessun altro MC è associato all'UP corrispondente;
 - "SI" indica che all'UP è associato un MC (Unico, Coordinato o Coordinatore).
- Associa UP:
 - "UP già associata" indica che l'utente ha già eseguito l'operazione di associazione per quella UP;
 - il tasto **Associa** consente di eseguire l'associazione (Figura 16).

Figura 15–Risultati ricerca UP

Unità Produttive associate
Nuova associazione
Rinnova associazioni

RISULTATO RICERCA

DATI AZIENDA

Codice Fiscale:	026549871	Partita IVA:	
Ragione Sociale:	L.F. DISTRIBUZIONI SERVICE S.C. SAS	Codice Ateco:	4699
Data Inizio Attività:	18/12/2011	Data Cessazione:	
Indirizzo sede legale:	VIA SICILIA 113 - 96025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)		

CAP Unità Produttiva:

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE

Origine	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Altro MC associato	Associa UP
Archivio Inail	CARRICCIERA	VIA BERGAMINI 5 - 96025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	UP già associata
Archivio Inail	BRIGALZONO	VIA ROMA 7 - 92100 - AGRIGENTO (AG)	Si	Associa
Archivio Inail	PIZZERIA	VIA BERGAMINI 5 - 96025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	<input type="button" value="Associa"/>
Archivio MC	UP UTENTE	VIA SICILIA 113 - 96025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	<input type="button" value="Associa"/>

Cliccando sul pulsante **Associa** dell'UP di propria competenza, l'utente dovrà scegliere il ruolo di associazione per l'UP (Medico Competente Unico, Medico Competente Coordinato, Medico Competente Coordinatore) (Figura 16).

Figura 16–Scelta ruolo MC

Unità Produttive associate	Nuova associazione	Rinnova associazioni
<p>AZIENDA</p> <p>Codice Fiscale: 028848871 Partita IVA:</p> <p>Ragione Sociale: L.F. DISTRIBUZIONE SERVICE S.R.L. Codice Ateco: 46391</p> <p>SAS</p> <p>Data Inizio Attività: 18/11/2011 Data Cessazione:</p> <p>Indirizzo sede legale: VIA NICOLA TROVATI - 80020 - SAN MARTINO (CT)</p>		
<p>UNITÀ PRODUTTIVA</p> <p>Denominazione UP: SINGOLINO</p> <p>Indirizzo: VIA ROMA 7 - 81100 - AGROVENTO (PG) ASL di competenza: AGROVENTO</p> <p>Email:</p> <p>Telefono:</p> <p>PEC:</p> <p>Cellulare:</p>		
<p>RUOLO PER L'UNITÀ PRODUTTIVA</p> <p><input type="radio"/> Medico Competente Unico</p> <p><input type="radio"/> Medico Competente Coordinato</p> <p><input type="radio"/> Medico Competente Coordinatore</p> <p><input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver ricevuto incarico da parte del Datore di Lavoro come Medico Competente dell'Unità Produttiva indicata, e di essere consapevole che l'organo di vigilanza potrà controllare la veridicità della dichiarazione.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/> </p>		

Cliccando sul pulsante **Salva** il sistema verifica se alla stessa UP risultano associati altri MC e se eventualmente viene generato un conflitto dall'associazione del ruolo (Figura 17).

Figura 17–Ruolo MC in conflitto

CONFERMA NUOVA ASSOCIAZIONE

Attenzione! Il ruolo scelto per l'Unità Produttiva è in conflitto con altri profili di associazione presenti!
 Si invita l'utente a verificare i dati inseriti, altrimenti può confermare l'operazione.
 Procedere comunque con l'associazione?

La segnalazione non blocca il salvataggio dell'associazione, ma avvisa l'utente che ci potrebbe essere stato un errore da parte sua o da parte di altri utenti associati alla medesima UP.

Una volta confermata l'associazione, il sistema propone l'inserimento di una nuova Comunicazione per l' UP appena associata (Figura 18).

Figura 18–Conferma richiesta Nuova Comunicazione

NUOVA ASSOCIAZIONE CREATA

L'associazione all'Unità Produttiva è avvenuta correttamente.
Si desidera procedere con l'inserimento della comunicazione per l'Unità Produttiva appena associata?

4.1.1 Inserimento Nuova Unità Produttiva

Se l'UP non è presente nell'archivio Inail, l'utente potrà effettuare l'inserimento in archivio MC cliccando sul pulsante **Nuova Unità Produttiva**(Figura 19).

Figura 19–Nuova Unità Produttiva

Unità Produttive associate
Nuova associazione
Rinnova associazioni

RISULTATO RICERCA

DATI AZIENDA

Codice Fiscale:	0280148071	Partita IVA:	
Ragione Sociale:	L.P. DISTRIBUZIONI BEVAREE S.R.L. SAS	Codice Ateco:	48201
Data Inizio Attività:	10/12/2004	Data Cessazione:	
Indirizzo sede legale:	VIA NICOLA 110 - 99025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)		

CAP Unità Produttiva:

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE

Origine	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Altro MC associato	Associa UP
Archivio Inail	CARRICERNA	VIA MORGAN 5 - 99025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	UP già associata
Archivio Inail	BRIGALZONO	VIA ROMA 7 - 92100 - AGRIGENTO (AG)	Si	<input type="button" value="Associa"/>
Archivio Inail	PULZERA	VIA MORGAN 5 - 99025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	<input type="button" value="Associa"/>
Archivio MC	UP UTENTE	VIA NICOLA 110 - 99025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	<input type="button" value="Associa"/>

4 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

La schermata successiva riporta in alto i dati aziendali in modalità di “sola lettura”, al centro i dati dell’UP che l’utente dovrà inserire e in fondo alla pagina la scelta del ruolo (Figura 20).

Figura 20 – Dettaglio Nuova Unità Produttiva

Unità Produttive associate	Nuova associazione	Rinnova associazioni
<p>AZIENDA</p> <p>Codice Fiscale: 0300048071 Partita IVA:</p> <p>Ragione Sociale: L.P. DISTRIBUZIONI BEVIGNE S.C. S.R.L. Codice Ateco: 482001</p> <p>Data Inizio Attività: 18/03/2001 Data Cessazione:</p> <p>Indirizzo sede legale: VIA S. GIULIANA 110 - 00050 - 00100 SAMPIERDANA (CT)</p>		
<p>UNITÀ PRODUTTIVA</p> <p>Denominazione UP:* <input type="text"/></p> <p>Toponimo:* <input type="text"/> Indirizzo:* <input type="text"/> Num. Civico:* <input type="text"/></p> <p>Provincia:* <input type="text"/> Comune:* <input type="text"/></p> <p>CAP:* <input type="text"/> ASL di competenza:* <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/> PEC: <input type="text"/></p> <p>Telefono: <input type="text"/> Cellulare: <input type="text"/></p>		
<p>RUOLO PER L'UNITÀ PRODUTTIVA</p> <p><input type="radio"/> Medico Competente Unico</p> <p><input type="radio"/> Medico Competente Coordinato</p> <p><input type="radio"/> Medico Competente Coordinatore</p> <p><input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver ricevuto incarico da parte del Datore di Lavoro come Medico Competente dell'Unità Produttiva indicata, e di essere consapevole che l'organo di vigilanza potrà controllare la veridicità della dichiarazione.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/> </p>		

4.2 Rinnova associazioni

L’area “**Rinnova associazioni**” mostra l’elenco delle UP precedentemente associate e permette all’utente di rinnovare ciascuna associazione (Figura 21).

Nella colonna “Seleziona” è possibile distinguere le UP già associate (quindi con flag non disponibile) dalle UP ancora da associare. L’utente può selezionare una o più UP in modo da associarsi per l’anno in corso.

Figura 21 – Rinnova associazioni

Unità Produttive associate
Nuova associazione
Rinnova associazioni

FILTRA UNITÀ PRODUTTIVE

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva Filtra

Denominazione Azienda

Visualizza Tutte Da confermare

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE ASSOCIATE ANNO 2013 COMPETENZA 2012

Numero righe per pagina 10 Seleziona tutti

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Selezione
03130860657	A & 5 PHOTO STUDIO DI AMENDOLA MASSIMO S.N.C.	PHOTO 2	VIA ROMA 2 - 95121 - CATANIA (CT)	<input checked="" type="checkbox"/>
03130860657	A & 5 PHOTO STUDIO DI AMENDOLA MASSIMO S.N.C.	TEST 2	VIA TEST 2 - 95125 - CATANIA (CT)	<input type="checkbox"/>
03130860657	A & 5 PHOTO STUDIO DI AMENDOLA MASSIMO S.N.C.	TEST INSERIMENTO UP	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>
03130860657	A & 5 PHOTO STUDIO DI AMENDOLA MASSIMO S.N.C.	TEST INSERIMENTO UP	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/> Flag non disponibile
03359170275	A.F. IMPIANTI S.R.L.	TEST INSERIMENTO UP 2012	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	ABACO 1	VIA ABACO 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	ABACO 1	VIA ROMA 1 - 00125 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	TEST INSERIMENTO UP	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	TEST INSERIMENTO UP	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	UP PROVA 2013 NON 2012	VIA ROMA 1 - 00138 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>

16 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. [Primo/Prec.] 1, 2 [Succ./Ultimo] Associa per l'anno in corso

4.3 Unità Produttive associate

L'area **"Associazioni Unità Produttive"** mostra l'elenco delle UP precedentemente associate dall'utente. Nella colonna **"Comunicazione"** è possibile distinguere lo stato di avanzamento delle Comunicazioni per le singole UP (Figura 22).

Figura 22–Elenco Unità Produttive associate

Unità Produttive associate
Nuova associazione
Rinnova associazioni

FILTRA UNITÀ PRODUTTIVE

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva Filtra

Denominazione Azienda

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE ASSOCIATE

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Comunicazione	Modifica
080000071	S.P. DISTRIBUTORI SERVICE S.R.L.	CANTIERA	VIA BRIGAS 5 - 04010 - ACI SARTORIANO (CT)		
04000040010	TEST_JANISYS_BNL_SOCIA	04000040010-2	PROVA 04000040010 04000040010-2 (Nu)	 	
04000040010	TEST_JANISYS_BNL_SOCIA	PROVA NEW	VIA ANSA 21 - 00100 - ROMA (RM)		
04000040010	TEST_JANISYS_BNL_SOCIA	TEST DB	VIA ROMA 11 - 00100 - ROMA (RM)	 	

4 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

- l'icona con il più  permette di inserire una nuova comunicazione;
- l'icona con la matita  permette di modificare l'associazione a quella UP;
- l'icona con l'occhio  permette la visualizzazione di una comunicazione già inviata;
- l'icona con il foglietto  da la possibilità modificare la comunicazione inserita ma non ancora inviata.

Per ciascuna UP possono esserci più comunicazioni in diversi stati:

- Caso 1 (): Nessuna comunicazione inserita;
- Caso 2 (): Possibilità di modificare una comunicazione già inserita ma non ancora inviata;
- Caso 3 ( ): Una comunicazione già inviata e la possibilità di inserirne un'altra;
- Caso 4 ( ): Possibilità di modificare una comunicazione inserita e di visualizzare quella già inviata.

5 Comunicazioni Medico Competente

Il menu **Comunicazione Medico Competente** rappresenta il cuore dell'applicazione e racchiude le funzionalità per facilitare la compilazione e l'invio delle comunicazioni alle ASL.

Il menu contiene tre fasi della procedura relativa all'inserimento e all'invio della comunicazione (Figura 23):

- Nuova Comunicazione;
- In lavorazione;
- Invio File;
- Archivio;
- Annullate.

Figura 23–Menu Comunicazione Medico Competente



5.1 Nuova Comunicazione

Selezionando la scheda **Nuova Comunicazione** il sistema propone l'elenco delle UP associate all'utente connesso.

E' possibile filtrare l'elenco con gli appositi campi (in auto completamento) disponibili e ordinarne alfabeticamente il risultato.

Cliccando sull'icona  corrispondente a una UP il medico può creare una nuova comunicazione.(Figura 24)

Figura 25–Scheda Nuova Comunicazione

Azienda
Malattie professionali
Sorveglianza sanitaria
Rischi lavorativi
Alcool e droghe
Riepilogo

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	LA REMINA SRL
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	
Codice Fiscale della Ragione Sociale	00906801006
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	UFFICIO VENDITE
Indirizzo Unità Produttiva	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123222

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⓘ

	Maschi	Femmine
Numero totale lavoratori occupati dal 30/06	20	25
Numero totale lavoratori occupati al 31/12	25	27
Media annuale lavoratori occupati (calcolata in automatico dal sistema)	22	26

Numero lavoratori compilato dal medico competente perchè non fornito dal datore di lavoro

Salva e continua

Per salvare i dati inseriti e continuare con la compilazione della Comunicazione, l'utente deve cliccare sul pulsante **Salva e continua**.

Il sistema salva la comunicazione e visualizza la scheda successiva.

5.1.2 Malattie Professionali

In questa sezione il MC può inserire l'elenco delle probabili/possibili malattie professionali segnalate (ex Art. 139 DPR 1124/65).

L'inserimento della malattia è agevolato dal sistema che suggerisce l'elenco delle possibili voci dopo le prime tre lettere digitate (Figura 26).

Figura 26–Scheda Malattie professionali

Azienda **Malattie professionali** Sorveglianza sanitaria Rischi lavorativi Alcool e droghe Riepilogo

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65

Inserire agente, descrizione o codice della Malattia Professionale per iniziare la ricerca **i**

ORIG **Aggiungi**

- RADIAZIONI IONIZZANTI - ANEMIA IPORIGENERATIVA - I.2.7.D61.9
- DI ORIGINE VEGETALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.20.J45.0
- DI ORIGINE VEGETALE: - CONGIUNTIVITE - I.4.20.H10.1
- DI ORIGINE VEGETALE: - RINITE - I.4.20.J30.4
- DI ORIGINE ANIMALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.21.J45.0
- DI ORIGINE ANIMALE: - CONGIUNTIVITE - I.4.21.H10.1
- DI ORIGINE ANIMALE: - RINITE - I.4.21.J30.4
- BENZENE - PANCITOPENIA DI TIPO IPORIGENERATIVO - I.1.35.D61.2

L'utente può scegliere di inserire il nome della malattia, l'agente oppure il codice ICD10 (DM 11/12/2009).

Dall'elenco si può selezionare una voce e confermarla cliccando sul pulsante "Aggiungi". All'interno delle caselle è possibile indicare il numero dei maschi e delle femmine. In caso di errore, si può eliminare la malattia professionale inserita cliccando sul pulsante "Elimina" (Figura 27).

Figura 27–Scheda Malattie professionali - aggiungi

Azienda **Malattie professionali** Sorveglianza sanitaria Rischi lavorativi Alcool e droghe Riepilogo

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65

Tipologia Malattie segnalate (codifica DM 11.12.09) i	Maschi	Femmine	
DI ORIGINE ANIMALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.21.J45.0	3	2	Elimina
SOLFURO DI CARBONIO - ARTERIOSCLEROSI ARTERIE ARTI INFERIORI - I.1.27.I70.2	1	0	Elimina
VIBRAZIONI MECCANICHE TRASMESSE AL SISTEMA MANO BRACCIO - OSTEOARTROPATIE (POLSO, GOMITO, SPALLA) - I.2.2.M19.2	5	1	Elimina
NUMERO TOTALE DI MALATTIE SEGNALATE i	9	3	

Inserire agente, descrizione o codice della Malattia Professionale per iniziare la ricerca **i**

Salva e continua **Aggiungi**

Completato l’inserimento, cliccando sul pulsante **Salva e continua**, il sistema presenta la prossima scheda di inserimento.

5.1.3 Sorveglianza sanitaria

In questa sezione il MC può inserire i dati inerenti alla **sorveglianza sanitaria** (Figura 28). L’utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori. Tutti i campi devono essere compilati obbligatoriamente inserendo anche il valore 0.

Figura 28–Scheda Sorveglianza sanitaria

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA			Maschi	Femmine
Numero totale di lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria		<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="27"/>	
Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento		<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="27"/>	
Numero di lavoratori visitati e idonei alla mansione specifica		<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="20"/>	
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni temporanee		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni permanenti		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	
Numero di lavoratori visitati e NON idonei temporaneamente		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	
Numero di lavoratori visitati NON idonei permanentemente		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

Cliccando sul pulsante “Salva e continua” il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente segnala le incongruenze (Figura 29).

Figura 29–Scheda Sorveglianza sanitaria – verifica congruenza dati

Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:
La somma dei lavoratori femmine non può essere maggiore del Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento

Azienda **Malattie professionali** **Sorveglianza sanitaria** **Rischi lavorativi** **Alcool e droghe** **Riepilogo**

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA

	Maschi	Femmine
Numero totale di lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria	25	27
Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento	23	27
Numero di lavoratori visitati e idonei alla mansione specifica	15	20
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni temporanee	2	2
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni permanenti	0	1
Numero di lavoratori visitati e NON idonei temporaneamente	1	10
Numero di lavoratori visitati NON idonei permanentemente		

Salva e continua

Dalla terza riga in poi il numero dei lavoratori visitati, idonei e non idonei, non può superare il totale dei lavoratori visitati nell'anno di riferimento.

Nel caso di incongruenza dei dati inseriti il sistema segnala l'errore con un apposito ed esplicativo messaggio d'errore:

Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:

La somma dei lavoratori femmine non può essere maggiore del Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento

NB: Nel caso in cui il MC non sia in possesso di tutti i dati necessari alla compilazione delle schede (a parte le incongruenze sui totali e sul formato numerico dei valori inseriti) il sistema permette la prosecuzione degli inserimenti dei dati nelle schede successive e al momento dell'invio della comunicazione il sistema esegue la verifica di tutti i campi obbligatori previsti per la corretta compilazione della Comunicazione Medico Competente.

5.1.4 Rischi lavorativi

In questa sezione il MC può inserire i dati relativi ai **Rischi lavorativi** (Figura 30). L'utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori. In questa scheda, a differenza delle altre, è possibile lasciare i campi vuoti che verranno quindi automaticamente valorizzati a zero. Il sistema presenta con un colore diverso i campi che, se non modificati dall'utente, saranno valorizzati a zero.

Figura 30–Scheda Sorveglianza sanitaria – verifica congruenza dati

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo	
ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI						
Rischi lavorativi			Lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria		Lavoratori visitati	
			Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Movimentazione manuale dei carichi			10	2	8	2
Sovraccarico biomeccanico arti superiori						
Agenti chimici						
Agenti cancerogeni e mutageni			0	8		4
Amianto						
Silice libera cristallina						
Agenti biologici						
Videoterminali						
Vibrazioni corpo intero			10	2	10	2
Vibrazioni mano braccio						
Rumore						
Radiazioni ottiche artificiali						
Radiazioni ultraviolette naturali						
Microclima severo						
Infrasuoni						
Ultrasuoni			5	7	1	6
Atmosfere iperbariche						
Lavoro notturno (D. lgs. 66 del 2003 2 2113/2004) > 80 gg l'anno						
Altri rischi evidenziati nella valutazione dei rischi						

Salva e continua

5.1.5 Alcool e droghe

In questa sezione il MC può inserire i dati relativi ad **Alcool e droghe** (Figura 31). L'utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori.

Per passare alla successiva scheda è necessario cliccare sul pulsante **Salva e continua**.

Figura 31–Scheda Alcool e droghe

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo	
ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08						
	N. lavoratori sottoposti alle verifiche ex art. 41 c.4 D.Lgs. 81/08 nell'anno		N. lavoratori positivi ai test di screening		N. di lavoratori positivi ai test di conferma	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Sostanze psicotrope e stupefacenti	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>
Alcoldipendenza	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>			Lavoratori risultati inidonei alla mansione	
					Maschi	Femmine
					<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>

5.1.6 Riepilogo e invio comunicazione

Completate tutte le sezioni, il sistema propone il riepilogo dei dati inseriti per consentire una verifica prima della trasmissione della comunicazione (Figura 32). A corredo dei dati inseriti dal MC, il sistema inserisce automaticamente i dati identificativi dell'azienda e del Medico Competente che sta eseguendo l'invio della comunicazione.

Figura 32–Scheda Riepilogo

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA					
Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)		LA REMINA, SRL			
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale		00906801006			
Codice Fiscale della Ragione Sociale		00906801006			
Indirizzo Sede Legale		VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)			
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)		UFFICIO VENDITE			
Indirizzo Unità Produttiva		VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)			
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti		123222			
NUMERO LAVORATORI OCCUPATI					
DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE					
Cognome e nome del medico competente		Marrone Stefania			
Luogo e data di nascita del medico competente		Roma, 14/07/1974			
Codice Fiscale del medico competente		MRRSFN74L54HS01Q			
PEC o email del medico competente		s.marrone@gmail.com			
PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65					
DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA					
ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI					
ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08					
Invia		Stampa PDF			

Se la comunicazione è completa può essere inviata cliccando sull'apposito pulsante "Invia".

Al momento dell'invio il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti dal MC ed eventualmente segnala i dati mancanti (Figura 33).

Figura 33 - Scheda Riepilogo – Invio non consentito

**Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:
Sorveglianza Sanitaria - Dati incompleti, nei campi vuoti deve essere inserito il valore zero, impossibile procedere con l'invio della comunicazione.**

Azienda **Malattie professionali** **Sorveglianza sanitaria** **Rischi lavorativi** **Alcool e droghe** **Riepilogo**

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA ⚡

Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	LA REMINA SRL
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	
Codice Fiscale della Ragione Sociale	00906801006
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	UFFICIO VENDITE
Indirizzo Unità Produttiva	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123222

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⚡

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE ⚡

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65 ⚡

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA ⚡

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI ⚡

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08 ⚡

Invia Stampa PDF

Inseriti i dati mancanti e procedendo con l'invio (dalla scheda Riepilogo) il sistema comunica l'avvenuto invio con un messaggio di conferma (Figura 34).

Figura 34 - Scheda Riepilogo – Invio completato

La comunicazione è stata inviata correttamente

OK

Inviata la comunicazione, il sistema visualizza la ricevuta di invio visualizzando il Numero protocollo, la fonte (“Online” se inserita da procedura, “Da file” se inserita con l’invio del file per l’importazione massiva delle comunicazioni, vedi [paragrafo 5.3](#)), il Codice Fiscale del Medico Competente, il ruolo di associazione all’UP e la data e ora dell’invio (Figura 35).

Figura 35 - Scheda Riepilogo – Ricevuta di invio

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
DATI INVIO					
Numero Protocollo:	05/07/2013-16:27-000025603	Fonte:	Online		
Codice Utente:	CRSFNC75S04H163U	Ruolo:	Medico Competente Coordinato		
Data Comunicazione:	05/07/2013	Ora Comunicazione:	16:27		
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA					
Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	TEST_03/06/2013_RAG_SOCA				
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale					
Codice Fiscale della Ragione Sociale	GLLMRC80A01H5010				
Indirizzo Sede Legale	VIA TEST_03/06/2013_RAG_SOC_INDIRIZZO TEST - 97019 - VITTORIA (RG)				
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	GLLMRC80A01H5010-2				
Indirizzo Unità Produttiva	PIAZZA GLLMRC80A01H5010 GLLMRC80A0 - 97100 - RAGUSA (RG)				
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123				
NUMERO LAVORATORI OCCUPATI					
DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE					
PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65					
DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA					
ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI					
ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08					
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Stampa PDF"/>					

Le comunicazioni inviate possono essere visualizzate dalla scheda “**Archivio**”, la presenza del Numero Protocollo e la presenza della Comunicazione in tale archivio ne certifica il corretto Invio.

5.2 In lavorazione

Cliccando sulla scheda **In Lavorazione** si accede alle comunicazioni in lavorazione, ovvero le comunicazioni che sono state create ma non sono ancora state trasmesse (Figura 36).

L'elenco delle comunicazioni in lavorazione può essere filtrato attraverso il Codice Fiscale/Partita IVA, la Denominazione Azienda o il CAP dell'Unità Produttiva.

Digitando tre caratteri nei rispettivi campi, il sistema propone in auto completamento i possibili filtri che l'utente può inserire.

Cliccando sulle intestazioni delle colonne Codice Fiscale/Partita IVA, Denominazione Azienda, Indirizzo Unità Produttiva, è possibile applicare un ordinamento alfabetico dell'elenco delle comunicazioni in Lavorazione.

Figura 36 - Comunicazioni In Lavorazione

The screenshot shows the 'In Lavorazione' (In Progress) section of the application. At the top, there are navigation tabs: 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione' (highlighted with a red box), 'Invio File', 'Archivio', and 'Annullate'. Below the tabs is a filter section titled 'FILTRA COMUNICAZIONI MC'. It includes radio buttons for 'Cod. Fiscale' (selected) and 'P.IVA', input fields for 'CAP Unità Produttiva' and 'Denominazione Azienda', and a 'Filtra' button. Below the filter is a table titled 'ELENCO COMUNICAZIONI IN LAVORAZIONE'. The table has columns: 'Cod. Fiscale / P. IVA', 'Denominazione Azienda', 'Denominazione Unità Produttiva', 'Indirizzo Unità Produttiva', 'Modifica', and 'Elimina'. The first row of data is: 'GLLMRC80A01H5010', 'TEST_03/06/2013_RAG_SOCA', 'PROVA NEW', 'VIA AAAA 21 - 00136 - ROMA (RM)'. The first four columns of the table header are highlighted with a red box.

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Modifica	Elimina
GLLMRC80A01H5010	TEST_03/06/2013_RAG_SOCA	PROVA NEW	VIA AAAA 21 - 00136 - ROMA (RM)		

5.3 Invio File

Selezionando la scheda **Invio File** è possibile inviare più comunicazioni (per le Unità Produttive associate per l'anno in corso) tramite un unico File (Figura 37).

Figura 37–Comunicazioni In Lavorazione

The screenshot shows the 'Invio File' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, there are four main sections:

- INQUIRO COMUNICAZIONI TRAMITE FILE**: This section is split into two columns. The left column, titled 'DOWNLOAD DATI UTENTE', contains two links: 'Unità Produttive associate' and 'Unità Produttive associate senza comunicazioni inviate'. The right column, titled 'DOCUMENTI', contains four links: 'Tracciato Comunicazione Medico Competente', 'Tabelle Tipologiche', 'File di esempio', and 'Manuale operativo'. Each link has a download icon.
- Upload**: This section contains an 'Upload' button, a text input field for 'Nome File', a 'Sfoglia' button, and an 'E-mail' input field with the value 'test@inail.it' and an 'Upload' button.
- FILTRA FILE INVIATI**: This section contains two input fields for 'Anno' and 'Nome File', and a 'Filtra' button.
- ELENCO FILE INVIATI**: This section contains a table with the following data:

Prog.	Nome File	Data/Ora invio	N° Com. Totali	N° Com. Accettate	Stato	Dettaglio
1	Comunicazioni-DZSNDR76M15G209M (1).xml	30/10/2013 15:08	2	1	Elaborato con errori	
2	Comunicazioni-DZSNDR76M15G209M.xml	30/10/2013 10:32	2	2	Elaborato correttamente	
3	Comunicazioni-DZSNDR76M15G209M.xml	29/10/2013 16:40	2	0	Elaborato con errori	
4	Comunicazioni-DZSNDR76M15G209M.xml	29/10/2013 09:36	2		Nuovo	Non disponibile

Nella sezione di sinistra "Download Dati Utenti" si possono scaricare i file contenenti le strutture e le informazioni necessarie per l'invio massivo:

- File contenente l'elenco di tutte le UP associate;
- File contenente l'elenco di tutte le UP associate che non hanno comunicazioni inviate.

Nella sezione di destra "Documenti" si possono scaricare i seguenti file:

- Tracciato Comunicazione Medico Competente: struttura del file della comunicazione da inviare per ogni unità produttiva;
- Tabelle Tipologiche: elenco di tutte le tipologie di malattie professionali;

- File di esempio: un esempio di file già compilato da inviare;
- Manuale operativo: manuale dettagliato per l'invio delle comunicazioni da file.

E' possibile caricare i file compilati precedentemente in locale ed inviarli cliccando su Upload.

L'indirizzo e-mail che viene visualizzato è quello indicato dal Medico Competente in fase di registrazione, è possibile comunque modificarlo prima dell'invio.

Filtra file inviati

Si può effettuare una ricerca dei file precedentemente inviati in base all'anno di invio oppure digitando il Nome File.

Elenco file inviati

E' possibile visualizzare l'elenco di tutti i file inviati dal Medico Competente.

Cliccando sulle colonne "Nome File", "Data/Ora invio" e "Stato", è possibile ordinarne l'elenco.

Nella colonna Dettaglio viene visualizzato il responso dell'invio del File, nel caso in cui il File inviato è ancora in fase di verifica, apparirà la frase "Non disponibile", nel caso invece di invio effettuato, sarà possibile cliccare sull'icona "dettaglio".

5.4 Workflow Creazione File XML

Di seguito la sequenza di operazioni (obbligatorie) da effettuare per l'upload da file:

- 1) Associare il medico competente alle unità produttive attraverso l'applicativo online;
- 2) Scaricare il file TabelleTipologiche.xml reperibile online;
- 3) Scaricare il file Unità Produttive Associate (o Unità Produttive associate senza comunicazione inviate) (*);
- 4) inviare il file precedentemente scaricato e compilato nella relativa sezione <comunicazione>...</comunicazione> tramite applicativo online.

(*) Le due tipologie di file scaricabili al punto due sono:

- elenco di tutte le unità produttive precedentemente associate dal medico competente;

- elenco filtrato per le Unità Produttive per le quali non sono state ancora inviate comunicazioni;

Il file contiene tutti i riferimenti delle Unità Produttive (id criptati compresi) e non devono essere modificati. I blocchi da modificare sono a partire dal tag <comunicazione> senza modificarne la struttura.

Unico blocco “variabile” è relativo alle Malattie Professionali:

```
<malattieProfessionali>
  <malattia codAgente="23" codGruppo="1" codLst="I" codMalattia="K10.3" descAgente="COMPOSTI
  INORGANICI DEL FOSFORO" descMalattia="ALVEOLITI DEL MASCELLARE">
    <maschi>1</maschi>
    <femmine>1</femmine>
  </malattia>
  <malattia codAgente="59" codGruppo="1" codLst="I" codMalattia="G44.1" descAgente="ESTERI
  ORGANICI DELL'ACIDO NITRICO" descMalattia="CEFALEA VASCOLARE">
    <maschi>1</maschi>
    <femmine>1</femmine>
  </malattia>
</malattieProfessionali>
```

Questo blocco può presentare 0 o più occorrenze del tag <malattia> e gli ID-descrizione devono essere presi dal file “TabelleTipologiche”.

Al momento dell’upload il sistema verifica la consistenza del file (formato xml valido) e successivamente viene verificato il contenuto.

La verifica del contenuto è asincrona e consiste nel verificare (per ogni singolo blocco di Unità Produttiva):

- 1) se l’Unità Produttiva contenuta nel file è correttamente associata al medico competente, se no, scarta la comunicazione altrimenti va a (2);
- 2) il sistema verifica se per l’Unità Produttiva in analisi risultano comunicazioni già inviate (o da applicativo online o da precedente caricamento da file), se si, scarta la comunicazione, altrimenti va a (3);
- 3) il sistema verifica la presenza di tutte le informazioni obbligatorie della comunicazione e la coerenza dei dati inseriti (se il medico dichiara di aver visitato 10 lavoratori, di cui 8 idonei

E' possibile cercare una comunicazione utilizzando più filtri, come Cod.Fiscale/P.IVA, CAP, Denominazione Azienda oppure in base all'esito dell'invio, ovvero si possono visualizzare tutte le comunicazioni inviate, solo quelle accettate, oppure tutte quelle rifiutate.

Nell'ultima sezione si trova l'elenco delle comunicazioni. Anche in questo caso è possibile selezionare il nome delle colonne per ordinare le righe secondo le esigenze.

Nella colonna "Esito" viene visualizzato il responso della comunicazione inviata.

Nel caso in cui la comunicazione risulti accettata, sarà possibile cliccare sull'icona "👁️" per accedere al dettaglio della comunicazione.

Nel caso invece di comunicazione rifiutata, la colonna "Dettaglio" riporterà l'icona "⚠️", cliccando sarà possibile visualizzare l'elenco degli errori riscontrati con relativa descrizione indicante il motivo dello scarto (Figura 39).

Figura 39 – Dettaglio File Comunicazione rifiutata

Nuova Comunicazione
In Lavorazione
Invio File
Archivio
Annullate

DETTAGLIO COMUNICAZIONE RESPINTA

Cod.Fiscale/P.IVA: [REDACTED]	Denominazione Azienda: [REDACTED]
Denominazione UP: [REDACTED]	Indirizzo UP: [REDACTED]

ELENCO ERRORI RISCONTRATI

Numero Errore	Descrizione Errore
1	Azienda - è obbligatorio inserire il numero totale di lavoratori occupati al 31/12
2	Sorveglianza Sanitaria - Dati incompleti, nei campi vuoti deve essere inserito il valore zero
3	Alcool e Droghe - Dati incompleti, nei campi vuoti deve essere inserito il valore zero

3 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

[Torna all'elenco delle Comunicazioni](#)

5.6 Archivio

Una volta trasmessa, la comunicazione viene archiviata ed è consultabile solo in lettura (Figura 40).

Figura 40 - Comunicazioni inviata – Archivio

The screenshot shows the 'Archivio' (Archive) section of the INAIL system. At the top, there are navigation tabs: 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione', 'Invio File', 'Archivio' (highlighted with a red box), and 'Annullate'. Below the tabs is a filter section titled 'FILTRA COMUNICAZIONI MC' with fields for 'Cod. Fiscale' (radio buttons for 'P.IVA'), 'Denominazione Azienda', 'Data invio' (with 'Dal' and 'Al' date pickers), 'Anno riferimento' (set to 2013), and 'CAP Unità Produttiva'. A 'Filtra' button is on the right. Below the filters is a table titled 'ELENCO COMUNICAZIONI IN ARCHIVIO' with columns: 'Cod. Fiscale / P. IVA', 'Denominazione Azienda', 'Denominazione Unità Produttiva', 'Indirizzo Unità Produttiva', and 'Dettaglio'. The table contains one entry with a magnifying glass icon in the 'Dettaglio' column.

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Dettaglio
GLLMRC80A01H5010	TEST_03/06/2013_RAG_SOCA	GLLMRC80A01H5010-2	PIAZZA GLLMRC80A01H5010 GLLMRC80A0 - 97100 - RAGUSA (RG)	

Cliccando sull'icona "dettaglio" si accede al dettaglio della comunicazione (Figura 41).

Figura 41 - Comunicazioni inviata – Modifica UP e Annulla

Nuova Comunicazione
In Lavorazione
Invio File
Archivio
Archivio Coordinati
Annullate

Azienda
Malattie professionali
Sorveglianza sanitaria
Rischi lavorativi
Alcool e droghe
Riepilogo

DATI INVIO

Numero Protocollo:	Fonte:	Codice
Codice Utente:	Ruolo:	Medico Competente Coordinatore
Data Comunicazione:	Ora Comunicazione:	13.35

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA ⚡

Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	A&S SERVIZI STUDIO DI AMBITO S.p.A.
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	012345678
Codice Fiscale della Ragione Sociale	012345678
Indirizzo Sede Legale	VIA S. GIUSEPPE 10 - 00100 ROMA (RM)
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	UP
Indirizzo Unità Produttiva	VIA S. GIUSEPPE 10 - 00100 ROMA (RM)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	7420

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⚡

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE ⚡

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65 ⚡

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA ⚡

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI ⚡

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08 ⚡

Annulla

Stampa PDF

Cliccando su ciascuna delle voci sarà possibile rivedere ogni singola scheda che compone la comunicazione.

Cliccando sul tasto “Modifica associazione”, è possibile modificare i dati inseriti; si potrà riassegnare la comunicazione associandosi ad un’altra UP della stessa azienda oppure all’UP di un’altra azienda. Questa operazione equivale all’annullamento della comunicazione per l’UP precedente la modifica associazione.

Attraverso il tasto “Annulla” alla fine della pagina, è possibile eliminare la comunicazione trasmessa.

Solo entro il termine previsto dalla norma (31 marzo) la comunicazione annullata può essere ritrasmessa.

5.7 Annullate

Cliccando sulla scheda **Annullate** é possibile visualizzare tutte le comunicazioni precedentemente annullate (Figura 42).

Figura 42 - Elenco comunicazioni annullate

Nuova Comunicazione
In Lavorazione
Invio File
Archivio
Annullate

FILTRA COMUNICAZIONI MC

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva

Denominazione Azienda Filtra

Data annullamento

Anno riferimento ▼

ELENCO COMUNICAZIONI ANNULLATE

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Dettaglio
GLLMRC80A01H5010	TEST_03/06/2013_RAG_SOCA	TEST_03/06/2013_UP	VIA TEST_03/06/2013_UP_INDIRIZZO TEST - 97100 - RAGUSA (RG)	

Un elemento trovato.

Cliccando sull'icona "dettaglio" si accede al dettaglio della comunicazione annullata (Figura 43).

Il dettaglio presenta la data e l'ora dell'annullamento.

Figura 43 - Comunicazioni annullate

Nuova Comunicazione	In Lavorazione	Invio File	Archivio	Annullate
---------------------	----------------	------------	----------	------------------

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
----------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------	------------------

DATI INVO

Numero Protocollo:	05/03/2014-13:04-000327640	Fonte:	Online
Codice Utente:		Ruolo:	Medico Competente Coordinato
Data Comunicazione:	05/03/2014	Ora Comunicazione:	13:04
Data Annullamento:	06/03/2014	Ora Annullamento:	16:30

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA ⚡

Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti) _____

Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale _____

Codice Fiscale della Ragione Sociale _____

Indirizzo Sede Legale _____

Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti) _____

Indirizzo Unità Produttiva _____

VIA TEST_03/06/2013_UP_INDIRIZZO TEST - 97100 - RAGUSA (RG)

Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti _____

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⚡

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE ⚡

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65 ⚡

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA ⚡

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI ⚡

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08 ⚡

Stampa PDF

5.8 Archivio Coordinati

L'Archivio Coordinati permette all'utente che ha scelto il ruolo di Medico coordinatore di una Up, di vedere tutte le comunicazioni INVIATE dagli altri medici competenti associati alla sua stessa UP. Dopo avere selezionato il menu Comunicazioni Medico Competente, è necessario cliccare sulla voce Archivio Coordinati (Figura 44).

Figura 44 - Menu Archivio Coordinati

The screenshot shows the 'Archivio Coordinati' menu highlighted in red. The interface includes a navigation sidebar on the left with options like 'Comunicazioni Medico Competente', 'Associazioni Unità Produttive', and 'Manuale Utente'. The top menu bar contains 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione', 'Invio File', 'Archivio', 'Archivio Coordinati', and 'Annullate'. Below the menu is a filter section for 'FILTRA COMUNICAZIONI MC' with fields for 'Cod. Fiscale', 'P.IVA', 'CAP Unità Produttiva', 'Denominazione Azienda', 'Data invio', and 'Anno riferimento'. At the bottom is a table titled 'ELENCO COMUNICAZIONI IN ARCHIVIO DEI MEDICI COORDINATI' with columns for 'Cod. Fiscale / P. IVA', 'Denominazione Azienda', 'Denominazione Unità Produttiva', 'Indirizzo Unità Produttiva', 'Medico Coordinato', and 'Dettaglio'.

Il box Elenco Comunicazioni in Archivio presenta le comunicazioni inviate e archiviate; è possibile utilizzare gli appositi filtri per ricercare le comunicazioni dei medici competenti coordinati, over il Codice Fiscale / Partita IVA azienda, CAP Unità Produttiva, Denominazione Azienda, impostare un intervallo di tempo di data invio comunicazioni.

Cliccando sulle intestazioni delle colonne Codice Fiscale/Partita IVA, Denominazione Azienda, Indirizzo Unità Produttiva, Medico Coordinato è possibile applicare un ordinamento alfabetico dell'elenco delle comunicazioni in Archivio.

Cliccando sull'icona di dettaglio si accede alla comunicazione in modalità di lettura (Figura 45)

Figura 45 – Dettaglio Comunicazioni Coordinato

Nuova Comunicazione	In Lavorazione	Invio File	Archivio	Archivio Coordinati	Annulate
---------------------	----------------	------------	----------	----------------------------	----------

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
----------------	------------------------	------------------------	-------------------	-----------------	-----------

DATI INVIO			
Numero Protocollo:	[REDACTED]	Fonte:	Online
Codice Utente:	[REDACTED]	Ruolo:	Medico Competente Coordinato
Data Comunicazione:	03/02/2014	Ora Comunicazione:	17:48

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA ⇅	
Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	[REDACTED]
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	[REDACTED]
Codice Fiscale della Ragione Sociale	[REDACTED]
Indirizzo Sede Legale	[REDACTED]
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	[REDACTED]
Indirizzo Unità Produttiva	[REDACTED]
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	[REDACTED]

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⇅

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE ⇅
--

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65 ⇅
--

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA ⇅
--

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI ⇅
--

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08 ⇅
--

Stampa PDF

5.9 Re-invio Comunicazione

E' possibile modificare i dati di una comunicazione già trasmessa eseguendo i seguenti passi:

- 1) Cliccare su "Comunicazione Medico Competente";
- 2) Cliccare su "Nuova Comunicazione";
- 3) Individuare l'Unità Produttiva per la quale si vuole modificare i dati della comunicazione trasmessa (Figura 46);

Figura 46– Comunicazioni inviate

Utente Connesso: [nome] Codice Fiscale: [codice]

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

la **sicurezza** dei lavoratori è **competitività** per le imprese

Esci da Comunicazioni MC

Home > Punto Cliente > Prevenzione > Comunicazioni Medico Competente

Comunicazioni Medico Competente

Nuova Comunicazione | In Lavorazione | Invio File | Archivio | Annullate

FILTRA UNITÀ PRODUTTIVE

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva Filtra

Denominazione Azienda

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE ASSOCIATE

Numero righe per pagina 10

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Comunicazione
GLLMRC80A01H5010	TEST	TEST3	VIA PROVA 1 - 97100 - RAGUSA (RG)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Un elemento trovato.

- 4) Cliccare su , cliccando su SI la comunicazione in lavorazione conterrà i dati della precedente comunicazione (Figura 47);

Figura 47 – Comunicazioni inviate

Utente Connesso: [nome] Codice Fiscale: [codice]

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

la **sicurezza** dei lavoratori è **competitività** per le imprese

Esci da Comunicazioni MC

Home > Punto Cliente > Prevenzione > Comunicazioni Medico Competente

Comunicazioni Medico Competente

Nuova Comunicazione | In Lavorazione | Invio File | Archivio | Annullate

COPIA COMUNICAZIONE INVIATA

Esiste una comunicazione inviata per l'Unità Produttiva selezionata.
Si desidera procedere con la nuova comunicazione effettuando la copia dei dati ?
L'operazione potrebbe richiedere qualche secondo.
Selezionando "No" si procede con l'inserimento normale.

- 5) La nuova comunicazione risulterà nell'area "In lavorazione"; l'utente potrà decidere se annullare la comunicazione precedentemente inviata (vedi [paragrafo 5.7](#)) oppure sovrascriverla al momento del re-invio della nuova comunicazione (Figura 48).

Figura 48 – Comunicazioni inviate

Utente Connesso: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Codice Fiscale: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Esci da Comunicazioni MC

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

la **sicurezza** dei lavoratori è
competitività per le imprese

Home > Punto Cliente > Prevenzione > Comunicazioni Medico Competente

Comunicazioni Medico Competente | Nuova Comunicazione | **In Lavorazione** | Invio File | Archivio | Annullate

> Associazioni Unità Produttive

> **Comunicazioni Medico Competente**

> Elenco Unità Produttive

CONFERMA INVIO COMUNICAZIONE

Si conferma l'invio della Comunicazione annullando quella precedentemente inviata?