

## 6) SOPRALLUOGHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

da inviare a:

- Rspg
- Medico competente

e p.c.: Datore di lavoro

(data)

Oggetto: richiesta di visita agli ambienti di lavoro

Con riferimento all'art. 17, comma 1, lett. a) e all'art. 28, in relazione alla situazione del reparto/ufficio\* ... in cui sono avvenute modificazioni dell'attività produttiva (specificare i dettagli), Vi invito/iamo a effettuare con noi una visita del luogo di lavoro perchè si possa valutare la necessità o meno di aggiornare la valutazione dei rischi cui sono soggetti i lavoratori ivi operanti.

Vi invito/iamo pertanto a fissare al più presto una data.

Rimaniamo in attesa di riscontro.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

(\*) Qui si prefigura la necessità della visita in seguito a modifiche organizzative o strutturali. Altre motivazioni possono essere legate, per esempio, a necessità di approfondimento o rivalutazione