ESEMPI DI BUONA PRASSI	
TEMA	Sistema di Gestione per la Sicurezza
TITOLO DELLA SOLUZION	
	dedicato e Formazione per Addetti Manutenzione
AZIENDA/ORGANIZZAZIOI	
NR. DI LAVORATORI	97
Paese	Italia
Indirizzo	Via Mattei 49-51
Tel.	02.93528236
N. di fax:	02.93528436
Email	riccio@iscaritalia.it
Referente	Alberta Riccio (Responsabile Qualità, Ambiente, Sicurezza e
	Risorse Umane)
FORNITORE	
DELL'INFORMAZIONE	
Paese	
Indirizzo	
Tel.	
N. di fax:	
Email	<u> </u>
Referente	
SETTORE	28.60 – 51.70
COMPITO	
Individuazione di macchinari, attrezzature, impianti e strumenti oggetto di manutenzione e	
	ma di manutenzione preventiva, mediante l'utilizzo di un software
dedicato e la formazione del Personale incaricato alla manutenzione	
PROBLEMATICA (pericolo	
La mancata manutenzione o l'errata manutenzione può determinare incidenti o "near-misses"	
che potrebbero determinare, a loro volta, infortuni ai Lavoratori e danni alla produzione.	
COLUZIONE (proventions del rischio)	
SOLUZIONE (prevenzione del rischio)	
Definizione di un Piano di Manutenzione Preventiva. Implementazione di un Software Dedicato e Formazione e Sensibilizzazione del Personale incaricato	
e FUIIIdZiulie e Selisibilizzaziulie dei Felsuliale ilicalicatu	
EFFICACIA DEI RISULTATI	
Riduzione dei tempi di fermo dei macchinari, Riduzione del numero di near-misses e di	
infortuni sul lavoro, Miglioramento del Clima Organizzativo	
	difference del estima es gama-anse
FATTORE/I DI SUCCESSO	
Partecipazione del Personale incaricato al Piano di Manutenzione Preventiva, Facile utilizzo del	
Software, Motivazione e Sensibilizzazione da parte del Responsabile	
COSTI/BENEFICI	•
	'unico costo quantificabile è relativo all'acquisto del software.
	Gli altri costi sono di difficile quantificazione.
•	benefici sono essenzialmente di tipo organizzativo e di difficile
	ıµantificazione.
■OVE POSSIBILE, ALLEGARE FOTO e/o ILLUSTRAZIONI DELL'ESEMPIO DI BUONA	
PRASSI, per esempio fotografie di un ambiente di lavoro riprogettato; materiale illustrativo	
relativo alle azioni intraprese o materiale di formazione.	
INDICARE CHI	L'impresa
DOVREBBE RICEVERE	Il fornitore dell'informazione
IL PREMIO	Entrambi a pari merito
	Altri

#### Relazione sulla prassi adottata per la manutenzione

#### "Gestione di Impianti, Mezzi, Macchinari e Attrezzature in Sicurezza"

La gestione degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature è affidata al Rappresentante della Direzione e ai Responsabili delle attività di manutenzione interessati per le rispettive competenze, con il supporto del Direttore Amministrativo per gli assetti amministrativo-contabili, che provvedono alla loro costante idoneità all'uso per cui sono previsti. Allo scopo, il Rappresentante della Direzione e i Responsabili delle attività di manutenzione interessati organizzano tutto quanto è necessario per assicurare la massima efficienza, idoneità e sicurezza degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature utilizzati dall'Azienda.

Tale gestione si sostanzia nelle seguenti attività:

- individuare, con il supporto delle Funzioni specialistiche, quegli impianti, quei mezzi, quei macchinari e quelle attrezzature, che inficiando il regolare svolgimento delle attività influenti le prestazioni qualitative, ambientali e di salute e sicurezza aziendali, sono da sottoporre ad interventi di manutenzione preventiva;
- predisporre opportune schede, associate agli impianti, ai mezzi, ai macchinari e alle attrezzature di cui al punto precedente, con le quali programmare gli interventi di manutenzione da effettuare e registrare quelli effettuati;
- predisporre, con il supporto delle Funzioni Specialistiche, opportune indicazioni scritte qualora la loro mancanza possa inficiare negativamente gli aspetti relativi alla gestione operativa della manutenzione e alle modalità di conduzione finalizzate ad un uso corretto ed in sicurezza degli impianti, dei mezzi, dei macchinari o delle attrezzature utilizzati;
- individuare specifiche modalità comportamentali per la verifica dell'idoneità all'uso di quelle attrezzature per le quali non sono di utilità interventi di manutenzione preventiva;
- individuare le Organizzazioni Esterne in grado di eseguire attività specialistiche di manutenzione sugli impianti, sui macchinari, sui mezzi, sulle attrezzature e sugli eventuali strumenti di misura presenti sugli stessi.

E' cura del Responsabile Risorse Umane organizzare, su segnalazione del Rappresentante della Direzione e dei Responsabili delle attività di manutenzione interessati, specifiche attività di addestramento finalizzate ad una più idonea utilizzazione degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature. Per gli aspetti legati all'uso in sicurezza degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature tali Funzioni ricorrono al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, il quale ripone particolare attenzione alle necessarie misure da introdurre per ridurre la probabilità di manifestarsi degli eventuali rischi.

Quanto detto vale anche per l'eventuale macchinario o attrezzatura di proprietà del Cliente fornito per essere utilizzato nella fornitura.

#### Fasi attuative della prassi

### 1. Censimento degli Impianti, dei Mezzi, dei Macchinari e delle Attrezzature e Scheda di Manutenzione

I Responsabili delle attività di manutenzione gestiscono e tengono aggiornato un apposito **Elenco Impianti Mezzi Macchinari ed Attrezzature** in dotazione all'Azienda, che sottopongono alla verifica del Rappresentante della Direzione, con indicazione delle informazioni essenziali di carattere anagrafico e tecnico per la loro completa ed univoca identificazione. In particolare, agli impianti, ai mezzi, ai macchinari e alle attrezzature viene assegnato, quando necessario, anche un codice identificativo riportato sull'impianto, sul mezzo, sul macchinario o sull'attrezzatura stessi.

Per tali impianti, mezzi, macchinari e attrezzature, i Responsabili delle attività di manutenzione interessati gestiscono una specifica **Scheda di Manutenzione** nella quale vengono riportate tutte le informazioni utili per una corretta manutenzione, in particolare:

- tipologia dell'impianto, del mezzo, del macchinario o dell'attrezzatura;
- tipologia di intervento di manutenzione;
- frequenza di intervento.

Tale **Scheda di Manutenzione** definisce tutti gli interventi di manutenzione ordinaria o preventiva che il Personale aziendale interessato deve effettuare ad intervalli predeterminati. Tali interventi sono quelli che l'esperienza aziendale suggerisce, tenuto conto, laddove necessario, di quanto consigliato dal **Libretto di Uso** e **Manuale di Manutenzione** predisposti dal Costruttore.

E', invece, cura del Rappresentante della Direzione, su segnalazione degli stessi Responsabili delle attività di manutenzione interessati, organizzare specifiche attività di addestramento finalizzate ad una più idonea utilizzazione dei mezzi, delle attrezzature e degli strumenti, con particolare attenzione agli aspetti relativi all'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro.

### 2. Programmazione della Manutenzione e Registrazione delle Attività di Manutenzione

Definiti gli interventi di manutenzione necessari, i Responsabili delle attività di manutenzione interessati predispongono su base annuale il **Programma Annuale di Manutenzione** in cui definiscono gli interventi di manutenzione da eseguire per ogni impianto, mezzo, macchinario e attrezzatura, che sottopongono alla verifica e all'approvazione del Rappresentante della Direzione. Tale programma viene quindi divulgato a tutto il Personale incaricato delle attività di manutenzione.

Le attività di manutenzione vengono effettuate dal Personale aziendale o, nel caso di ricorso a Organizzazione Esterna, dal Personale esterno nel rispetto degli obiettivi di salvaguardia ambientale e di tutela della salute e sicurezza nel luogo di lavoro.

Lo stato di utilizzabilità degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature viene verificato di volta in volta dal Personale aziendale al momento della loro effettiva utilizzazione durante lo svolgimento delle attività operative ed al momento della conclusione delle attività stesse. In caso di guasto o malfunzionamento di un impianto, di

un mezzo, di un macchinario e di un'attrezzatura, il Personale aziendale mette al corrente il Responsabile delle attività di manutenzione interessato affinché, con il Rappresentante della Direzione, siano stabilite le necessarie azioni per ripristinarne l'utilizzabilità e la funzionalità. Al riguardo, qualora si procedesse alla loro riparazione, è cura del Responsabile delle attività di manutenzione interessato effettuare i necessari ricontrolli per verificare l'effettivo ripristino della sua funzionalità.

Tutte le attività di manutenzione effettuate, siano esse ordinarie, straordinarie, preventive e/o correttive, vengono registrate a cura del Personale aziendale che le ha effettuate sulla **Scheda di Manutenzione** in corrispondenza del relativo spazio riferito alla particolare tipologia di intervento eseguito, con registrazione delle eventuali parti di ricambio sostituite e della data degli interventi effettuati.

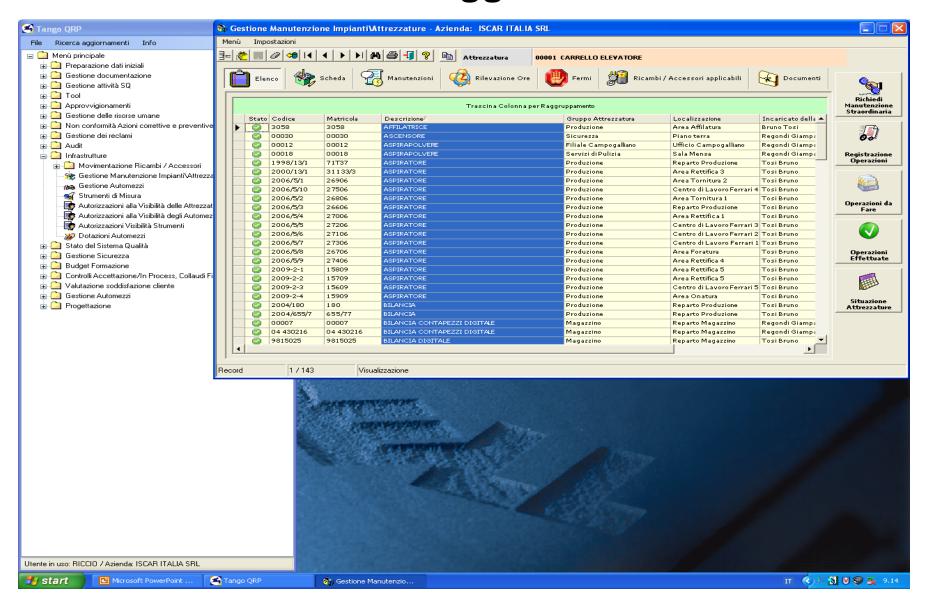
Qualora per un intervento di manutenzione si fosse ricorso ad una Organizzazione Esterna qualificata, è cura dei Responsabili delle attività di manutenzione interessati, con il supporto del Rappresentante della Direzione, verificare e registrare quanto eseguito, allegando alla **Scheda di Manutenzione** copia degli interventi effettuati comprovati dai **Rapporti di Assistenza Tecnica** e/o dalle **Fatture** emesse dall'Organizzazione Esterna.

#### 3. Analisi degli Interventi di Manutenzione

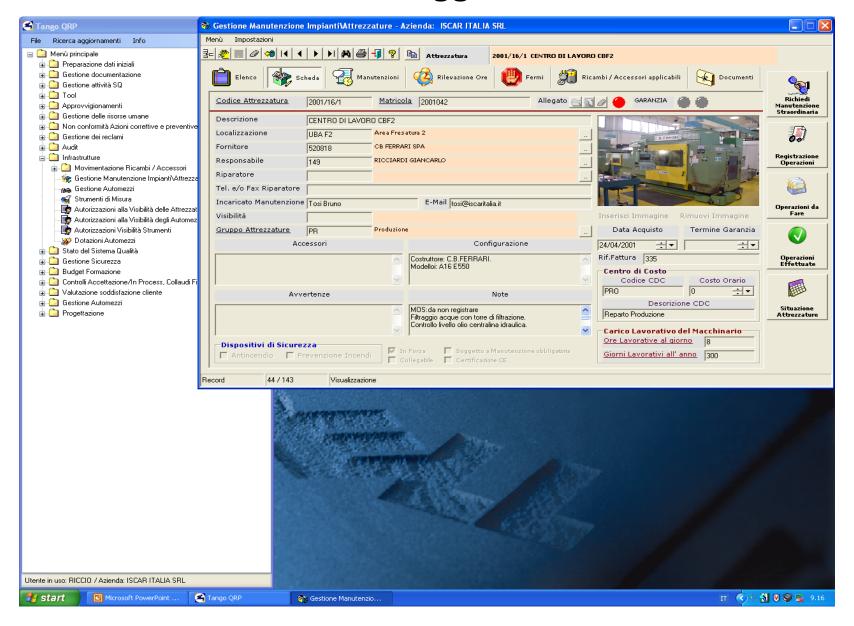
Ogni anno, prima di ripristinare per uno specifico impianto, mezzo, macchinario od attrezzatura la relativa **Scheda di Manutenzione** con gli interventi di manutenzione preventiva da eseguire oppure prima di decidere per le relative attività di manutenzione, il Rappresentante della Direzione e il Responsabile delle attività di manutenzione interessato, con il supporto delle Funzioni interessate, esaminano gli interventi effettuati nell'anno precedente, al fine di valutare la necessità di modificarli nel tipo, nelle modalità e nella frequenza.

Tutte le succitate attività vengono gestite e controllate mediante l'utilizzo del software di gestione delle manutenzioni "TangoQRP".

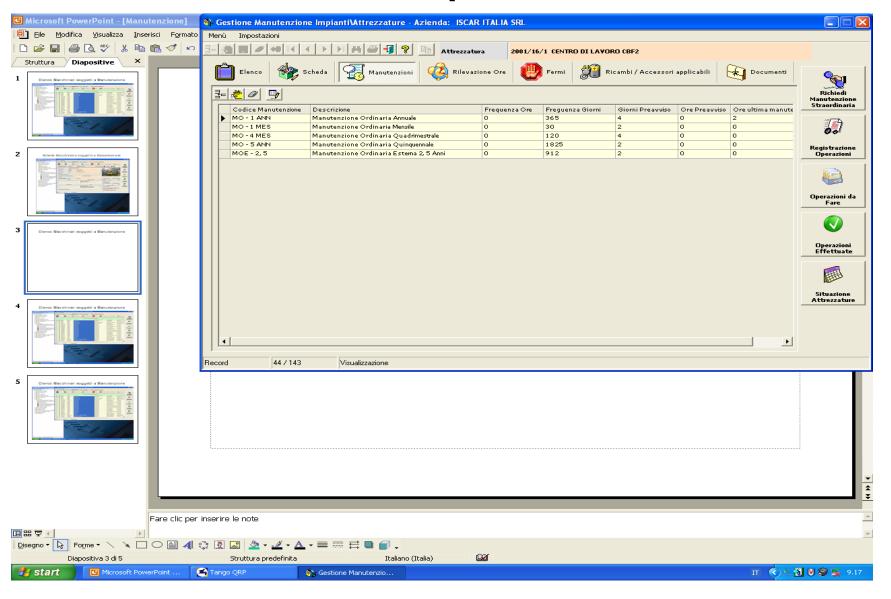
## Elenco Macchinari soggetti a Manutenzione



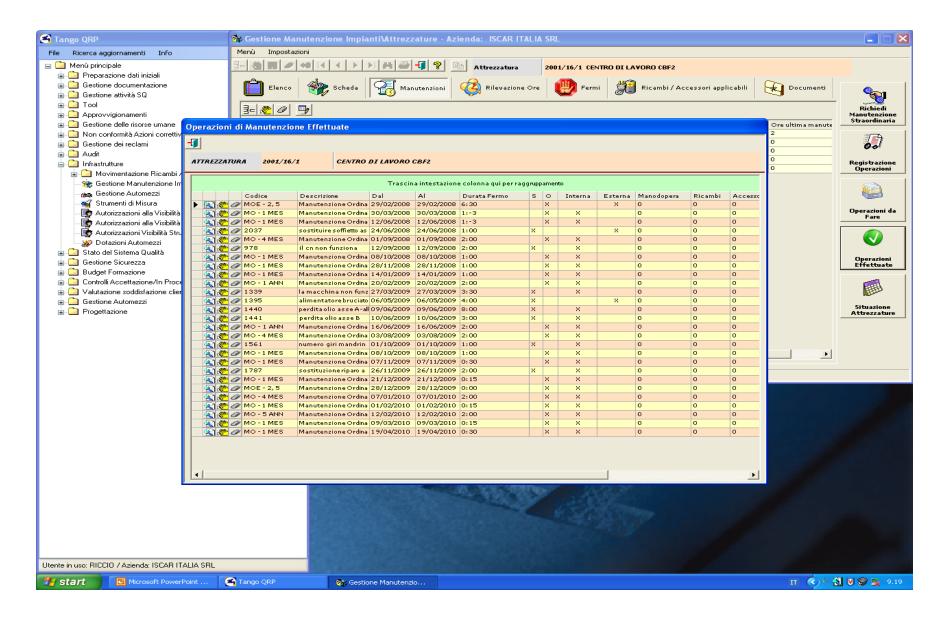
### Scheda Macchinario soggetto a Manutenzione



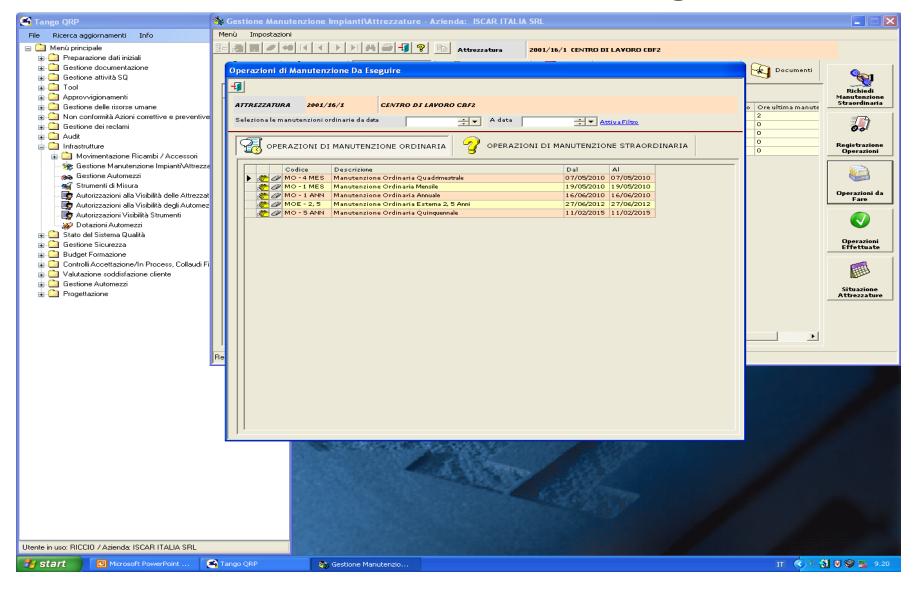
# Pianificazione dei tipi di Manutenzione



## Elenco Manutenzioni Eseguite



## Elenco Manutenzioni da Eseguire



### Scadenzario delle Manutenzioni

