



***SEMINARIO TECNICO***  
**“ La gestione degli appalti pubblici:  
sicurezza e regolarità del lavoro “**

**II DUVRI :**  
**“Comunicazione, informazione  
e  
formazione tra le figure coinvolte”**

G.Acquafresca – RSPP Arpa Piemonte



**Uno dei pilastri fondamentali del  
Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81  
è quello relativo al :**

- ✓ **Rafforzamento strutturale e l'aggiornamento del ruolo della **formazione** e della **informazione****



## **Art. 36 – informazione ai lavoratori.**

**Il Datore di Lavoro** provvede affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione :

- a) sui rischi**
- b) sulle procedure**
- c) sui nominativi degli addetti al Emergenza ( *P.S. e Antincendio* )**
- d) sui nominativi del RSPP e degli ASPP e del MC**



## **Art. 37 – formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti**

**Comma 1 - Il Datore di lavoro** assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ad adeguata ..a

- a) Concetti di rischio, danno,...
- b) Rischi riferiti alla mansione .....

**Comma 4 – La Formazione e l'addestramento** devono avvenire :

- alla costituzione del rapporto di lavoro
- del trasferimento o cambiamento di mansione
- della introduzione di nuove attrezzature e di nuove sostanze e preparati pericolosi

.....



## Art. 26 - obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

### Il datore di lavoro committente

- **verifica l'idoneità** tecnico professionale.....
- **fornisce** ai soggetti a cui affida i lavori in regime di appalto o subappalto, **dettagliate informazioni** sui **rischi specifici** esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività
- **elabora** un **unico documento** di **valutazione** dei **rischi** .....

### I datori di lavoro a cui sono affidati gli appalti ed i subappalti

- **cooperano** all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
- **coordinano** gli interventi informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva



**Certi che i lavoratori coinvolti siano stati formati sui rischi delle proprie attività**

Per ottemperare a quanto indicato dalla norma e precisamente :

**“ fornisce ai soggetti a cui affida i lavori in regime di appalto o subappalto, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività”**

I **Datori di lavoro** ( della stazione appaltante ed appaltatrice ) devono realizzare specifiche attività formative mirate alla formazione informazione sui:

- **i rischi e sulle misure di prevenzione** dell’appalto o fornitura in oggetto sella

oltre ovviamente alle specifiche procedure operative e di sicurezza presenti nel/nelle sede/i dove si realizza l’attività appaltata



La messa a punto e la esecuzione di **attività formative** possono essere realizzate solamente a partire da:

“ una **Corretta e dettagliata informazione** tra i **Datori di lavoro** interessati e dei relativi uffici e/o servizi di supporto ”



A tutt'oggi le **informazioni** e le **documentazioni** che sono richieste e fornite **non sono codificate**

**quindi**

**i soggetti coinvolti** si scambiano:

- dati,
- informazioni
- documenti vari ( DVR, POS, ecc. )

che nella maggior parte dei casi non consentono di conoscere **“ effettivamente ”** i rischi e le misure di prevenzione ma solamente di disporre di tanta ma tanta **carta**.





Una **BUONA COMUNICAZIONE**  
parte dallo scambio di **DATI** e  
**DOCUMENTI** e DICHIARAZIONI  
previste dalle **NORME**



**Ad es.**

**VERIFICA IDONEITA' TECNICO  
PROFESSIONALE**

**Art. 90, comma 9, D.Lgs 81/2008**

**oltre a i dati identificativi**

- **Dati ditta appaltatrice, Ragione sociale, Sede legale, Settore di appartenenza, Partita IVA, Posizione INPS, Posizione INAILDURC in corso di validità, Polizza assicurativa, compagnia, tipo e numero**



.....

- **Datore di lavoro**
- **Responsabile S.P.P.**
- **Medico competente**
- **Referente aziendale appalto/preposto**
- **Caposquadra o capocantiere**
- **Elenco personale**
- **Elenco attrezzature e mezzi**
- **Sostanze e prodotti pericolosi utilizzati**
- **DPI utilizzati**



- di aver **effettuato** tutti gli adempimenti previsti dal **D.Lgs. 81/08** ed in particolare: di aver effettuato la Valutazione dei rischi ai sensi del **D.Lgs. 81/08**, di impiegare Lavoratori in possesso di **idoneità specifica** alla mansione,....., di aver informato e formato i **Lavoratori sui rischi per la salute e la sicurezza specifici dell'attività dell'impresa, delle proprie mansioni**, di aver consegnato a tutti i Lavoratori i **DPI** necessari per le proprie mansioni e di averli adeguatamente formati sul relativo uso, di utilizzare attrezzature idonee e conformi alle disposizioni legislative e regolamentari sulla salute e la sicurezza, Di aver formato ed informato i propri dipendenti in merito al corretto uso dei propri mezzi/attrezzature di lavoro.



- Inoltre **AUTOCERTIFICA** ai sensi dell'art 47 DPR 445/00 che l'Impresa possiede **l'idoneità tecnico professionale**, ovvero le capacità organizzative, la disponibilità di forza lavoro, macchine ed attrezzature, in relazione al tipo di opere da realizzare, che l'impresa non è soggetta a provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 D.Lgs. 81/08, che tutti i dipendenti incaricati di svolgere i lavori sono regolarmente iscritti a libro matricola e assicurati a termini di legge per gli infortuni e per le malattie professionali, che l'Impresa è in regola con il pagamento delle retribuzioni, dei premi assicurativi contro gli infortuni, degli oneri previdenziali, che l'Impresa è in possesso di copertura assicurativa per Responsabilità Civile propria, del personale dipendente, dei lavoratori di Imprese e autonomi operanti in subappalto.



# COMUNICAZIONE e FORMAZIONE di Tutti i SOGGETTI COINVOLTI

ovvero

- ✓ **Soggetti Interni**
- ✓ **Soggetti esterni**



## Comunicazione – Formazione devono essere

- **Specifiche sui RISCHI**
- **Adeguata**
- **Sufficiente**
- **Documentata**

favore di ogni ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, opera nel luogo di esecuzione dell' appalto e/o fornitura



## **Soggetti INTERNI**

Azioni di COMUNICAZIONE

per tutte le PERSONE Coinvolte

1. Dirigenti
2. Preposti
3. ecc.( addetti reception, .....)





## **Soggetti ESTERNI**

- COMUNICAZIONE
- FORMAZIONE



## **Personale ESTERNO**

**Momenti di COMUNICAZIONE  
a favore di :**

- **DIRIGENTI**
- **CAPOSQUADRA**



## Personale ESTERNO

*interventi di formazione  
per*

❖ **Tutto il Personale** che a vario titolo e con varie mansioni opera

Attraverso 2 Moduli:

- **Ingresso**
- **Sulle attività e procedure di prevenzione**



## ***TUTTI Gli INTERVENTI di***

**Comunicazione**

**Formazione**

**Devono essere progettati, organizzati e realizzati da parte di:**

- **Responsabile dell'Ente**
- **Responsabile dell'Impresa**



***TUTTI Gli INTERVENTI di***  
**Comunicazione**  
**Formazione**

Devono essere

**DOCUMENTATI**

e nel caso della **FORMAZIONE**  
( prova di apprendimento )