

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE PER APPRENDISTI

AI SENSI DEL D.LGS. 14.09.2011 N. 167 E S.M.I.



APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE o CONTRATTO DI MESTIERE

Piano Formativo finalizzato all'assunzione
dell'Apprendista:

INDICE

- 1. Scopo**
- 2. Riferimenti legislativi**
- 3. Dati relativi all'azienda**
- 4. Dati relativi all'apprendista**
- 5. Tutor aziendale**
- 6. Contenuti formativi**
 - 6.1. Aree tematiche trasversali
 - 6.2. Competenze tecnico-professionali
- 7. Sottoscrizione**
- 8. Allegati**

Note degli autori: Il presente documento è stato elaborato da un gruppo di lavoro interassociativo costituito su impulso dell'Associazione Unionform@tori, che ne detiene ogni diritto. La pubblicazione del presente documento, così come di altri già pubblicati, viene effettuata con lo scopo di accrescere la sensibilità, cultura e conoscenza nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro o in settori (es. formazione) affini e connessi. Il documento viene pubblicato, con utilizzo a titolo gratuito, nella sola versione cartacea e file PDF. Eventuali altri sviluppi e applicazioni vengono curate da Unionform@tori con partners individuati.

Il documento dovrà essere utilizzato, da coloro i quali lo ritengono un documento utile, nella forma integrale con la quale risulta pubblicato.

La diffusione, con qualunque strumento, dovrà avvenire nel rispetto delle intenzioni dell'autore, compresa la diffusione a titolo gratuito per le versioni cartacea e file PDF.

Unionform@tori accetta proposte per il miglioramento continuo del documento proposto, al fine di fornire agli utenti un documento adeguato ed aggiornato, utile per l'utilizzo previsto e proposto.

1. SCOPO

Un gruppo di lavoro interassociativo che vede coinvolte le Associazioni "Unionform@tori" e la "Associazione Imprese Italiane", su proposta della "Associazione Imprese Valle d'Aosta" ha elaborato il presente documento, denominato "Piano Formativo Individuale per Apprendisti", con il fine di fornire alle aziende una Linea Guida illustrativa e strutturata onde poter consentire alle stesse il soddisfacimento delle previsioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 14.09.2011 n. 167 e s.m.i. "Testo Unico dell'Apprendistato", per tutti i lavoratori assunti in forza con contratto di "Apprendistato Professionalizzante o Contratto di Mestiere".

La compilazione del "Piano Formativo Individuale", a carico del Datore di Lavoro, deve essere condotta con diligenza e nel rispetto della legislazione vigente sia nazionale che regionale; nel successivo paragrafo si riportano alcuni importanti riferimenti legislativi oltreché i riferimenti a circolari specifiche ed applicative.

Il Piano Formativo Individuale deve essere sottoscritto dall'Azienda e dall'Apprendista ed allegato al contratto di lavoro.

Alcuni aspetti normativi potrebbero essere suscettibili di lievi modifiche in virtù di norme in fase di approvazione o recentemente approvate, le quali, non stravolgono, al momento, l'utilizzo del presente modello con i relativi obblighi a carico delle aziende.

2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Principali provvedimenti

- [Legge 09/08/2013, n. 99](#)
- [Legge 28/06/2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita"](#)
- [Legge 12/11/2011, n. 183](#)
- [D.Lgs. 14/09/2011 n. 167 - Testo Unico dell'Apprendistato](#)

Decreti Ministeriali ed Interministeriali

- [D.I. 10/10/2005 - Libretto formativo del cittadino](#)
- [D.I. 18/05/2001 - Contenuti delle attività di formazione degli apprendisti](#)

Circolari del Ministero del Lavoro

- [Circolare n. 35 del 29/08/2013](#)
- [Circolare n. 5 del 21/01/2013 - "Disciplina sanzionatoria dell'apprendistato - indicazioni operative per il personale ispettivo"](#)
- [Circolare n. 18 del 18/07/2012 - "Tipologie contrattuali ed altre disposizioni - prime indicazioni operative"](#)
- [Circolare n. 29 del 11/11/2011 - "T.U. Apprendistato - Regime transitorio e nuovo regime sanzionatorio"](#)
- [Circolare del 6/02/2009 - "Apprendistato professionalizzante - trasformazione anticipata del rapporto - obbligo formativo"](#)
- [Circolare n. 27 del 10/11/2008 - "Apprendistato professionalizzante - chiarimenti"](#)
- [Nota del Ministero del Lavoro 13/07/2012 - "Attuazione della nuova disciplina dell'apprendistato. Risposta a quesiti"](#)

Circolari I.N.A.I.L.

- [Circolare n. 27 del 24/05/2013 - Apprendistato: Disciplina generale e regime contributivo](#)

Interpello

- [Interpello 05/02/2013, n. 4 - "Apprendistato e assenza di regolamentazione collettiva"](#)
- [Interpello 19/10/2012, n. 34 - "Apprendistato Professionalizzante. Durata della formazione e previsioni collettive"](#)

3. DATI RELATIVI ALL'AZIENDA

Ragione Sociale:

Sede legale (indirizzo):

Sede operativa oggetto di inserimento lavorativo:

Partita IVA:

Codice Fiscale:

Recapiti:

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Attività svolta:

Legale Rappresentante (nome e cognome):

4. DATI RELATIVI ALL'APPRENDISTA

Dati anagrafici:

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Scadenza permesso di soggiorno (*per lavoratori stranieri*) _____

Data e luogo di nascita _____

Recapiti:

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro

Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi:

Esperienze lavorative:

Eventuali periodi di apprendistato dal _____ al _____

Formazione extra-scolastica, compresa quella svolta in apprendistato*:

Eventuale possesso di una qualifica professionale (*specificare quale*)*

** Il Curriculum Vitæ dell'Apprendista, unitamente alle varie evidenze documentali, è allegato al presente Piano Formativo.*

Aspetti normativi

Data di assunzione - Data di inizio del periodo di apprendistato:

Qualifica da conseguire:

Durata del periodo di apprendistato:

Livello di inquadramento iniziale:

(Non inferiore a più di due livelli rispetto alla mansione o funzione per la quale è preordinata l'assunzione)

Livello finale di inquadramento:

Orario di lavoro:

CCNL Applicato:

Eventuale accordo interconfederale applicato al presente PFI:

Aspetti professionali

Prestazione lavorativa cui l'apprendista sarà adibito:

5. TUTOR AZIENDALE

Dati anagrafici:

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____

Livello di inquadramento _____

Anni di esperienza nella mansione _____

Titolo di studio _____

Recapiti:

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

6. CONTENUTI FORMATIVI

6.1 Aree tematiche di base e trasversali

Modalità di organizzazione della formazione di base e trasversale:

- a) Formazione organizzata ed erogata a cura dell'azienda
- b) Fruizione dell'offerta formativa pubblica, a cura della Regione

Contenuti e durata della formazione di base e trasversale (da compilare solo se è stata barrata la casella a) del precedente punto 6.1):

1. Competenze relazionali e comunicative in ambito lavorativo
*Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale;
Comunicare efficacemente nel contesto di lavoro;
Analizzare e risolvere situazioni problematiche;
Definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa.*
2. Economia ed organizzazione aziendale:
*Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa;
Conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa (produttività, efficacia ed efficienza, forniture, reti, mercato, ecc.);
Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente.*
3. Disciplina del rapporto di lavoro
*Conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;
Conoscere i diritti e di doveri dei lavoratori;
Conoscere gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo del lavoro.*
4. Competenze linguistiche ed informatiche:
*Valutare le conoscenze di base della lingua italiana, in forma parlata e scritta;
Conoscere gli strumenti di base, tecnologici ed informatici, per poter operare correttamente senza sforzo all'interno del mercato del lavoro.*
5. Sicurezza sul lavoro:
*Conoscere gli aspetti normativi organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro;
Conoscere i fattori di rischio connessi con l'impresa;
Conoscere, saper individuare ed utilizzare le necessarie misure di prevenzione protezione.*
6. Eventuali altre materie definite dalla normativa regionale:

Modalità di erogazione della formazione di base e trasversale (da compilare solo se è stata barrata la casella a) del precedente punto 6.1)

6.2 Competenze tecnico-professionali *(ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 167/2011)*

Gli obiettivi formativi professionalizzanti sono specifici in funzione della singola figura professionale e coerente con il relativo profilo formativo. In questo ambito saranno ulteriormente sviluppati, in maniera specifica, i temi della sicurezza sul lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, propri della figura professionale nonché i temi dell'innovazione di prodotto, processo e contesto lavorativo.

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____
- h) _____
- i) _____
- l) _____
- m) _____
- n) _____
- o) _____
- p) _____
- q) _____
- r) _____
- s) _____

Per ogni punto indicare competenza di riferimento da acquisire da parte dell'apprendista

Articolazione e modalità di erogazione della formazione *(è possibile barrare più opzioni):*

- Formazione teorica in aula
- On the job
- Affiancamento
- E-learning
- Seminari
- Esercitazioni in gruppo di lavoro
- Testimonianze e studi di casi "Best practice"
- Action learning
- Visite aziendali

7. SOTTOSCRIZIONE

Il presente Piano Formativo Individuale è stato definito e predisposto sulla base delle previsioni del D.Lgs. 14.09.2011 n. 167, delle disposizioni del CCNL applicato dall'Azienda e di eventuali Accordi Interconfederali integrativi in materia di Apprendistato, nonché sono state considerate le Direttive Regionali in materia.

Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, questo documento potrà essere aggiornato in relazione alle fonti sopra citate ed in funzione all'evoluzione tecnologica, organizzativa e produttiva dell'impresa.

_____, li _____

Letto, accettato e sottoscritto

L'AZIENDA _____

L'APPRENDISTA _____

8. ALLEGATI

Gli allegati, che costituiscono parte integrante del presente documento, sono costituiti da:

- Registro formativo aziendale per l'erogazione della formazione professionalizzante all'interno dell'azienda

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE o CONTRATTO DI MESTIERE

ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 167/2011 "Testo Unico dell'Apprendistato"

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'APPRENDISTA:

Formazione tecnico-professionale

PROFILO PROFESSIONALE:

QUALIFICA CONTRATTUALE:

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
<hr/> <hr/> Annualità: <hr/>			<hr/> <hr/> <hr/>	TUTOR <hr/> APPRENDISTA <hr/>
<hr/> <hr/> Annualità: <hr/>			<hr/> <hr/> <hr/>	TUTOR <hr/> APPRENDISTA <hr/>
<hr/> <hr/> Annualità: <hr/>			<hr/> <hr/> <hr/>	TUTOR <hr/> APPRENDISTA <hr/>
<hr/> <hr/> Annualità: <hr/>			<hr/> <hr/> <hr/>	TUTOR <hr/> APPRENDISTA <hr/>

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____

CONTENUTI Competenza di riferimento <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	DURATA <i>(ore)</i>	DATA	METODI <i>(Rif. PFI, punto 6.2)</i>	FIRME <i>(firme leggibili)</i>
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____
_____ _____ Annualità: _____			_____ _____ _____	TUTOR _____ APPRENDISTA _____

TIMBRO FIRMA DELL'AZIENDA _____