

# Liste de contrôle Plan d'urgence

pour les postes de travail mobiles



## Que faire si un cas d'urgence se produit à votre poste de travail?

Accidents, défaillances, incendies et autres événements indésirables peuvent survenir au travail. Dès lors, une organisation adéquate, des premiers secours efficaces et du personnel bien formé peuvent réduire considérablement les dommages.

Les principaux dangers sont:

- une mauvaise appréciation de la situation;
- des mesures de premiers secours insuffisantes;
- une alerte tardive.

Cette liste de contrôle vous permettra de mieux planifier les mesures d'urgence.

Vous trouverez ci-après une série de questions concernant la prévention des dangers liés au thème de cette liste. Si une question ne s'applique pas à votre entreprise, il y a tout simplement lieu de la barrer.

**Si vous avez répondu  «non» ou  «en partie» à une question, des mesures s'imposent.**

Veuillez les noter à la dernière page.

## Organisation de l'alerte

1	Chaque poste de travail est-il équipé de moyens d'alarme en parfait état de fonctionnement?  • Téléphone de chantier, téléphone portable, radio de secours Rega • Alimentation électrique suffisante, batteries	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2	Contrôlez-vous régulièrement les connexions (par ex. avec les appareils radio, les téléphones portables)?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> en partie <input type="checkbox"/> non
3	Des listes avec les numéros d'urgence sont-elles bien en vue au poste de travail (par ex. à côté du téléphone, dans le véhicule de transport du personnel)?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
4	Si nécessaire (par ex. lors de travaux forestiers), les collaborateurs ont-ils sur eux leur carte d'appels d'urgence?  Exemple: • carte «Carte d'appels d'urgence» de la Suva, réf. 88217/1.f (fig. 1)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
5	Les listes et les cartes d'appels d'urgence sont-elles à jour? A contrôler lors de chaque changement de poste.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
6	Existe-t-il une liste des personnes à prévenir en cas d'urgence (personnes internes et externes avec n° de tél.)?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

## Premiers secours

7	Sur le lieu de travail, des personnes sont-elles capables de porter secours en cas de besoin?  Pour le travailleur isolé, voir liste de contrôle réf. 67023.f.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
8	Des instructions sont-elles consignées pour les premiers secours et sont-elles affichées à proximité des moyens d'alarme?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> en partie <input type="checkbox"/> non
9	Y a-t-il suffisamment de matériel de premiers secours, et les pharmacies sont-elles régulièrement contrôlées et réapprovisionnées?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> en partie <input type="checkbox"/> non
10	L'emplacement des pharmacies de premiers secours est-il judicieux (par ex. dans une voiture, le véhicule de transport du personnel, la baraque de chantier)?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> en partie <input type="checkbox"/> non
11	L'emplacement des pharmacies de premiers secours est-il bien indiqué à l'aide des signaux verts prévus à cet effet? (Fig. 2)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
12	Si nécessaire, des brancards sont-ils à disposition pour le transport des blessés et sont-ils en bon état?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> en partie <input type="checkbox"/> non

## Numéros d'urgence

<b>Ambulance</b>	Tél. <b>144</b>	<b>REGA</b>	Tél. <b>1414</b>
<b>Police</b>	Tél. <b>117</b>	<b>Empoisonnements</b>	Tél. <b>145</b>
<b>Pompiers</b>	Tél. <b>118</b>	<b>Numéro d'appel d'urgence européen</b>	Tél. <b>112</b>
<b>Médecin</b>	Tél.		
<b>Hôpital</b>	Tél.		
<b>Entreprise</b>	Tél.		

## Coordonnées ou adresse

**Pour sauvetage aérien**  
**Pour sauvetage terrestre**  
(point de rencontre)

## Carte d'appels d'urgence

Fig. 1: cette carte doit être mise à jour pour chaque nouveau poste de travail et comporter les coordonnées du médecin et de l'hôpital le plus proche.



Fig. 2: l'emplacement des pharmacies doit être signalé de manière visible.

## Formation et comportement

<p><b>13</b> La procédure d'alarme est-elle régulièrement rappelée au personnel? (Fig. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste d'urgence avec numéros de téléphone</li> <li>• Emploi des moyens d'alarme</li> <li>• Procédure d'information en cas d'urgence</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>en partie</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>
<p><b>14</b> Tous les collaborateurs connaissent-ils les mesures de premiers secours?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplacement des pharmacies de premiers secours</li> <li>• Comportement adéquat en cas d'accident</li> <li>• Mode d'intervention rapide</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>
<p><b>15</b> Les nouveaux collaborateurs ont-ils connaissance du plan d'urgence?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de l'alerte</li> <li>• Premiers secours</li> <li>• Responsables</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>en partie</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>
<p><b>16</b> Des exercices d'alarme sont-ils organisés régulièrement pour contrôler par ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'évaluation correcte de la situation,</li> <li>• les mesures de premiers secours,</li> <li>• la rapidité de l'alerte?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>



Fig. 3: il est de la responsabilité des cadres d'assurer l'instruction des collaborateurs.

## Divers

<p><b>17</b> Un point de rassemblement central avec adresse précise a-t-il été déterminé pour le sauvetage au sol (par ex. ambulance 144)?</p>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>
<p><b>18</b> Les véhicules de secours peuvent-ils accéder librement au poste de travail?</p>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>
<p><b>19</b> Les collaborateurs peuvent-ils indiquer le chemin aux sauveteurs (ambulanciers, service du feu)?</p>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>
<p><b>20</b> Les véhicules de l'entreprise sont-ils toujours garés dans le sens du départ?</p>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>
<p><b>21</b> Les coordonnées des postes de travail à l'écart des voies de circulation (Alpes, chantier retiré, région boisée) ont-elles été relevées en vue d'un éventuel secours aérien par la REGA?</p>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>



Fig. 4: déterminer les coordonnées pour un éventuel secours aérien.

Si vous avez constaté d'autres dangers concernant ce thème dans votre entreprise, notez également au verso les mesures qui s'imposent. En cas de doute, faites appel à un spécialiste.

### Informations complémentaires:

- «Carte d'appels d'urgence» (réf. Suva 88217/1.f)
- Matériel de premiers secours pour les entreprises assurées auprès de la Suva: [www.suva.ch/premiers-secours](http://www.suva.ch/premiers-secours)  
Offre accessible à tous: [www.sapros.ch/entreprises/premiers-secours](http://www.sapros.ch/entreprises/premiers-secours)

