

Lista di controllo

Tirocinio in sicurezza



Che cosa fate per garantire che i vostri apprendisti rimangano in salute e non subiscano infortuni durante il tirocinio?

Gli apprendisti non solo sono nuovi sul posto di lavoro, ma sono anche privi di conoscenze teoriche ed esperienza professionale. Per loro il rischio di subire un infortunio sul lavoro è molto più alto rispetto ai colleghi già formati.

Perciò è importante sensibilizzare e istruire gli apprendisti sulla sicurezza sul lavoro e la tutela della salute fin dal primo giorno. Un'introduzione sistematica alla sicurezza è un investimento da cui trarranno vantaggio per tutta la vita.

Ecco i pericoli principali:

- istruzioni insufficienti, scarsa sorveglianza (apprendisti poco seguiti)
- non conoscenza o sottovalutazione dei pericoli
- nessuno che dà il buon esempio in azienda

Con la presente lista di controllo potete individuare meglio queste situazioni di pericolo.

Qui di seguito troverete una serie di domande importanti sul tema della presente lista di controllo. Tralasciate le domande che non interessano la vostra azienda.

Se rispondete a una domanda con «no» o «in parte», occorre adottare una contromisura che poi annoterete sul retro.

Prima del tirocinio (preparazione)

1	È stato deciso chi sarà la persona incaricata di seguire l'apprendista (formatore professionale)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2	Il programma di introduzione e formazione viene deciso prima che arrivi l'apprendista informando tutte le persone coinvolte?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3	Ordinate per tempo i dispositivi di protezione individuale (DPI) per gli apprendisti? Esempio: <ul style="list-style-type: none"> • indumenti da lavoro, compresi i guanti • occhiali di protezione (eventualmente con lenti correttive) • protezioni per la testa, casco • scarpe di sicurezza • protettori auricolari (eventualmente su misura) • altri DPI a seconda dei pericoli 	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
4	È stato preparato il materiale per istruire gli apprendisti ? Esempio: «Regole vitali» della Suva con i relativi vademecum.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
5	I formatori professionali conoscono i requisiti per la formazione e le regole da seguire per i lavori pericolosi ? Descrizione della funzione, mansionario, piano formativo, ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no

All'inizio del tirocinio (introduzione e consegna dei DPI)

6	All'inizio del tirocinio gli apprendisti ricevono le informazioni più importanti sulla sicurezza e la tutela della salute? <ul style="list-style-type: none"> • Principi dell'azienda e del datore di lavoro in materia di sicurezza e tutela della salute • Diritti e doveri rispetto alla sicurezza sul lavoro • Persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute: formatore professionale, addetto alla sicurezza, colleghi di lavoro • Organizzazione del primo soccorso • Vie di fuga, uscite di emergenza • Diritti/divieti di accesso ecc. 	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
7	Gli apprendisti ricevono i loro DPI il primo giorno di lavoro e vengono istruiti su come usarli correttamente? (Fig. 2) Gli apprendisti devono sapere: <ul style="list-style-type: none"> • quali DPI devono essere usati nei diversi posti di lavoro • come devono essere usati/indossati i DPI affinché abbiano l'effetto desiderato • dove è possibile procurarsi o cambiare i DPI 	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
8	Gli apprendisti vengono informati dei pericoli a cui sono esposti e istruiti sui comportamenti da tenere per la loro sicurezza e quella degli altri ?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no

Persona di riferimento

Scegliete con cura la persona a cui affidare l'apprendista. Non sempre il più efficiente tra i vostri collaboratori ha anche la pazienza che serve per seguire una persona in formazione.

Regole vitali

Per istruire i lavoratori sulle «regole vitali», le imprese possono utilizzare i prospetti pieghevoli e i pratici vademecum della Suva. Questi supporti sono stati ideati per i superiori che, direttamente sul posto, devono sensibilizzare i propri collaboratori ai pericoli dell'ambiente di lavoro.

Maggiori informazioni e ordinazioni on-line: www.suva.ch/regole

Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL 5, art. 4, cpv. 1 Lavori pericolosi

«È vietato l'impiego di giovani per lavori pericolosi.»

Si possono affidare lavori pericolosi agli apprendisti soltanto in base al loro grado di formazione e a condizione che ciò sia esplicitamente previsto nell'ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione.

Dare il buon esempio

Gli apprendisti notano subito l'atteggiamento dei colleghi rispetto alle regole e si adeguano rapidamente alle abitudini diffuse nell'azienda. È quindi tanto più importante che l'impresa formatrice abbia una cultura della sicurezza ben radicata.



Fig. 1: all'inizio del tirocinio si presentano agli apprendisti le persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

Durante il tirocinio (seguire, istruire e controllare gli apprendisti)

- 9 Insegnate agli apprendisti le **regole vitali** in modo tale che sappiano quando è il caso di sospendere i lavori? (Fig. 3) sì
 in parte
 no
- 10 Gli apprendisti vengono istruiti in modo dettagliato sui **nuovi compiti** da svolgere? (Fig. 4) sì
 in parte
 no
- 11 L'introduzione e le istruzioni sono adatte al **livello degli apprendisti**?
È necessario tenere conto di quanto segue:
• conoscenze pregresse
• concentrazione
• capacità
• esperienza/grado di formazione sì
 in parte
 no
- 12 Gli apprendisti vengono istruiti **gradualmente e con un approccio pratico**?
Gli apprendisti non sono abituati a maneggiare macchine, apparecchi e utensili a mano. Perciò, devono prima di tutto acquisire la necessaria manualità. sì
 in parte
 no
- 13 Gli apprendisti vengono **incoraggiati** a fare domande in caso di dubbio? sì
 in parte
 no
- 14 Prendete sul serio le **domande degli apprendisti** e date sempre delle risposte comprensibili? sì
 in parte
 no
- 15 Affidate agli apprendisti solo i **compiti** che corrispondono al loro grado di formazione e alle loro capacità? sì
 in parte
 no
- 16 Fate in modo che gli apprendisti **non svolgano lavori pericolosi**?
(Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL 5)
Esempi:
Manovrare carrelli elevatori con forche a sbalzo o macchine edili. sì
 in parte
 no
- 17 **Controllate** se gli apprendisti mettono in pratica correttamente ciò che hanno imparato e correggete eventuali comportamenti sbagliati? (Fig. 5) sì
 in parte
 no
- 18 Nella **valutazione degli apprendisti** tenete conto anche del comportamento sicuro durante il lavoro? sì
 in parte
 no
- 19 Tenete una **lista** in cui segnate chi è stato istruito, su quale argomento, quando e da chi? sì
 in parte
 no



Fig. 2: Gli apprendisti ricevono i loro DPI il primo giorno di lavoro. Quindi occorre ordinarli prima del loro arrivo in azienda.



Fig. 3: STOP in caso di pericolo. Eliminare il pericolo. Riprendere il lavoro.



Fig. 4: gli apprendisti vanno istruiti in maniera approfondita, ma senza dare loro troppe informazioni alla volta.



Fig. 5: controllare se gli apprendisti mettono in pratica correttamente ciò che hanno imparato.

È possibile che nella vostra azienda esistano altre fonti di pericolo riguardanti il tema della presente lista di controllo. In tal caso, occorre adottare le necessarie misure di sicurezza (vedi retro).

