

Ethical Code and Code of Conduct

Codice Etico e di Comportamento



RINA

Ethical Code and Code of Conduct

Summary

4 *Preamble*

6 *The Mission, the Vision, the Shared values*

6 • *Our Mission*

8 • *Our Vision*

10 • *Our Values*

14 *The Principles of Application*

18 *Standard Norms of Conduct*

18 • *Internal Relations*

24 • *External Relations*

30 *The Control System and the Appointed Bodies*



Codice Etico e di Comportamento

Indice

5	Premessa
7	La Mission, la Vision, i Valori condivisi
7	• La Nostra Mission
9	• La Nostra Vision
11	• I Nostri Valori
15	I Principi di Applicazione
19	Norme Standard di Comportamento
19	• Rapporti Interni
25	• Rapporti Esterni
31	Il Sistema di Controllo e gli Organismi Preposti



Preamble

The main function of the Ethical Code and Code of Conduct is to make the fundamental values and principles which guide the activities of the Companies of the RINA Group (referred to hereafter also as RINA or the Company) known within the organisation and to all external interlocutors.

Their aim is to orient individual conduct with the purpose of confirming the image of correctness, prestige and the good reputation which have always been assets of our Company.

Their aim is also to condition the implementation policies of the Company's main processes in the spirit of continuous improvement, introducing also a management and internal control system.

An overall system of values and principles must be shared among the employees, at all levels, so as to affirm that the activities of our Company are founded on this system.

In this system it is also assumed that each administrator, employee or collaborator of the Group is indistinctly and constantly aware of their own responsibility in observing the policies and the principles of the Codes throughout the performance of their own activities, and aware of the fact that this obligation constitutes an essential part of their contractual duties.

Non-observance of the principles and breach of the obligations of the Ethical Codes are included in the Penalty System adopted by RINA, in accordance with the Laws and contractual rules.

These Codes form the integral element of the "Model of organisation, management and control" as stipulated in Article 6 of D.Lgs. 231/2001 regarding "Discipline of the administrative liability of the juridical persons".

Premessa



Il Codice Etico e di Comportamento ha la principale funzione di rendere noti all'interno dell'organizzazione e a tutti gli interlocutori esterni i valori ed i principi fondamentali che guidano l'attività delle Società del Gruppo RINA (di seguito anche RINA o l'Azienda).

Esso si propone l'obiettivo di orientare i comportamenti individuali allo scopo di confermare l'immagine di correttezza, il prestigio e la buona reputazione che sono da sempre patrimonio della nostra realtà aziendale.

Si propone altresì di condizionare le politiche di attuazione dei principali processi aziendali nello spirito del miglioramento continuo, introducendo anche un sistema di gestione e controllo interno.

Un sistema generale di valori e di principi deve essere condiviso da ciascun dipendente, a tutti i livelli, in modo che si possa affermare che su tale sistema si fonda l'attività dell'intera realtà aziendale.

Il sistema presuppone altresì che ciascun amministratore, dipendente o collaboratore del Gruppo, sia indistintamente e costantemente consapevole della propria responsabilità nell'osservare i principi del Codice nell'esercizio delle proprie attività e del fatto che tale obbligo costituisce parte essenziale dei propri doveri contrattuali.

L'inosservanza dei principi e la violazione degli obblighi previsti dal Codice Etico rientrano fra le fattispecie contemplate dal sistema sanzionatorio adottato da RINA, coerentemente con le norme di legge e contrattuali.

Il Codice costituisce elemento integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

The Mission, the Vision, the Shared values

• OUR MISSION

To Offer Services for Improvement

Our objective is to offer services relevant to:

- Certification
- Verification
- Control
- Assistance
- Consultancy

to economic and institutional operators, aimed at improving the safety and quality of their products, processes and services.

To Promote Quality

We want to guide the development of the qualitative level of the market, by promoting an awareness that the adoption of measures to protect safety and the environment and, in general, attention to quality are attitudes which result in advantages and increase the value of those organisations which pursue them.

To Contribute to Raising Standards

Our activities contribute to the well-being of society as they help to improve the quality and safety of human life and to preserve the environment for future generations.

This is why we offer those bodies and institutions, responsible for defining quality and safety rules and standards, our competence and know-how.

An Italian Company

We have an Italian identity. We have a worldwide reputation concerning our technical and scientific skills and our ability to resolve problems through our availability, ingenuity, creativity and style, in compliance with the rules.

La Mission, la Vision, i Valori condivisi

• LA NOSTRA MISSION

Offriamo Servizi per il Miglioramento

Il nostro business consiste nell'offrire agli operatori economici e istituzionali servizi di:

- Certificazione
- Verifica
- Controllo
- Assistenza
- Consulenza

finalizzati al miglioramento della sicurezza e della qualità dei loro prodotti, processi e servizi.

Promuoviamo la Qualità

Vogliamo guidare lo sviluppo del livello qualitativo del mercato, promuovendo la consapevolezza che l'adozione di misure a tutela della sicurezza e dell'ambiente e in generale, l'attenzione alla qualità sono comportamenti che procurano vantaggi e aumentano il valore delle organizzazioni che le perseguono.

Contribuiamo ad Innalzare gli Standard

La nostra attività contribuisce al benessere della società poiché aiuta a migliorare la qualità e la sicurezza della vita umana ed a preservare l'ambiente per le generazioni future.

Per questo motivo, offriamo agli enti ed alle istituzioni preposte alla definizione delle norme e degli standard di qualità e sicurezza la nostra competenza ed il nostro contributo.

Siamo un'Azienda Italiana

La nostra identità è italiana. Abbiamo una reputazione riconosciuta in tutto il mondo per la nostra competenza tecnica e scientifica e per la nostra capacità di risolvere i problemi con disponibilità, ingegnosità, creatività e stile, nel rispetto delle regole.

People are Our Asset

We undertake to give our people productive work and a prospect of stability and security.

We invest in their development and professional growth, enhancing their technical skills, their ability to solve problems and to understand Clients' needs, their autonomy, in line with the Company's values.

We recognise the value of work and give our employees, collaborators and suppliers a fair reward for the quality of the work performed.

• OUR VISION

A Single, Integrated Multibusiness Company

We are a single Company, divisional but integrated, with an invaluable common patrimony made up of:

- our technical and professional skills
- our Customers
- the prestige of our mark

We diversify our business, enhancing above all internal synergies.

An Autonomous and Independent Company

We are an autonomous and independent Company, which operates freely in the market either alone or through relationships, agreement or partnerships and synergies with other organisations to develop and innovate our range of services.

To Work with Leaders

Our preference is for innovative and authoritative Customers, who share our objectives of protecting quality and safety and we establish partnerships with them to raise the standard of quality in the relative markets.

To Seek Long-term Profitability

Our objective is to produce results which generate adequate profitability and stability over time, thanks to which it is possible to:

- remunerate the capital and work
- finance Company development
- protect our autonomy and independence
- enable us to perform our role

We must aim for a fair profit and compare our results with those of Companies which offer technical or consultancy services and which operate in the same markets.

Le Persone sono il Nostro Patrimonio

Ci impegniamo per dare alle nostre persone un impiego produttivo ed una prospettiva di stabilità e sicurezza.

Investiamo nel loro sviluppo e nella loro crescita professionale, valorizzandone le competenze tecniche, la capacità di risolvere i problemi e di comprendere le esigenze del Cliente, l'autonomia, nel rispetto dei valori aziendali.

Riconosciamo il valore del lavoro e corrispondiamo a dipendenti, collaboratori e fornitori un compenso equo in relazione alla qualità del lavoro offerto.

• **LA NOSTRA VISION**

Siamo un'Azienda Multibusiness, Unica ed Integrata

Siamo un'unica Azienda, articolata ed integrata, con un prezioso patrimonio comune basato:

- sulle nostre competenze tecniche e professionali
- sui nostri Clienti
- sul valore del nostro Marchio

Diversifichiamo i nostri business, valorizzando prioritariamente sinergie interne.

Siamo un'Azienda Autonoma ed Indipendente

Siamo un'Azienda autonoma ed indipendente, che opera liberamente sul mercato da sola o tramite relazioni, accordi, partnership e sinergie con altre organizzazioni per lo sviluppo e l'innovazione della gamma di servizi.

Lavoriamo con i Leader

Privilegiamo la scelta di Clienti innovativi ed autorevoli, che condividano i nostri obiettivi di tutela della qualità e della sicurezza ed instauriamo con loro rapporti di partnership per elevare gli standard di qualità dei rispettivi mercati.

Perseguiamo la Redditività nel Tempo

Il nostro obiettivo è produrre risultati che generino una redditività adeguata e stabile nel tempo, grazie alla quale sia possibile:

- remunerare il capitale ed il lavoro
- finanziare lo sviluppo aziendale
- tutelare la nostra autonomia e la nostra indipendenza
- permetterci di assolvere al nostro ruolo

Dobbiamo tendere ad un giusto profitto e confrontare i nostri risultati con quelli conseguiti da Società che offrono servizi tecnici o consulenze e che operano sugli stessi mercati.

Focused Growth

We want to offer our Customers high value-added services and which produce adequate margins for our Company: our main objective is not sales volume or growth.

We have a selective and focused approach to development: we invest in those markets or segments in which we can generate results, in a reasonable time and with an acceptable level of risk, and which contribute to the long-term profitability of our Company.

Leaders of Implementation

We want to be recognised as Implementation Leaders: our main ability must be to adapt our services to meet the needs of the individual Customers.

Our range of services evolves and develops with our Customers.

We operate through the creation of and compliance with professional methods and common rules, we standardise the processes and industrialise our services in order to ensure they can be reproduced and guarantee a homogeneous qualitative level at a competitive cost.

We use instruments which enable us to evaluate objectives and the progress made, monitor the trend of our activities and keep costs and profitability under constant control.

Quality of Services as Our Hallmark

Our competitive differential lies in the quality of our services, characterised by:

- *applied skills*
- *Customer relations*
- *our ability to understand their needs*
- *integrity of our actions*
- *response time*

• OUR VALUES

Professionalism and Integrity

We consider integrity an essential element of our professionalism, aware of the contribution that each one of us must make to the development of the qualitative level of the market.

Responsibility

At all levels of the organisation, we assume responsibility for the quality of the work performed by us and by our collaborators and we are aware of the impact of our work on the end Customer.

Perseguiamo una Crescita Focalizzata

Vogliamo offrire servizi ad alto valore aggiunto per i nostri Clienti e che producano margini adeguati per la nostra Azienda: la dimensione e la crescita dei volumi di vendita non rappresentano il nostro obiettivo prioritario.

Nello sviluppo abbiamo un approccio selettivo e focalizzato: investiamo in quei mercati o segmenti nei quali possiamo generare in tempi ragionevoli e con un grado di rischio accettabile risultati che contribuiscano alla redditività nel tempo della nostra Azienda.

Puntiamo alla Leadership di Applicazione

Vogliamo essere riconosciuti leader di applicazione: la nostra capacità principale deve essere quella di adeguare i nostri servizi alle esigenze del singolo Cliente.

La nostra gamma di servizi si evolve e si sviluppa con i nostri Clienti.

Operiamo attraverso la creazione ed il rispetto di metodi professionali e regole comuni, standardizziamo i processi ed industrializziamo i nostri servizi allo scopo di garantirne la riproducibilità e assicurarne un omogeneo livello qualitativo, a costi competitivi.

Utilizziamo strumenti che ci consentano di misurare obiettivi e progressi effettuati, monitorare l'andamento della nostra attività e tenere sotto costante controllo i costi e la redditività.

Ci Differenziamo per la Qualità del Servizio

Il nostro differenziale competitivo è la qualità del nostro servizio, che è caratterizzata:

- dalla competenza applicativa
- dalla relazione con il Cliente
- dalla nostra capacità di comprenderne le esigenze
- dall'integrità del nostro operato
- dal nostro tempo di risposta

• I NOSTRI VALORI

Professionalità ed Integrità

Consideriamo l'integrità quale elemento essenziale della nostra professionalità, consapevoli del contributo che ognuno di noi deve apportare allo sviluppo del livello qualitativo del mercato.

Responsabilità

A qualsiasi livello dell'organizzazione, ci assumiamo la responsabilità della qualità del lavoro svolto da noi stessi e dai nostri collaboratori e siamo consapevoli dell'impatto della nostra attività sul Cliente finale.

Core People

We recognise that the people who work for our organisation have a central role to play, we respect their diversity and we foster their development and learning.

We are committed to creating the right atmosphere, open and calm so that everyone is motivated and can contribute to improving the Company's activities.

Awareness of Costs

We all work with constant attention and a responsible approach to costs and wastage, in order to preserve financial resources aimed at improving the Company's competitiveness and increasing the capacity to invest in our development.

Integration and Teamwork

The integration of functions, activities and business sectors is an essential condition to achieve our objectives.

We recognise the importance of teamwork, we draw with confidence on the wealth of skills of our colleagues and make ours available to all.

Partnership with the Customer

We establish close relations with our Customers based on trust and common objectives, aware that the success of our Customers will favour ours.

We ask for and assimilate constant feedback on our work to improve the quality of our services and products.

Rigour and Respect for Common Rules

We expect behaviour in line with the laws, rules and standards established by the Company to protect our image, reputation and the quality of the services we provide.

Centralità delle Persone

Riconosciamo la centralità delle persone che lavorano nella nostra organizzazione, ne rispettiamo le diversità e ne favoriamo lo sviluppo e l'apprendimento.

Ci impegniamo a creare un clima positivo, aperto e sereno all'interno affinché ognuno si senta motivato e possa dare il proprio contributo per migliorare l'attività dell'Azienda.

Consapevolezza dei Costi

Lavoriamo tutti con una costante e responsabile attenzione ai costi ed agli sprechi, per preservare risorse finanziarie volte a migliorare la competitività dell'Azienda e potenziare la capacità di investire nel nostro sviluppo.

Integrazione e Teamwork

L'integrazione tra funzioni, attività e settori di business è una condizione essenziale per il perseguimento dei nostri obiettivi.

Riconosciamo l'importanza del lavoro di squadra, attingiamo con fiducia al patrimonio di competenza dei colleghi e mettiamo la nostra a disposizione di tutti.

Partnership con Il Cliente

Stringiamo con i nostri Clienti relazioni strette basate sulla fiducia e la comunanza di obiettivi, consapevoli che il successo dei nostri Clienti favorirà il nostro.

Sollecitiamo e recepiamo costanti "feed back" sulla nostra attività per migliorare la qualità del nostro servizio e dei nostri prodotti.

Rigore e Rispetto delle Regole Comuni

Esigiamo comportamenti coerenti con la legge, le regole e le norme stabilite dall'Azienda per garantire la nostra immagine, la nostra reputazione e la qualità del nostro servizio.

The Principles of Application

Conformity and Respect for the Law

RINA personnel is obliged to respect the provisions in force in the countries where they operate on behalf of RINA, the Ethical Code and the internal standards.

RINA undertakes to respect the provisions in force in the countries where it operates, the Ethical Code and the internal standards.

In the set of general directives and internal rules, RINA undertakes to divulge, especially through those who operate with increased operational freedom and personal responsibility, the awareness that irregularity or unscrupulous behaviour may be detrimental to the Company image and reputation, as well as to the Company functions and assets.

Relationship of Trust with the Stakeholders

RINA confirms its desire to develop relationships of trust with its stakeholders, or with the people, entities and Institutions whose contribution is necessary to perform the Company mission or who at any rate have an interest in its correct and full achievement.

Correctness in the Conduct of Business and Company Activities

In business relations and conduct of Company activities, RINA has undertaken to act in a clear and correct way, with conduct characterised by loyalty, sense of responsibility and good faith.

Reciprocity and Co-operation

The ideal moving force of the Ethical Code is concerned with the reciprocal advantage that all interested parties can receive, conforming to ethical, reciprocal and co-operative conduct.

Protection and Development of Human Resources

For its own employees, RINA pursues a management policy based on criteria and conduct which is clear, correct, loyal and of mutual respect.

RINA is strongly committed to increasing the capabilities and skills of its own personnel, aware that the professionalism and commitment of the personnel are essential conditions for the achievement of the Company objectives.

I Principi di Applicazione



Conformità e Rispetto della Legalità

Tutto il personale RINA è tenuto a rispettare le normative in vigore nei paesi nei quali opera per conto di RINA, il Codice Etico e le altre norme interne.

RINA si impegna a rispettare le normative in vigore nei paesi nei quali opera, il Codice Etico e le altre norme interne.

RINA si impegna a divulgare, in special modo attraverso chi opera con maggiori spazi di libertà operativa e di responsabilità personale, nell'ambito delle direttive generali e dei regolamenti interni, la consapevolezza che l'illegalità o comportamenti poco scrupolosi e corretti possano creare gravi lesioni all'immagine ed alla reputazione aziendale, oltre che alle funzioni ed al patrimonio aziendali.

Rapporti di Fiducia con gli Stakeholder

RINA conferma la propria volontà di sviluppare i rapporti di fiducia con i suoi stakeholder, ovvero con quelle persone, entità, istituzioni il cui apporto è necessario per realizzare la missione aziendale o che hanno comunque interesse al suo corretto e pieno conseguimento.

Correttezza nella Conduzione degli Affari e delle Attività Aziendali

Nelle relazioni d'affari e nella conduzione delle attività aziendali RINA è impegnato ad agire in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità e buona fede.

Reciprocità e Cooperazione

L'ideale ispiratore del Codice Etico riguarda il reciproco vantaggio che tutte le parti interessate possono ricevere, conformandosi ad una condotta etica reciproca e cooperativa.

Tutela e Valorizzazione delle Risorse Umane

Il RINA persegue nei confronti del proprio personale una politica di gestione basata su criteri e comportamenti trasparenti, corretti, leali e di reciproco rispetto.

Il RINA è fortemente impegnato ad accrescere la capacità e le competenze del proprio personale, consapevole che professionalità e impegno delle persone sono condizioni essenziali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Within the confines of the law, RINA highlights the importance of protecting Company assets and any other Company property from improper, unauthorised, careless as well as malicious use which may lead to damage or loss.

Protection of Company Information

The wealth of information of the Company must be accessible only to authorised persons and protected from improper or unlawful divulcation. Information not of public domain shall, at any rate, be treated as confidential, in compliance with the provisions in force.

Positive Management of External Relations

RINA collaborates actively, and wishes to continue doing so methodically and on an increasing basis, with the Civil Service and Italian Public Institutions, with overseas Administrations, with Inter-governmental Organisations, such as the IMO and the European Union, with the Authorities, Associations, Agencies or Italian or overseas bodies, invested with tasks or attributions which relate them to the activities of RINA.

*The Companies in the Group operate in the knowledge that impartiality is one of the fundamental requirements for the credibility of certification activities, that constitute one of the main assets of the RINA Group and that decisions relating to certification are based on objective elements of compliance and are not influenced by other interests or parties. In this connection, all the Companies, when undertaking and **organising** their work, naturally in compliance with statutory mandates and the law, must ensure that their work does not give rise to conflict of interest with the certification activities of any other company, organisation **and/or organisational structure** of the RINA Group.*

*The RINA Group personnel abstains from taking part in the adoption of **certification** decisions or in any other activity involving personal interest or the interest of related people (relatives, friends, acquaintances) or organisations in which they are directors or managers, which may impair their sense of objectivity and impartiality.*

RINA sottolinea, nel rispetto della legalità, l'importanza di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà aziendale da usi impropri, non autorizzati, negligenti o dolosi che possono provocare danni o perdite.

Tutela delle Informazioni Aziendali

Il patrimonio di informazioni dell'Azienda deve essere accessibile solo alle persone autorizzate e protetto da una impropria o indebita divulgazione. Le informazioni non di pubblico dominio vanno comunque tenute riservate, in conformità con le normative vigenti.

Conduzione Positiva dei Rapporti con l'Esterno

Il RINA collabora fattivamente, e desidera continuare a farlo con modalità e forme crescenti, con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni pubbliche italiane, con altre Amministrazioni straniere, con Organizzazioni intergovernative, quali l'IMO e l'Unione Europea, con l'Autorità, Associazioni, Agenzie o Enti italiani o stranieri, investiti di compiti o attribuzioni che li pongono in relazione con l'attività di RINA.

Le Società del Gruppo operano nella consapevolezza che l'imparzialità è uno dei requisiti primari per la credibilità delle attività certificative, che costituiscono uno degli asset principali del Gruppo RINA, e che le decisioni sulla certificazione sono basate su elementi oggettivi di conformità e non sono influenzate da altri interessi o da altre parti. A tal fine, tutte le Società del Gruppo, nell'intraprendere **e organizzare** le loro attività, pur in conformità ai mandati statutari ed alle Leggi, devono prendere provvedimenti affinché tali attività non possano dare adito a conflitto di interesse con le attività certificative proprie di qualsiasi altra Società, organizzazione **e/o struttura organizzativa** del Gruppo RINA.

Il personale del Gruppo RINA si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni **certificative** o a qualsiasi altra attività in cui si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni di cui si è amministratori o dirigenti, che possano far venir meno il dovere di obiettività e imparzialità.

Standard Norms of Conduct

• INTERNAL RELATIONS

The Shareholders

The Company RINA is characterised by a particular arrangement, both for what concerns the shareholder participation system by the Registro Italiano Navale Institute with RINA S.p.a. and of the latter with other Companies in which RINA participates, in Italy and abroad, and for what concerns the property of share quotes, from which those Bodies, that are different from the a.m. Companies of the Group, are excluded.

This specificity must strongly motivate every Company of the Group, through management which is aware of the risks, a balanced development strategy and economic and efficient use of the resources available, to the safeguard and growth of RINA property (composed, as is well known, of real estate, movable property and intangible assets of notable relevance) and to the attainment of adequate remuneration of the capital stock obtained through the achievement of the established objectives.

The Partners

The Companies of the RINA Group pursue objectives of growth and development, not only through qualitative and quantitative increases of their own activities, but also through various initiatives undertaken with other Companies operating in the market.

These initiatives may consist of, also as joint ventures with other partners, Company takeovers, exchanges or participation in Companies where other partners remain, through operational or commercial agreements or alliances.

All persons involved, at various levels and with various responsibilities, in such activities, must characterise their own conduct and course of action with the criteria of correctness and the ethical principles which inspire the Ethical Code and Code of Conduct.

In particular, ever aware that each violation of the Principles of the Ethical Code has to be reported, as mentioned subsequently in the section relating to the standards of application and the control system, all persons are obliged to:

- verify that all types of partners as well as associated or allied bodies have a good reputation, are not involved in illicit activities, and operate with respect for the principles of correctness and ethics generally recognised*
- exercise the utmost care so that no risks of impoverishment to the activities and to RINA property result from the above-mentioned operations*

Norme Standard di Comportamento

• RAPPORTI INTERNI

Gli Azionisti

La compagine sociale di RINA evidenzia un assetto peculiare sia per quanto concerne il sistema di partecipazione azionaria dall'Ente Registro Italiano Navale verso RINA S.p.a. e di quest'ultima verso altre Società da quest'ultima partecipate, in Italia e all'estero, sia per quanto concerne la proprietà di quote azionarie, da cui sono esclusi soggetti diversi dalle citate entità societarie del Gruppo.

Tale specificità deve motivare fortemente ogni Società del Gruppo, attraverso una gestione consapevole dei rischi, una strategia di sviluppo equilibrata ed un uso economico ed efficiente delle risorse disponibili, verso la salvaguardia e l'incremento del patrimonio di RINA (costituito, come noto, da beni immobili, mobili e beni immateriali di notevole rilevanza) e verso il conseguimento di una adeguata remunerazione del capitale sociale ottenuto con il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

I Partners

Le Società del Gruppo RINA perseguono obiettivi di crescita e di sviluppo, non solo attraverso incrementi qualitativi e quantitativi della propria attività, ma anche attraverso iniziative diverse realizzate con altri soggetti operanti sul mercato.

Queste iniziative possono essere costituite, anche con la forma della joint venture con altri partners, da acquisizioni societarie, da scambi o partecipazioni in Società ove permangano altri soci, da accordi operativi o commerciali o alleanze.

Tutte le persone coinvolte a vario titolo e con responsabilità diverse in queste attività devono improntare la propria condotta e linea di azione ai criteri di correttezza ed ai principi etici che ispirano il Codice Etico e di Comportamento.

In particolare, costantemente consapevoli che ogni violazione dei principi del Codice Etico, va segnalata nei modi più avanti indicati nella parte relativa alle norme di attuazione ed al sistema di controllo, tutte le persone sono tenute a:

- verificare che partners o altri soci e alleati godano di buona reputazione, non siano coinvolti in attività non lecite, operino nel rispetto dei principi di correttezza e di etica generalmente riconosciuti
- porre ogni attenzione affinché dalle possibili operazioni sopra descritte non derivino rischi di impoverimento delle attività e del patrimonio di RINA

- *operate in compliance with the law and with maximum clarity, not pursuing agreements for personal interest or image or favouring unjustifiably the interests of one or more of the parties involved*
- *favour in every way the partners as regards the ethical principle of reciprocity and co-operation*

The Exclusive Personnel

On the subject of human rights, environment and work, the Companies of the RINA Group are guided by Global Impact's nine principles which are promoted by the United Nations.

RINA commits itself neither to use nor favour forced labour or child labour and to fight, by every means available, any kind of harassment, abuse and discrimination.

Besides, RINA undertakes to provide a safe and healthy work environment, to respect freedom of association and the right to collective bargaining, to pay compensation and indemnities and to apply working hours complying with legal and contractual provisions and to provide benefits and rewards responding to fairness criteria.

Structure and management of the working relationship

Working relationships in RINA are established according to methods and criteria responding to the internal provisions, procedures and general rules which in particular are concerned with:

- *the determination of the needs for recruiting new resources, which are defined in the annual budget and approved in detail by Senior Management*
- *the procedures of Company selection, with respect for equal opportunities for all persons aiming to be taken on by the Company, for their private lives and opinions, avoiding any form of patronage or unjustified favour*
- *the working relations which are managed in accordance with the laws, work contracts, regulations and directives in force: no contractual, social security or insurance irregularity or illegality will be allowed or tolerated in the working relationships*

Considering the personnel as a factor which is indispensable for the development and the achievement of the Company objectives, RINA is committed to evaluating the skills and potential of the personnel on the basis of clear and objective criteria, considering primarily, for the career and salary development, the recognition of results achieved, expertise and the professional abilities expressed over time.

On this note, the objective of a more effective performance evaluation system, to be obtained also through a communication system which requires that the Departmental Heads enhance the strong points or improve the weak points demonstrated by their collaborators, in order to favour personal and professional growth, assumes particular relevance.

The Companies of the Group are committed to promoting, by every means available, a culture and an increasing awareness of the risks related to the exercise of their own activities, preserving, through methods of control and initiative of prevention, the health and safety of their own collaborators.

- operare nel rispetto delle leggi e con la massima trasparenza non perseguendo obiettivi di conclusione di accordi ad ogni costo per fini di interesse o di immagine personali o favorendo ingiustificatamente gli interessi di una o alcune delle parti interessate
- favorire in ogni modo nei partners il principio etico della reciprocità e della cooperazione

Il Personale Esclusivo

In materia di diritti umani, ambiente e lavoro le Società del Gruppo RINA si ispirano al Global Compact's Nine Principles promosso dall'Organizzazione delle Nazioni Unite.

RINA si impegna a non fare uso, né a favorirlo, di lavoro forzato o lavoro minorile, contrasta con ogni mezzo le molestie, le prevaricazioni, le discriminazioni di ogni genere. Si impegna altresì a garantire sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro, il rispetto del diritto di associazione e di contrattazione collettiva, l'attribuzione di stipendi, indennità e rispetto di orari di lavoro in conformità alle norme di legge e contrattuali interne e l'attribuzione di premi con criteri di equità.

Costituzione e gestione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro in RINA vengono avviati con modalità e criteri rispondenti a norme, procedure e prassi interne che riguardano in particolare:

- la determinazione delle necessità di inserimento di nuove risorse, che sono definite nei budget annuali ed approvate nel dettaglio dall'Alta Direzione
- le procedure di selezione aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutte le persone interessate all'inserimento in Azienda, della loro sfera privata e delle loro opinioni, evitando qualsiasi forma di clientelismo o ingiustificato favore
- i rapporti di lavoro vengono gestiti nel pieno rispetto delle leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore: non è consentita o tollerata alcuna irregolarità o illiceità di tipo contrattuale, previdenziale o assicurativo nei rapporti di lavoro

Considerando il personale come un fattore indispensabile per lo sviluppo ed il conseguimento degli obiettivi aziendali, il RINA è impegnato a valorizzare le competenze ed il potenziale del personale sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, considerando primariamente, per gli avanzamenti di carriera e retributivi il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle competenze e delle capacità professionali espresse nel tempo.

In tal senso riveste particolare rilevanza l'obiettivo di un più efficace sistema di valutazione delle prestazioni, da ottenere anche mediante un sistema di comunicazione mirato, da parte dei Responsabili, sui punti di forza o di miglioramento evidenziati dal proprio personale, onde favorirne la crescita individuale e professionale.

Le Società del Gruppo sono impegnate a promuovere con ogni mezzo una cultura ed una crescente consapevolezza dei rischi collegati all'esercizio della propria attività, preservando, con azioni di controllo e iniziative di prevenzione, la salute e la sicurezza dei propri collaboratori.

The Companies of the Group are committed to promoting working conditions and environments where the personnel can operate with the due conditions of tranquillity, well-being and safety.

The protection of the privacy of the personnel is assured in compliance with the provisions in force, on the basis of which, only information related to the correct treatment of the working relationship is requested, treated and kept.

Any communication/divulgence of personal data is forbidden without prior consent from the interested party.

No requests for information which concerns the private life of the collaborator are permitted.

The duties of the personnel

RINA personnel, in the course of its activities, must maintain a conduct which is inviolably compliant with the laws and all other provisions in force in the countries in which it operates, in addition to those coherent with the Company policies.

RINA personnel is obliged to offer the Company, work services of a minimally adequate level, with the commitment to their continuous improvement; in the relations with persons involved, with colleagues and with the superiors they shall show correctness and a spirit of collaboration.

RINA personnel must respect the assets of the Company property; their use must be functional and exclusive to the performance of the Company activities, thus avoiding improper or fraudulent use or at any rate in contrast with the Company interests.

The use of the information systems and their relative applications must take place with respect for the internal security systems; the use of these for purposes other than work, with particular reference to the access of Internet sites, already regulated by internal rules, of a vulgar or undignified content, such as the use of computers assigned to other people, is forbidden without the authorisation of the owner.

The information acquired during the course of the working activity must remain classified, used exclusively for the exercise of the personal activity, and managed in such a way as to guarantee integrity and security.

RINA personnel must avoid any situation involving a conflict of interests between the situation and the personal or family activities and the Company activities, which may compromise, even if only potentially, the integrity, the impartiality of judgement or the conduct.

The RINA Group managers are not take advantage of their position, role or power within the Group to exert pressure of any kind on the personnel or to influence, in an improper way or for improper purposes, the performance of the tasks assigned to the personnel itself.

Everyone must refuse any illegitimate pressure when performing his/her work. If anyone is pressurised or receives proposals which may affect their objectivity or impartiality, their immediate superior and the ad hoc control body are to be informed as described below.

Le Società del Gruppo sono impegnate a promuovere condizioni e ambienti di lavoro nei quali il personale possa operare con le dovute condizioni di serenità, benessere e sicurezza.

La tutela della privacy del personale è assicurata in conformità alla normativa vigente, in base alla quale vengono richieste, trattate e conservate solo informazioni connesse al corretto svolgimento del rapporto di lavoro.

E' vietata qualsiasi comunicazione/diffusione di dati personali senza il preventivo consenso dell'interessato.

Non sono ammesse richieste di informazioni che riguardino la sfera privata dell'individuo.

I doveri del personale

Ogni persona, nell'esercizio della propria attività lavorativa, deve mantenere comportamenti inderogabilmente conformi alle leggi e a tutte le altre normative vigenti nei paesi nel quale opera, oltre che coerenti con le politiche aziendali.

Il personale è tenuto ad offrire all'Azienda prestazioni lavorative di livello almeno adeguato, con l'impegno al loro continuo miglioramento; nei rapporti con le persone coordinate, con i colleghi e con i superiori si evidenzierà correttezza e spirito di collaborazione.

Ogni persona impiegata presso le Società del Gruppo RINA deve rispettare i beni di proprietà aziendale; il loro uso deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali, evitandone l'utilizzo improprio, fraudolento o comunque contrastante con l'interesse aziendale.

L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni; non è ammesso il loro utilizzo per fini diversi da quelli lavorativi; con particolare riferimento all'accesso a siti internet, già regolamentati con disposizioni interne, di contenuto volgare o indecoroso, così come l'utilizzo di posizioni informatiche diverse dalla propria, senza autorizzazione del titolare.

Le informazioni acquisite nel corso dell'attività lavorativa devono rimanere riservate, utilizzate esclusivamente per l'esercizio della propria attività, e gestite in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza.

Ogni persona impiegata presso le Società del Gruppo RINA deve evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra la situazione e le attività personali o familiari e quelle aziendali, che ne possono compromettere, anche solo potenzialmente, l'integrità o l'imparzialità di giudizio o comportamento.

I manager del gruppo RINA non devono abusare della propria posizione, ruolo o poteri all'interno del Gruppo per esercitare pressioni di qualunque natura sul personale e per influenzare, in maniera e per finalità improprie, lo svolgimento delle attività assegnategli.

Tutti devono respingere ogni illegittima pressione nello svolgimento della propria attività. Nel cas in cui qualcuno subisca pressioni o riceva proposte che tendono a fare venire meno il dovere di obiettività e imparzialità deve informare il proprio superiore e l'apposito organismo di controllo nei modi più avanti indicati.

RINA personnel is to refuse favourable treatment or other benefits, gifts or acts of hospitality of a dimension which exceeds a simple gesture of attention or acts of courtesy; in all situations where these limits are exceeded, or there exists an element of doubt, the collaborator will inform his own superior on the best form of action to be taken.

• **EXTERNAL RELATIONS**

The Clients

As regards relations with Clients, inviolably characterised by compliance with the laws and provisions in force, in particular those regarding the protection of competition and the market, the Companies of the Group, aware that the core business is principally drawn by Clients and the consequent necessity to maintain trusting relations with them, and also reciprocal esteem and consideration, intend to meet their needs by supplying qualitatively elevated services, in competitive conditions, avoiding discriminatory or incorrect behaviour.

On this note utmost importance is placed on conduct, towards the Clients, which is collaborative and efficient, the adoption of a communication system which is simple, clear and complete, and respect for contractual commitments and obligations.

The principles to be followed by all RINA personnel in relations with the clientele are those of professionalism, efficiency, correctness, availability and courtesy.

For example, modifications to contractual conditions or the performance of the related services without prior agreement with the Client are not allowed.

In commercial relations with new or regular Clients, the forging or management of relations with persons of a dubious reputation, poor reliability or those implicated in illegal activities are not permitted.

It is forbidden to offer or allocate to collaborators of Clients (representatives, employees), presents, gifts, or other benefits with the purpose of deriving undue advantages, either personal or for the Company.

Certification or third part activities and of the personnel involved in these activities are to be performed in such a way as to ensure objectivity and impartiality, also bearing in mind the activities carried out by other bodies and/or organisations of the Group. Compliance with this principle is to be ensured also in relation to promotional activities for certification services.

Relations with Suppliers

Specific Company functions are in charge of the choice of suppliers and the acquisition of goods and services, which must be made on the basis of objective evaluations of quality, price, innovation, reliability, competition, and method of service supply.

For the management of relations with suppliers, the basic principles identified for relations with Clients are expressly highlighted.

Ogni persona impiegata presso le Società del Gruppo RINA è tenuta a rifiutare trattamenti di favore o altri benefici, omaggi o atti di ospitalità di dimensione tale da eccedere il semplice gesto di attenzione o atto di cortesia; in tutte le situazioni in cui venga superato tale limite, o esista il dubbio, la persona stessa informerà il proprio superiore per la migliore decisione da prendere.

• RAPPORTI ESTERNI

I Clienti

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti, inderogabilmente improntate al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, in particolare di quelle poste a tutela della concorrenza e del mercato, le Società del Gruppo, consapevoli che il business di riferimento è principalmente trainato dai Clienti e della conseguente necessità di mantenere con essi relazioni fidelizzate e di reciproca stima e considerazione, intendono soddisfare le loro esigenze fornendo servizi qualitativamente elevati, a condizioni competitive, evitando comportamenti discriminatori o non corretti.

In tal senso riveste grandissima importanza un comportamento, nei confronti dei Clienti, collaborativo ed efficiente, l'adozione di un sistema di comunicazione semplice, chiaro e completo, il rispetto degli impegni e degli obblighi contrattuali.

I principi da seguire nei rapporti con la clientela da parte di tutto il personale RINA sono quelli della professionalità, dell'efficienza, della correttezza, della disponibilità e della cortesia.

Non sono ammesse, per esempio, modifiche a condizioni contrattuali o all'effettuazione delle connesse prestazioni senza il preventivo accordo del Cliente.

Nell'intrattenere relazioni commerciali con i Clienti nuovi o abituali, dovrà essere evitato l'avvio o la gestione di rapporti con persone di dubbia reputazione, scarsa affidabilità o implicate in attività illecite.

E' vietato offrire o erogare a collaboratori di Clienti (rappresentanti, dipendenti), regali, omaggi o altri benefici allo scopo di trarre indebiti vantaggi, personali o aziendali.

L'attività di certificazione o di terza parte e del personale impegnato nelle medesime deve svolgersi in maniera tale che ne sia assicurata l'obiettività e l'imparzialità, tenuto conto anche delle attività svolte da altre entità e/o organizzazioni del Gruppo. Il rispetto di tale principio deve essere garantito anche nelle attività di promozione del servizio di certificazione.

Rapporti con i Fornitori

Per la scelta di fornitori e per l'acquisto di beni e servizi sono incaricate specifiche funzioni aziendali, tenute ad operare sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, innovazione, affidabilità, competitività, e modalità di effettuazione del servizio.

Per la gestione delle relazioni con i fornitori vengono espressamente richiamati i principi guida indicati per le relazioni con la clientela.

The personnel is therefore expected to select the suppliers bearing in mind the principles of the Ethical Code and Code of Conduct and requesting that these suppliers apply the same principles.

Relations with non Exclusive Personnel

The non exclusive personnel (professionals, technicians and consultants) consists principally of a considerable (through size and importance) number of persons who, although not bound by an exclusive working relationship, perform activities of Company interest, in the various operative sectors.

The non exclusive personnel is obliged to respect the principles of the Ethical Code and Code of Conduct; the same obligation applies also to exclusive personnel at the stages of selection and appointment of the non exclusive personnel.

Prior to taking on work for an organisation, the non exclusive personnel is to inform the head of the company organisational unit, he/she coordinates with to carry out his/her professional work, of any existing relationship which has existed in the last 3 years with that organisation.

If the non exclusive personnel offers, separately and autonomously, consultancy services on the basis of the same standards or rules which are the subject of certification by RINA, they must make it clear that their certification activities are entirely unrelated to the certification activities undertaken by RINA and that their consultancy services are not to be understood in any way as a means to make it easier to obtain RINA certification.

For the management of relations with non exclusive personnel, the basic principles identified for the clientele relations are expressly highlighted.

The Market

RINA considers market competition, where characterised by principles of loyalty, correctness and sound competition, as a factor of improvement of “products and services”.

RINA wishes to expand in the market through development both in terms of products and services, and in terms of “products of application” finalised, above all, in the research of value and profitability for the Client.

The Community

In its various operative components, RINA’s mission, as is well-known, is to offer the market certification or validation services relevant to compliance of assets or complex systems with the requirements of internal or external standards – whose number and complexity is growing, in relation to the increasing needs of the social context of safety, quality and ethics – culminating in safeguarding the risk which concerns, in addition to the Clients, the environment and the community.

The Companies of the Group must be constantly aware of their own roles and of the influence which their own activity can have on the community, in terms of components of the communities of various dimensions and characteristics.

Tutto il personale è pertanto tenuto a selezionare i fornitori tenendo presente i principi del Codice Etico e di Comportamento e chiedendo loro di applicarne i medesimi principi.

Rapporti con il Personale non Esclusivo

Il personale non esclusivo, (professionisti, tecnici e consulenti) è principalmente costituito dal considerevole (per entità ed importanza) numero di persone le quali, pur non legate da un rapporto di lavoro esclusivo, operano svolgendo attività di interesse aziendale, nei diversi settori operativi.

Il personale non esclusivo è tenuto al rispetto dei principi del Codice Etico e di Comportamento; analogo vincolo vale per il personale esclusivo nelle fasi di selezione e di nomina del personale non esclusivo.

Il personale non esclusivo prima di assumere un incarico relativo ad un'organizzazione deve informare il responsabile dell'unità organizzativa aziendale con la quale si coordina per lo svolgimento della propria attività professionale di qualunque eventuale relazione esistente o esistita negli ultimi 3 anni con l'organizzazione.

Il personale non esclusivo, nel caso in cui offra separatamente e autonomamente servizi di consulenza sulla base delle stesse norme o regolamenti oggetto di certificazione da parte del RINA, deve chiarire che la stessa è completamente disgiunta da quella certificativa del RINA e che la sua attività consulenziale non deve essere intesa in nessun modo come un mezzo per facilitare l'ottenimento della certificazione da parte del RINA.

Per la gestione delle relazioni con il personale non esclusivo vengono espressamente richiamati i principi guida indicati per le relazioni con la clientela.

Il Mercato

RINA considera la concorrenza sul mercato, ove caratterizzata da principi di lealtà, correttezza e sana competizione come un fattore di miglioramento di "prodotti e servizi".

RINA desidera crescere sul mercato attraverso uno sviluppo sia di prodotti servizi sia di "prodotti di applicazione" finalizzati prioritariamente alla ricerca di valore e di redditività per il Cliente.

La Collettività

Nelle sue diverse componenti operative, la missione di RINA, come noto, è quella di offrire al mercato servizi di certificazione o validazione sulla rispondenza di beni o sistemi complessi ai requisiti posti da norme interne o esterne – il cui numero e complessità è in fase di crescita, in misura correlata a crescenti bisogni del contesto sociale di sicurezza, qualità, etica – con il fine di tutelare un rischio che riguarda, oltre che i Clienti, l'ambiente e la comunità.

Le Società del Gruppo devono essere costantemente consapevoli del proprio ruolo e dell'influenza che la propria attività può esercitare nei confronti della collettività, intesa come somma di comunità di dimensioni e caratteristiche diverse.

Relations with the Civil Service

The relations with the Civil Services, Italian or foreign, must be characterised by a spirit of collaboration, honesty, correctness and clarity.

Consequently, the Companies of the Group show their own commitment to initiating and maintaining forms of communication with these Services on an international, national and local level, in addition to representing their own interests in a thorough, coherent and honest way.

In the relations with the collaborators of the Civil Services (representatives, company bodies, employees or consultants) no conduct aimed at obtaining favourable treatment, offering or allocating to them or their relatives or other persons affiliated through interest with them, even non-economic, benefits, money or gifts or other favours, is permitted.

Representative expenses and other gifts are permitted only within the limits of moderate value, and providing that these do not compromise the integrity and image of either party.

The above-mentioned elusive actions, through contributions in the form of sponsorship, consulting, awarding of a contract etc., are expressly forbidden.

Organisations providing Interests, Policies and Trade Unions

The relations with Organisations providing interests, policies and Trade Unions must be characterised by principles of equidistance, independence and clarity, without discrimination or inequality of treatment.

Company actions of economic support or other, with any of these organisations or their representatives, are not permitted.

This prohibition is extended to all personnel of the Companies of the Group. This personnel cannot, under any circumstances, promise or give favours or economic benefits of any kind in order to favour the achievement of Company interests.

The above-mentioned elusive actions, through contributions in the form of sponsorship, consulting, awarding of a contract etc., are expressly forbidden.

Transparent forms of relationships with the above-mentioned organisations, even with an economic aim or for the development of the actual activity or types of co-operation of mutual interest are permitted, provided that they are clearly and correctly referable to the Company aims of RINA and previously authorised by the departments in charge of managing those relationships.

Media Organisations

Relationships with media organisations are characterised by correctness, spirit of collaboration and respect for the right of information.

These relations are the exclusive duty of the departments to which this is expressly delegated.

RINA personnel may not release to journalists or other means of communication, even if contacted, any statements or communication regarding the Company to which they belong or other Company of the Group, unless previously authorised.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, italiane o straniere, devono essere caratterizzate da spirito di collaborazione, onestà, correttezza e trasparenza.

In conseguenza le Società del Gruppo manifestano il proprio impegno ad avviare e mantenere forme di comunicazione con le Istituzioni a livello internazionale, nazionale e territoriale, nonché a rappresentare i propri interessi in modo rigoroso, coerente ed onesto.

Nelle relazioni con i collaboratori di Pubbliche Istituzioni (rappresentanti, organi societari, dipendenti o consulenti) non sono ammessi comportamenti volti ad ottenere trattamenti più favorevoli, offrendo o erogando ad essi o a loro parenti o ad altre persone loro legate da vincoli di interesse, anche non economico, benefici, denaro o doni o altri favori.

Spese di rappresentanza e altri omaggi sono consentiti solo nel limite del modico valore e se sono tali da non compromettere l'integrità e l'immagine di entrambe le parti.

Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione con la forma della sponsorizzazione, delle consulenze, dell'assegnazione di un incarico, ecc.

Le Organizzazioni portatrici di Interessi, Politiche e Sindacali

I rapporti con le Organizzazioni portatrici di interessi, politiche o sindacali, devono essere improntati a principi di assoluta equidistanza, indipendenza e trasparenza, senza discriminazioni o disparità di trattamenti.

Non sono ammesse forme aziendali di sostegno economico o di altra natura ad alcuna di tali organizzazioni né a persone loro rappresentanti.

Tale divieto è esteso a tutto il personale delle Società del Gruppo, al quale è inibito, in ogni caso, promettere o erogare favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di interessi aziendali.

Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione con la forma della sponsorizzazione, delle consulenze, dell'assegnazione di un incarico, ecc.

Non sono viceversa escluse forme trasparenti di relazione con le entità in argomento, anche con finalità economiche o per lo sviluppo delle proprie attività o per lo sviluppo di forme di cooperazione di reciproco interesse, purché chiaramente e correttamente riconducibili alle finalità produttive aziendali di RINA e preventivamente autorizzate dalle funzioni responsabili preposte.

Gli Organismi di Informazione

I rapporti con gli organismi di informazione sono caratterizzati da correttezza, spirito di collaborazione e rispetto del diritto di informazione.

Detti rapporti sono compito esclusivo delle funzioni a ciò espressamente delegate.

Non è consentito ad alcun collaboratore rilasciare a giornalisti o altri mezzi di comunicazione, anche se contattati, dichiarazioni o comunicazioni riguardanti la Società di propria appartenenza o altre Società del Gruppo, se non autorizzati preventivamente.

The Control System and the Appointed Bodies

In the application of what is stipulated in article 6, D.Lgs. 231/01, the Board of Directors of the Group Leader RINA S.p.a. has decided to adopt a management system aimed at preventing eventual illicit actions committed by representatives, exclusive and non exclusive personnel, creating an outsourced task force.

In addition, it has established a Control Body which is ensured the necessary prerogatives of independence, in addition to the power enabling it to exercise its own supervisory tasks, whose duties are as follows:

- *to supervise respect for the management system*
- *to supervise compliance with what is stipulated in the Ethical Code and Code of Conduct*
- *to manage all aspects linked to the knowledge and application of the Ethical Code, in addition to any necessary activity of training*
- *to receive notifications, the method of which is still to be defined, of violations of the Ethical Code, assuring discretion to the sources of these notifications*
- *to provide for the updating of the Ethical Code and Code of Conduct or of the management system*

Il Sistema di Controllo e gli Organismi Preposti

In applicazione di quanto previsto dall'art. 6, D.Lgs. 231/01 il Consiglio di Amministrazione della Società capogruppo RINA S.p.a. ha deliberato di adottare un modello di gestione teso a prevenire eventuali illeciti commessi da rappresentanti, dipendenti e collaboratori creando una task force outsourced.

Ha inoltre istituito un organismo di controllo, cui sono assicurati le necessarie prerogative di indipendenza, oltre che i poteri per poter esercitare i propri compiti di vigilanza, i cui compiti sono i seguenti:

- vigilare sul rispetto del modello di gestione
- vigilare sull'osservanza di quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento
- gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione del Codice Etico, nonché ad ogni necessaria attività di formazione al riguardo
- ricevere le segnalazioni, con modalità da definire, delle violazioni del Codice Etico, assicurando la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni
- provvedere all'aggiornamento del Codice Etico o del modello di gestione



RINA

Published in October 2006, by

RINA Human Resources Department

Via Corsica, 12 - 16128 GENOVA ITALY

Fax: +39 010 5351482

e-mail: Human.Resources@rina.org