

*Procedura per la valutazione e gestione delle
Interferenze*

Scheda 5

Elaborazione del DUVRI

Contratti d'appalto o d'opera o di
somministrazione

Comparto industriale

Data: **Ottobre 2011**

Versione: **Revisione 10 bis**

Punto V del diagramma di flusso

INDICAZIONI PER L'ELABORAZIONE DEL DUVRI

Il committente redige il DUVRI attraverso i seguenti momenti di verifica.

Innanzitutto esamina la reale possibilità di sovrapposizione o di contatto tra più attività presenti nello stesso ambiente di lavoro durante il medesimo arco temporale.

Quindi approfondisce l'analisi, valutando la presenza di rischi indotti a terzi.

FASE 1 - Tabella per l'individuazione delle sovrapposizioni spazio-temporali

Il Committente valuta la reale sovrapposizione o di contatto di più attività nello stesso ambiente di lavoro

(Il committente valuta se l'ambito temporale da prendere in esame debba essere su base mensile e/o settimanale, utilizzando alternativamente le tabelle sotto riportate)

Ambiente di lavoro preso in esame:

Sede Azienda..... Indirizzo.....

Tabella per l'individuazione delle sovrapposizioni spazio-temporali (presenza contemporanea di più attività nello stesso ambiente di lavoro) Su base mensile (elaborare una tabella per ogni ambiente di lavoro preso in esame)

Azienda/ Lav. Autonomo	Descrizione Macro-Fase	N°	Descrizione Principali Sub-Fasi	Identificazione dell'ambiente di lavoro				
				Area esterna.....				
				Ufficio.....				
				Reparto.....				
				Piano.....				
				Periodo: mese di/ anno (I-II-III-IV-V settimana)				
				I	II	III	IV	V
Azienda Committente	Attività aziendale							
	1.	1a						
		1..						
Appaltatore	2.	2a						
		2..						
Subappal.	3.	3a						
		3..						
Altro	4	4a						

**Tabella per l'individuazione delle sovrapposizioni spazio-temporali
 (presenza contemporanea di più attività nello stesso ambiente di lavoro)
 Su base settimanale (elaborare una tabella per ogni ambiente di lavoro preso in esame)**

Azienda/ Lav. Autonomo	Descrizione Macro-Fase	N°	Descrizione Principali Sub-Fasi	Identificazione dell'ambiente di lavoro						
				Area esterna.....	Ufficio.....	Reparto.....	Piano.....			
				Periodo: settimana dal al						
				L	M	M	G	V	S	D
Azienda Committente	Attività aziendale									
	1.	1a								
		1..								
Appaltatore	2.	2a								
		2..								
Subappal.	3.	3a								
		3..								
Altro	4	4a								

FASE 2 - Tabella per l'individuazione dei rischi da interferenza indotti a terzi

Per le fasi di lavoro in esame il committente approfondisce l'analisi, valutando la presenza di rischi indotti a terzi.

**Tabella per l'individuazione dei rischi da interferenza indotti a terzi
(elaborare una tabella per ogni ambiente di lavoro preso in esame – i rischi sono desunti anche dalle schede 1 e 3)**

Identificazione dell'ambiente di lavoro

Area esterna.....
Ufficio.....
Reparto.....
Piano.....

Periodo: mese/settimana dal al

Elenco Rischi da Interferenza Indotti (desunti anche da Schede 1 e 3)	Soggetti causa del rischio Identificazione Aziende/Lav. Autonomi presenti contemporaneamente			
	Committente	Appaltatore	Subappaltatore	Altro
Parti strutturali dell'ambiente di lavoro (specificare quale)				
Macchine, Apparecchiature, Impianti (specificare quale)				
Agenti fisici (specificare quale)				
Agenti chimici (specificare quale)				
Agenti cancerogeni e mutageni (specificare quale)				
Agenti biologici (specificare quale)				
Atmosfere esplosive (specificare quale)				
Incendio (specificare quale)				
Altri rischi (specificare quale)				

**Tabella dei rischi da interferenza e delle relative misure di protezione e prevenzione
(elaborare una tabella per ogni ambiente di lavoro preso in esame)**

Identificazione dell'ambiente di lavoro

Area esterna.....

Ufficio.....

Reparto.....

Piano.....

Periodo: mese/settimana dal al

Nota sui costi:

I costi vengono stimati come previsto al punto 8 del diagramma di flusso e poi riportati nella presente tabella.

Azienda/Lav. Autonomo	Rischi da interferenza	Misure di prevenzione da adottare circa i rischi da interferenza	Soggetto che deve attuare la misura di prevenzione (indicare l'azienda)	Costi della sicurezza da interferenza (Vedi Nota)

Per presa d'atto

Data	Cognome Nome	Qualifica/Delega (committente, datore di lavoro, delegato di..., RLS/T)	Azienda (specificare se appaltatrice o subappaltatrice)	Note (proposte di modifica o integrazione)

Luogo, Data

RELAZIONE DI COORDINAMENTO ED ATTUAZIONE DEL DUVRI

ai sensi dell'art. 26, c. 3, D.Lgs. 81/08

Riferimento: Contratto (se già definito): _____

Oggetto: Lavori di: _____
(indicare lo specifico lavoro oggetto della riunione, che può essere una parte dell'oggetto del contratto)

In data _____ alle ore _____ presso _____
sono convenute le seguenti figure:
(committente e datori di lavoro, o loro rappresentanti con delega scritta, delle imprese appaltatrici e subappaltatrici)

Cognome e Nome	Qualifica / Delega (committente, datore di lavoro, delegato di...)	Azienda (specificare se appaltatrice o subappaltatrice)	Note (riferimenti a contratti, documenti ecc.)

Nel corso dell'incontro promosso dal Sig. nella sua qualità di rappresentante della società committente, si è data attuazione alla cooperazione ed al coordinamento di cui al c. 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

A tal fine il Sig., datore di lavoro della società committente, ha provveduto ad elaborare un documento unico di valutazione dei rischi di cui al c.3 dell'art 26 del D.Lgs 81/08, indicando i rischi e le misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Tale documento, che è allegato al contratto inerente i lavori in oggetto, è composto dalla:

- **Tabella per l'individuazione delle sovrapposizioni spazio-temporali**
- **Tabella per l'individuazione dei rischi da interferenza indotti a terzi**
- **Tabella dei rischi da interferenza e delle relative misure di protezione e prevenzione.**

Nelle suddette tabelle sono stati individuati i rischi e le relative misure da adottare nonché l'indicazione del soggetto che deve attuare la misura e del soggetto che ne deve verificare la

concreta e costante attuazione.

Il committente e tutti gli operatori economici coinvolti condividono e ne prendono atto.

Si provvede alla stipula ed esecuzione dei contratti d'appalto/d'opera o servizio o fornitura

Luogo, Data

Cognome e Nome	Qualifica / Delega	Azienda	Firma