

*Procedura per la valutazione e gestione delle  
Interferenze*

*Scheda 3 Operatore Economico*

Contratti d'appalto o d'opera o di  
somministrazione

Comparto industriale

*Data:* **Ottobre 2011**

*Versione:* **Revisione 10 bis**

## Informazioni sui rischi, fornite dall'Operatore Economico

*Nel caso di appaltatore o subappaltatore o lavoratore autonomo (anche le evenienze di fornitura e posa o nolo a caldo).*

Gli appaltatori o subappaltatori o subcontraenti, con riguardo agli adempimenti introdotti dall'*art. 26 c. 2 lett b) D.Lgs 81/08*, forniscono al committente le seguenti informazioni (che possono essere desunti dal DVR aziendale).

*Se l'operatore economico è una azienda*

### **a) I dati identificativi dell'azienda**

Fornire almeno i seguenti elementi:

- Ragione Sociale
- Indirizzo della sede Legale e/o Operativa
- Tel. / Fax / E-mail
- Iscrizione CCIAA
- Codice Fiscale
- Posizione INAIL
- Posizione INPS
- Posizione Cassa Edile (solo nel caso in cui l'azienda sia un'impresa edile)
- Polizza Assicurativa
- C.C.N.L. applicato ai lavoratori

### **b) Le figure aziendali di riferimento**

Fornire i dati (nominativo ed eventuale recapito telefonico per reperibilità) di:

- Datore di Lavoro (titolare o legale rappresentante)
- RSPP
- RLS/RLST
- Addetti alla gestione dell'emergenza, primo soccorso, antincendio, evacuazione eventualmente presenti nella squadra di lavoro
- Capo/i Squadra/Preposto/i sempre presenti nel corso dell'esecuzione delle attività lavorative e delegati alla firma dei documenti di coordinamento inerenti l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro

- Numero di lavoratori mediamente presenti sul luogo di lavoro in questione e relative qualifiche (quali ad esempio tecnico, operaio con indicazione del livello, operaio specializzato, operaio qualificato, operaio com., apprendista).

*Se l'operatore economico è un lavoratore autonomo*

### **a) i dati identificativi**

Fornire almeno i seguenti elementi:

- Ragione Sociale
- Indirizzo della sede legale
- Telefono / Fax / Email
- Iscrizione CCIAA
- Codice Fiscale
- Posizione INAIL
- Posizione INPS
- Polizza Assicurativa
- Recapito telefonico per reperibilità
- Qualora l'attività sia svolta in subappalto:
  1. ditta appaltatrice principale
  2. autorizzazione al subappalto (riferimenti ai documenti di richiesta e di autorizzazione)

*Per azienda e lavoratore autonomo (per il lavoratore autonomo solo per le parti di competenza)*

### **c) Informazioni generali**

Fornire le informazioni relative a

- Titolo del contratto
- Sede di esecuzione del contratto
- Sintetica descrizione delle attività che verranno svolte
- Indicazione delle fasi di lavoro, nel caso specificando quali (elenco esemplificativo e non esaustivo):
  - arrivo automezzi da area esterna
  - scarico attrezzature e materiali
  - smantellamento o modifica impianti/linee esistenti

- realizzazione nuovo impianto
- montaggio nuova attrezzatura/macchina
- interventi/collegamenti delle macchine/attrezzature (elettrici, idraulici, pneumatici, vapore, etc.)
- prove di funzionamento impianti
- attività di coibentazione e messa fuori servizio impianti industriali
- pulizia e sistemazione zone di lavoro
- Tipologia e numero di attrezzature/macchine (proprie a nolo o in concessione d'uso) che verranno utilizzate, nel caso specificando quali (elenco esemplificativo e non esaustivo):
  - utensili manuali non elettrici (cacciaviti, chiavi inglesi, pinze, etc.)
  - utensili elettrici che non producono scintille (trapani, avvitatore, seghetto alternativo, sega a nastro, tassellatore, etc.)
  - utensili che producono fiamme e scintille (smerigliatrici, saldatrici ossiacetileniche, saldatrici elettriche, etc.)
  - scale a pioli o doppie
  - ponteggio/trabattello
  - trabattello elettrico (piattaforma semovente a pantografo o a sbraccio per il solo trasporto delle persone)
  - carrello elevatore elettrico
  - mezzi per la movimentazione dei materiali particolari (di cui è necessario specificare le caratteristiche)
  - altro (da specificare)
- Sostanze chimiche utilizzate, nel caso specificando quali (elenco esemplificativo e non esaustivo):
  - oli e grassi
  - solventi
  - vernici
  - collanti
  - acidi
  - altro (da specificare)
- Aspetti organizzativi inerenti le attività da svolgere, in particolare circa:
  - orario di lavoro, indicando se (ove applicabile)
    - i lavori si svolgono durante l'orario di lavoro dell'azienda committente
    - se i lavori si svolgono su turni o l'indicazione della durata della giornata lavorativa
  - eventuale richiesta di fermo lavori programmato e, nel caso, indicando il periodo
  - informazioni o necessità particolari inerenti gli autoveicoli/mezzi (ad esempio peso, ingombro)

sagoma, raggio di sterzata necessario, ecc., percorsi da dedicare)

- necessità carico/scarico dei materiali
- necessità spazi ad uso servizi/deposito (servizi igienici, spogliatoio, refettorio/mensa, baraccamenti)
- informazione, formazione, aggiornamento, addestramento della squadra di lavoro, utilizzando la seguente tabella (da adattare in base ai dati da inserire)

| Indicare la Ditta o l'Ente presso il quale è stata erogata l'attività informativa, formativa, addestramento | Nominativo ADDETTO | INFORMAZIONE ricevuta |           | FORMAZIONE ricevuta |           | AGGIORNAMENTO ricevuto |           | ADDESTRAMENTO ricevuto |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|
|                                                                                                             |                    | Data                  | Argomento | Data                | Argomento | Data                   | Argomento | Data                   | Argomento |
|                                                                                                             |                    |                       |           |                     |           |                        |           |                        |           |
|                                                                                                             |                    |                       |           |                     |           |                        |           |                        |           |
|                                                                                                             |                    |                       |           |                     |           |                        |           |                        |           |
|                                                                                                             |                    |                       |           |                     |           |                        |           |                        |           |

#### ***d) La check-list rischi particolari indotti nell'ambiente di lavoro dallo svolgimento dell'attività dell'appaltatore***

Descrizione dei rischi indotti all'ambiente di lavoro, con particolare attenzione ai seguenti rischi (elenco esemplificativo e non esaustivo).

- **Ambiente di lavoro**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti:
  - livello di illuminazione (normale e in emergenza)
  - pareti (semplici o attrezzate: scaffalatura, apparecchiatura, ecc)
  - coperture/solai/balconi/terrazzi/soppalchi (praticabilità, tenuta, portata, eventuali ancoraggi)
  - viabilità interna ed esterna
  - modifica di percorsi o di parti di edificio/area scoperta
  - riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili
  - cadute a livello/scivolamenti
  - dislivelli nelle aree di transito
  - botole/chiusini (visibili e con chiusura a sicurezza/portata carrabile)
  - porte/vetrate
  - ascensori e montacarichi
  - spazi confinati o in cisterne/serbatoi
- **Macchine, Apparecchiature, Impianti**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi

riguardanti:

- elettrocuzione, presenza di quadri e linee elettriche sotto tensione
- transito mezzi, urti /investimenti con mezzi
- caduta carichi sospesi, materiali ed attrezzi durante le fasi di sollevamento e movimentazione di macchinari o attrezzatura
- urti per caduta dall'alto di utensili da lavoro, parti meccaniche, ecc
- cadute, inciampi e urti dovuti a materiali e attrezzature impiegate nell'operazione
- proiezione di schegge di materiale durante l'utilizzo di utensili manuali ed elettrici
- proiezioni di getti e schizzi
- sversamenti di agenti pericolosi
- formazione di polvere, rischio di inalazione accidentale di polveri generiche
- **Agenti fisici**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti:
  - *rumore e vibrazioni*, quali
    - rumore superiore a 80 db(A)
    - rumore superiore a 85 dB(A)
    - rumore superiore a 87 dB(A)
    - ultrasuoni
    - vibrazioni
    - altri (da specificare)
  - *campi elettromagnetici*, quali
    - campi elettrici
    - campi magnetici
    - campi statici
    - campi elettromagnetici
    - altri (da specifica)
  - *radiazioni ottiche artificiali*, quali
    - radiazioni ultraviolette
    - radiazioni visibili
    - radiazioni infrarosse
    - radiazioni laser
    - altro (da specificare)
  - *microclima dell'ambiente (temperatura)*, quali
    - umidità

- ventilazione
- calore radiante
- condizionamento
- altro (da specificare)
- **Agenti chimici**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi di esposizione per:
  - *ingestione*,
  - *contatto cutaneo*,
  - *inalazione* per presenza di aerodispersi (sotto forma di polveri, fumi, nebbie, gas, vapori) connessi con l'impiego da parte dell'azienda di sostanze chimiche, tossiche o nocive:
    - *classificate come sostanze pericolose*;
    - *classificate come preparati pericolosi*;
    - *non classificate come sostanze pericolose ma che possono comportare rischio a causa di loro proprietà chimico-tossicologiche o del modo in cui sono utilizzati o presenti sul luogo di lavoro*;
    - altro (da specificare).
- **Agenti cancerogeni e mutageni**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti l'esposizione ad agenti cancerogeni
  - *classificati come sostanze cancerogene di Cat. 1A e 1B\**
  - *classificati come miscele cancerogene di Cat. 1A e 1B\**
  - *classificati come sostanze mutagene di Cat. 1A e 1B\**
  - *classificati come miscele mutagene di Cat. 1A e 1B\**
  - *sostanze, preparati e processi di cui all'allegato XLII del D.Lgs. 81/08*
  - *amianto*
  - altro (da specificare)

\* Le Cat. 1A e 1B previste dal Regolamento CLP corrispondono alle previgenti Cat. 1 e 2 ai sensi del D.Lgs. 52/1997 (sostanze) e del D.Lgs. 65/2003 (preparati).
- **Agenti biologici**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti l'esposizione ad agenti quali:
  - *agente biologico* (specificandone il gruppo)
  - *microrganismi*
  - *coltura cellulare*
  - altro (da specificare)
- **Atmosfere esplosive**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti atmosfere esplosive causate da
  - *uso di sostanze infiammabili* (gas, vapori, nebbie o polveri)

- *fonti di accensione, comprese scariche elettrostatiche*
- *altro (da specificare)*
- **Incendio**, specificando il livello di rischio del luogo di lavoro (elevato, medio o basso), causato da
  - *presenza di materiali infiammabili*
  - *presenza materiale combustibile*
  - *altro (da specificare)*
- **Altri rischi**, specificando quali

### ***e) Le eventuali misure di prevenzione proposte***

Per esempio evidenziare soluzioni ad eventuali rischi, come (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- segnalazione area di lavoro;
- segregazione area di lavoro;
- segnaletica di sicurezza;
- addetto dedicato a impedire l'avvicinamento di terzi all'area;
- uso di moviere a terra per movimentazione mezzi.

### ***f) Altre informazioni da comunicare al committente***

Indicare la necessità di forniture o servizi per le attività da svolgere (fornendo breve descrizione di come si intende gestire le forniture), quali (elenco esemplificativo e non esaustivo):

1. utilizzo di acqua potabile;
2. utilizzo di acqua industriale;
3. utilizzo di scarichi idrici (necessità allacci);
4. allacciamenti elettrici;
5. allacciamenti pneumatici;
6. rifiuti prodotti e modalità di smaltimento (compresi i reflui liquidi derivanti da attività di pulizia).

Segnalare attività particolari per le quali è necessario un'autorizzazione di lavoro da parte del committente, in base all'area di lavoro oggetto dell'intervento in contratto, quali interventi (elenco esemplificativo e non esaustivo):

1. a caldo;
2. con fiamme libere/saldatrice/fiamma ossidrica/mola;
3. su parti di apparecchiature calde;
4. su attrezzature pericolose;
5. su apparecchiature o linee in pressione;

6. di tipo elettrico;
7. con apparecchi elettrici NON protetti contro le esplosioni;
8. in quota;
9. di scavo;
10. di demolizione;
11. in spazio confinati o in cisterne/serbatoi;
12. messa fuori servizio impianti o circuiti;
13. con uso di sostanze infiammabili;
14. con uso di sostanze corrosive;
15. con uso di sostanze tossico, nocive o irritanti;
16. autorizzazione all'uso esclusivo/promiscuo di attrezzature del Committente;
17. che richiedono la movimentazione di materiali con transito attraverso altre aree non interessate dai lavori oggetto del contratto (dettagliare le modalità di movimentazione ed i percorsi da utilizzare);
18. necessità di subappalto (specificare per quali lavorazioni).

### **g) Dichiarazione di responsabilità**

*Di seguito modello di dichiarazione di responsabilità a carico dell'operatore economico da includere nel documento.*

Il sottoscritto **nome e cognome** in qualità di **titolare/legale rappresentante** dell'impresa **ragione sociale operatore economico** ai sensi degli art. 47 del D.P.R. 445/2000, è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

#### **DICHIARA:**

1. di aver ricevuto copia e accettato le disposizioni contenute nel vostro documento informativo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui siamo destinati ad operare, le disposizioni ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza da Voi adottate, nonché del piano delle emergenze;
2. di informare il nostro personale delle disposizioni richiamate al punto precedente, e trasferirle ai subcontraenti, subappaltatori e lavoratori autonomi, che verranno ad operare presso la vostra sede adeguatamente preparati;
3. di ottemperare, anche personalmente, a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul

---

lavoro, anche di prevenzione dei rischi di incidente rilevante ove presenti e alle normative ambientali applicabili alla vostra attività;

4. che la ditta ha fornito ai propri dipendenti i dispositivi di protezione individuale e mezzi / attrezzature antinfortunistiche necessari alla tipologia dei lavori da eseguire;
5. che la ditta provvederà ad informare i lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori / servizi / manutenzioni sui rischi derivanti dall'interferenza delle attività, e sulle relative misure preventive e protettive;
6. che il numero e la presenza media giornaliera dei propri dipendenti che svolgeranno le attività previste varia da **numero minimo** a **numero massimo** addetti;
7. altre informazioni che la ditta ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione:

.....

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il sottoscritto autorizza la ditta **ragione sociale del committente** al trattamento dei dati personali inseriti nel presente documento, per gli scopi e le finalità proprie del procedimento gestione interferenze.

**Località e data**

**Timbro e firma**