

ESEMPI DI BUONA PRASSI	
TEMA	Sistema di Gestione per la Sicurezza
TITOLO DELLA SOLUZIONE	Pianificazione della Manutenzione, Utilizzo di Software dedicato e Formazione per Addetti Manutenzione
AZIENDA/ORGANIZZAZIONE	ISCAR ITALIA s.r.l.
NR. DI LAVORATORI	97
Paese	Italia
Indirizzo	Via Mattei 49-51
Tel.	02.93528236
N. di fax:	02.93528436
Email	riccio@iscaritalia.it
Referente	Alberta Riccio (Responsabile Qualità, Ambiente, Sicurezza e Risorse Umane)
FORNITORE DELL'INFORMAZIONE	
Paese	
Indirizzo	
Tel.	
N. di fax:	
Email	
Referente	
SETTORE	28.60 – 51.70
COMPITO	Individuazione di macchinari, attrezzature, impianti e strumenti oggetto di manutenzione e definizione di un programma di manutenzione preventiva, mediante l'utilizzo di un software dedicato e la formazione del Personale incaricato alla manutenzione
PROBLEMATICA (pericolo/rischio/esito)	La mancata manutenzione o l'errata manutenzione può determinare incidenti o "near-misses" che potrebbero determinare, a loro volta, infortuni ai Lavoratori e danni alla produzione.
SOLUZIONE (prevenzione del rischio)	Definizione di un Piano di Manutenzione Preventiva. Implementazione di un Software Dedicato e Formazione e Sensibilizzazione del Personale incaricato
EFFICACIA DEI RISULTATI	Riduzione dei tempi di fermo dei macchinari, Riduzione del numero di near-misses e di infortuni sul lavoro, Miglioramento del Clima Organizzativo
FATTORE/I DI SUCCESSO	Partecipazione del Personale incaricato al Piano di Manutenzione Preventiva, Facile utilizzo del Software, Motivazione e Sensibilizzazione da parte del Responsabile
COSTI/BENEFICI (compresi benefici e costi umani, sociali ed economici)	L'unico costo quantificabile è relativo all'acquisto del software. Gli altri costi sono di difficile quantificazione. I benefici sono essenzialmente di tipo organizzativo e di difficile quantificazione.
■ SOVE POSSIBILE, ALLEGARE FOTO e/o ILLUSTRAZIONI DELL'ESEMPIO DI BUONA PRASSI , per esempio fotografie di un ambiente di lavoro riprogettato; materiale illustrativo relativo alle azioni intraprese o materiale di formazione.	
INDICARE CHI DOVREBBE RICEVERE IL PREMIO	<input checked="" type="checkbox"/> L'impresa <input type="checkbox"/> Il fornitore dell'informazione <input type="checkbox"/> Entrambi a pari merito <input type="checkbox"/> Altri

Relazione sulla prassi adottata per la manutenzione

“Gestione di Impianti, Mezzi, Macchinari e Attrezzature in Sicurezza”

La gestione degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature è affidata al Rappresentante della Direzione e ai Responsabili delle attività di manutenzione interessati per le rispettive competenze, con il supporto del Direttore Amministrativo per gli assetti amministrativo-contabili, che provvedono alla loro costante idoneità all'uso per cui sono previsti. Allo scopo, il Rappresentante della Direzione e i Responsabili delle attività di manutenzione interessati organizzano tutto quanto è necessario per assicurare la massima efficienza, idoneità e sicurezza degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature utilizzati dall'Azienda.

Tale gestione si sostanzia nelle seguenti attività:

- individuare, con il supporto delle Funzioni specialistiche, quegli impianti, quei mezzi, quei macchinari e quelle attrezzature, che inficiando il regolare svolgimento delle attività influenti le prestazioni qualitative, ambientali e di salute e sicurezza aziendali, sono da sottoporre ad interventi di manutenzione preventiva;
- predisporre opportune schede, associate agli impianti, ai mezzi, ai macchinari e alle attrezzature di cui al punto precedente, con le quali programmare gli interventi di manutenzione da effettuare e registrare quelli effettuati;
- predisporre, con il supporto delle Funzioni Specialistiche, opportune indicazioni scritte qualora la loro mancanza possa inficiare negativamente gli aspetti relativi alla gestione operativa della manutenzione e alle modalità di conduzione finalizzate ad un uso corretto ed in sicurezza degli impianti, dei mezzi, dei macchinari o delle attrezzature utilizzati;
- individuare specifiche modalità comportamentali per la verifica dell'idoneità all'uso di quelle attrezzature per le quali non sono di utilità interventi di manutenzione preventiva;
- individuare le Organizzazioni Esterne in grado di eseguire attività specialistiche di manutenzione sugli impianti, sui macchinari, sui mezzi, sulle attrezzature e sugli eventuali strumenti di misura presenti sugli stessi.

E' cura del Responsabile Risorse Umane organizzare, su segnalazione del Rappresentante della Direzione e dei Responsabili delle attività di manutenzione interessati, specifiche attività di addestramento finalizzate ad una più idonea utilizzazione degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature. Per gli aspetti legati all'uso in sicurezza degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature tali Funzioni ricorrono al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, il quale ripone particolare attenzione alle necessarie misure da introdurre per ridurre la probabilità di manifestarsi degli eventuali rischi.

Quanto detto vale anche per l'eventuale macchinario o attrezzatura di proprietà del Cliente fornito per essere utilizzato nella fornitura.

Fasi attuative della prassi

1. Censimento degli Impianti, dei Mezzi, dei Macchinari e delle Attrezzature e Scheda di Manutenzione

I Responsabili delle attività di manutenzione gestiscono e tengono aggiornato un apposito **Elenco Impianti Mezzi Macchinari ed Attrezzature** in dotazione all'Azienda, che sottopongono alla verifica del Rappresentante della Direzione, con indicazione delle informazioni essenziali di carattere anagrafico e tecnico per la loro completa ed univoca identificazione. In particolare, agli impianti, ai mezzi, ai macchinari e alle attrezzature viene assegnato, quando necessario, anche un codice identificativo riportato sull'impianto, sul mezzo, sul macchinario o sull'attrezzatura stessi.

Per tali impianti, mezzi, macchinari e attrezzature, i Responsabili delle attività di manutenzione interessati gestiscono una specifica **Scheda di Manutenzione** nella quale vengono riportate tutte le informazioni utili per una corretta manutenzione, in particolare:

- tipologia dell'impianto, del mezzo, del macchinario o dell'attrezzatura;
- tipologia di intervento di manutenzione;
- frequenza di intervento.

Tale **Scheda di Manutenzione** definisce tutti gli interventi di manutenzione ordinaria o preventiva che il Personale aziendale interessato deve effettuare ad intervalli predeterminati. Tali interventi sono quelli che l'esperienza aziendale suggerisce, tenuto conto, laddove necessario, di quanto consigliato dal **Libretto di Uso e Manuale di Manutenzione** predisposti dal Costruttore.

E', invece, cura del Rappresentante della Direzione, su segnalazione degli stessi Responsabili delle attività di manutenzione interessati, organizzare specifiche attività di addestramento finalizzate ad una più idonea utilizzazione dei mezzi, delle attrezzature e degli strumenti, con particolare attenzione agli aspetti relativi all'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro.

2. Programmazione della Manutenzione e Registrazione delle Attività di Manutenzione

Definiti gli interventi di manutenzione necessari, i Responsabili delle attività di manutenzione interessati predispongono su base annuale il **Programma Annuale di Manutenzione** in cui definiscono gli interventi di manutenzione da eseguire per ogni impianto, mezzo, macchinario e attrezzatura, che sottopongono alla verifica e all'approvazione del Rappresentante della Direzione. Tale programma viene quindi divulgato a tutto il Personale incaricato delle attività di manutenzione.

Le attività di manutenzione vengono effettuate dal Personale aziendale o, nel caso di ricorso a Organizzazione Esterna, dal Personale esterno nel rispetto degli obiettivi di salvaguardia ambientale e di tutela della salute e sicurezza nel luogo di lavoro.

Lo stato di utilizzabilità degli impianti, dei mezzi, dei macchinari e delle attrezzature viene verificato di volta in volta dal Personale aziendale al momento della loro effettiva utilizzazione durante lo svolgimento delle attività operative ed al momento della conclusione delle attività stesse. In caso di guasto o malfunzionamento di un impianto, di

un mezzo, di un macchinario e di un'attrezzatura, il Personale aziendale mette al corrente il Responsabile delle attività di manutenzione interessato affinché, con il Rappresentante della Direzione, siano stabilite le necessarie azioni per ripristinarne l'utilizzabilità e la funzionalità. Al riguardo, qualora si procedesse alla loro riparazione, è cura del Responsabile delle attività di manutenzione interessato effettuare i necessari ricontrolli per verificare l'effettivo ripristino della sua funzionalità.

Tutte le attività di manutenzione effettuate, siano esse ordinarie, straordinarie, preventive e/o correttive, vengono registrate a cura del Personale aziendale che le ha effettuate sulla **Scheda di Manutenzione** in corrispondenza del relativo spazio riferito alla particolare tipologia di intervento eseguito, con registrazione delle eventuali parti di ricambio sostituite e della data degli interventi effettuati.

Qualora per un intervento di manutenzione si fosse ricorso ad una Organizzazione Esterna qualificata, è cura dei Responsabili delle attività di manutenzione interessati, con il supporto del Rappresentante della Direzione, verificare e registrare quanto eseguito, allegando alla **Scheda di Manutenzione** copia degli interventi effettuati comprovati dai **Rapporti di Assistenza Tecnica** e/o dalle **Fatture** emesse dall'Organizzazione Esterna.

3. Analisi degli Interventi di Manutenzione

Ogni anno, prima di ripristinare per uno specifico impianto, mezzo, macchinario od attrezzatura la relativa **Scheda di Manutenzione** con gli interventi di manutenzione preventiva da eseguire oppure prima di decidere per le relative attività di manutenzione, il Rappresentante della Direzione e il Responsabile delle attività di manutenzione interessato, con il supporto delle Funzioni interessate, esaminano gli interventi effettuati nell'anno precedente, al fine di valutare la necessità di modificarli nel tipo, nelle modalità e nella frequenza.

Tutte le succitate attività vengono gestite e controllate mediante l'utilizzo del software di gestione delle manutenzioni "TangoQRP".

Elenco Macchinari soggetti a Manutenzione

Tango QRP

Gestione Manutenzione Impianti/Attrezzature - Azienda: ISCAR ITALIA SRL

Attrezzatura: 00001 CARRELLO ELEVATORE

Elenco | Scheda | Manutenzioni | Rilevazione Ore | Fermi | Ricambi / Accessori applicabili | Documenti

Trascina Colonna per Raggruppamento

Stato	Codice	Matricola	Descrizione/	Gruppo Attrezzatura	Localizzazione	Incaricato della
▶	3058	3058	AFFILATRICE	Produzione	Area Affilatura	Bruno Tosi
▶	00030	00030	A SCENSORE	Sicurezza	Piano terra	Regondi Giamp:
▶	00012	00012	ASPIRAPOLVERE	Filiale Campogalliano	Ufficio Campogalliano	Regondi Giamp:
▶	00018	00018	ASPIRAPOLVERE	Servizi di Pulizia	Sala Mensa	Regondi Giamp:
▶	1998/13/1	71T37	ASPIRATORE	Produzione	Reparto Produzione	Tosi Bruno
▶	2000/13/1	31133/3	ASPIRATORE	Produzione	Area Rettifica 3	Tosi Bruno
▶	2006/5/1	26906	ASPIRATORE	Produzione	Area Tornitura 2	Tosi Bruno
▶	2006/5/10	27506	ASPIRATORE	Produzione	Centro di Lavoro Ferrari 4	Tosi Bruno
▶	2006/5/2	26806	ASPIRATORE	Produzione	Area Tornitura 1	Tosi Bruno
▶	2006/5/3	26606	ASPIRATORE	Produzione	Reparto Produzione	Tosi Bruno
▶	2006/5/4	27006	ASPIRATORE	Produzione	Area Rettifica 1	Tosi Bruno
▶	2006/5/5	27206	ASPIRATORE	Produzione	Centro di Lavoro Ferrari 3	Tosi Bruno
▶	2006/5/6	27106	ASPIRATORE	Produzione	Centro di Lavoro Ferrari 2	Tosi Bruno
▶	2006/5/7	27306	ASPIRATORE	Produzione	Centro di Lavoro Ferrari 1	Tosi Bruno
▶	2006/5/8	26706	ASPIRATORE	Produzione	Area Foratura	Tosi Bruno
▶	2006/5/9	27406	ASPIRATORE	Produzione	Area Rettifica 4	Tosi Bruno
▶	2009-2-1	15809	ASPIRATORE	Produzione	Area Rettifica 5	Tosi Bruno
▶	2009-2-2	15709	ASPIRATORE	Produzione	Area Rettifica 5	Tosi Bruno
▶	2009-2-3	15609	ASPIRATORE	Produzione	Centro di Lavoro Ferrari 5	Tosi Bruno
▶	2009-2-4	15909	ASPIRATORE	Produzione	Area Onatura	Tosi Bruno
▶	2004/180	180	BILANCIA	Produzione	Reparto Produzione	Tosi Bruno
▶	2004/655/7	655/77	BILANCIA	Produzione	Reparto Produzione	Tosi Bruno
▶	00007	00007	BILANCIA CONTAPEZZI DIGITALE	Magazzino	Reparto Magazzino	Regondi Giamp:
▶	04 430216	04 430216	BILANCIA CONTAPEZZI DIGITALE	Magazzino	Reparto Magazzino	Regondi Giamp:
▶	9815025	9815025	BILANCIA DIGITALE	Magazzino	Reparto Magazzino	Tosi Bruno

Record: 1 / 143 Visualizzazione

Utente in uso: RICCIO / Azienda: ISCAR ITALIA SRL

Richiedi Manutenzione Straordinaria

Registrazione Operazioni

Operazioni da Fare

Operazioni Effettuate

Situazione Attrezzature

start | Microsoft PowerPoint ... | Tango QRP | Gestione Manutenzio... | IT | 9.14

Scheda Macchinario soggetto a Manutenzione

Tango QRP | **Gestione Manutenzione Impianti/Attrezzature - Azienda: ISCAR ITALIA SRL**

Menù Impostazioni | **Attrezzatura** | 2001/16/1 CENTRO DI LAVORO CBF2

Elenco | Scheda | Manutenzioni | Rilevazione Ore | Fermi | Ricambi / Accessori applicabili | Documenti

Codice Attrezzatura: 2001/16/1 | Matricola: 2001042 | Allegato: GARANZIA

Descrizione	CENTRO DI LAVORO CBF2	
Localizzazione	UBA F2	Area Fresatura 2
Fornitore	520818	CB FERRARI SPA
Responsabile	149	RICCIARDI GIANCARLO
Riparatore		
Tel. e/o Fax Riparatore		
Incaricato Manutenzione	Tosi Bruno	E-Mail: tosi@iscaritalia.it
Visibilità		
Gruppo Attrezzature	PR	Produzione
Accessori	Configurazione	
	Costruttore: C.B.FERRARI. Modello: A16 E550	
Avvertenze	Note	
	MOS: da non registrare Filtraggio acque con torre di filtrazione. Controllo livello olio centralina idraulica.	

Dispositivi di Sicurezza

Antincendio Prevenzione Incendi In Forza Soggetto a Manutenzione obbligatoria
 Collegabile Certificazione CE

Data Acquisto: 24/04/2001 | Termine Garanzia: | Rif. Fattura: 335

Centro di Costo

Codice CDC: PRO | Costo Orario: 0 | Descrizione CDC: Riparo Produzione

Carico Lavorativo del Macchinario

Ore Lavorative al giorno: 8 | Giorni Lavorativi all'anno: 300

Record: 44 / 143 | Visualizzazione

Utente in uso: RICCI / Azienda: ISCAR ITALIA SRL

start | Microsoft PowerPoint... | Tango QRP | Gestione Manutenzio... | IT | 9.16

Pianificazione dei tipi di Manutenzione

Microsoft PowerPoint - [Manutenzione] Gestione Manutenzione Impianti/Attrezzature - Azienda: ISCAR ITALIA SRL

Menù Impostazioni

Attrezzatura 2001/16/1 CENTRO DI LAVORO CBF2

Elenco Scheda Manutenzioni Rilevazione Ore Fermi Ricambi / Accessori applicabili Documenti

Codice Manutenzione	Descrizione	Frequenza Ore	Frequenza Giorni	Giorni Preavviso	Ore Preavviso	Ore ultima manut
MO - 1 ANN	Manutenzione Ordinaria Annuale	0	365	4	0	2
MO - 1 MES	Manutenzione Ordinaria Mensile	0	30	2	0	0
MO - 4 MES	Manutenzione Ordinaria Quadrimestrale	0	120	4	0	0
MO - 5 ANN	Manutenzione Ordinaria Quinquennale	0	1825	2	0	0
MOE - 2,5	Manutenzione Ordinaria Esterna 2, 5 Anni	0	912	2	0	0

Record 44 / 143 Visualizzazione

Fare clic per inserire le note

Diagnostica Forme Disegno

Diapositiva 3 di 5 Struttura predefinita Italiano (Italia)

start Microsoft PowerPoint ... Tango QRP Gestione Manutenzio... IT 9.17

Elenco Manutenzioni Eseguite

Tango QRP - Gestione Manutenzione Impianti/Attrezzature - Azienda: ISCAR ITALIA SRL

Menu: Impostazioni

Attrezzatura: 2001/16/1 CENTRO DI LAVORO CBF2

Elenco | Scheda | Manutenzioni | Rilevazione Ore | Fermi | Ricambi / Accessori applicabili | Documenti

Operazioni di Manutenzione Effettuate

ATTREZZATURA 2001/16/1 CENTRO DI LAVORO CBF2

Trascina intestazione colonna qui per raggruppamento

		Codice	Descrizione	Dal	Al	Durata Fermo	S	O	Interna	Esterna	Manodopera	Ricambi	Accessori
		MOE - 2, 5	Manutenzione Ordina	29/02/2008	29/02/2008	6:30		X		X	0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	30/03/2008	30/03/2008	1:-3		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	12/06/2008	12/06/2008	1:-3		X	X		0	0	0
		2037	sostituire soffietto as	24/06/2008	24/06/2008	1:00		X		X	0	0	0
		MO - 4 MES	Manutenzione Ordina	01/09/2008	01/09/2008	2:00		X	X		0	0	0
		978	il cn non funziona	12/09/2008	12/09/2008	2:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	08/10/2008	08/10/2008	1:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	28/11/2008	28/11/2008	1:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	14/01/2009	14/01/2009	1:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 ANN	Manutenzione Ordina	20/02/2009	20/02/2009	2:00		X	X		0	0	0
		1339	la macchina non funz	27/03/2009	27/03/2009	3:30		X	X		0	0	0
		1395	alimentatore bruciato	06/05/2009	06/05/2009	4:00		X		X	0	0	0
		1440	perdita olio asse A-all	09/06/2009	09/06/2009	8:00		X	X		0	0	0
		1441	perdita olio asse B	10/06/2009	10/06/2009	3:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 ANN	Manutenzione Ordina	16/06/2009	16/06/2009	2:00		X	X		0	0	0
		MO - 4 MES	Manutenzione Ordina	03/08/2009	03/08/2009	2:00		X	X		0	0	0
		1561	numero giri mandrin	01/10/2009	01/10/2009	1:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	08/10/2009	08/10/2009	1:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	07/11/2009	07/11/2009	0:30		X	X		0	0	0
		1787	sostituzione riparo a	26/11/2009	26/11/2009	2:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	21/12/2009	21/12/2009	0:15		X	X		0	0	0
		MOE - 2, 5	Manutenzione Ordina	28/12/2009	28/12/2009	0:00		X	X		0	0	0
		MO - 4 MES	Manutenzione Ordina	07/01/2010	07/01/2010	2:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	01/02/2010	01/02/2010	0:15		X	X		0	0	0
		MO - 5 ANN	Manutenzione Ordina	12/02/2010	12/02/2010	2:00		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	09/03/2010	09/03/2010	0:15		X	X		0	0	0
		MO - 1 MES	Manutenzione Ordina	19/04/2010	19/04/2010	0:30		X	X		0	0	0

Ore ultima manut: 2, 0, 0, 0, 0

Richiedi Manutenzione Straordinaria

Registrazione Operazioni

Operazioni da Fare

Operazioni Effettuate

Situazione Attrezzature

Utente in uso: RICCIO / Azienda: ISCAR ITALIA SRL

start | Microsoft PowerPoint | Tango QRP | Gestione Manutenzio... | IT | 9.19

Elenco Manutenzioni da Eseguire

Operazioni di Manutenzione Da Eseguire

ATTREZZATURA 2001/16/1 CENTRO DI LAVORO CBF2

Seleziona le manutenzioni ordinarie da data [] A data [] [Attiva Filbro](#)

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ? OPERAZIONI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Codice	Descrizione	Dal	Al
MO - 4 MES	Manutenzione Ordinaria Quadrimestrale	07/05/2010	07/05/2010
MO - 1 MES	Manutenzione Ordinaria Mensile	19/05/2010	19/05/2010
MO - 1 ANN	Manutenzione Ordinaria Annuale	16/06/2010	16/06/2010
MOE - 2,5	Manutenzione Ordinaria Estesa 2,5 Anni	27/06/2012	27/06/2012
MO - 5 ANN	Manutenzione Ordinaria Quinquennale	11/02/2015	11/02/2015

Documenti

Ore ultima manute
2
0
0
0
0

Richiedi Manutenzione Straordinaria

Registrazione Operazioni

Operazioni da Fare

Operazioni Effettuate

Situazione Attrezzature

Utente in uso: RICCIO / Azienda: ISCAR ITALIA SRL

start Microsoft PowerPoint ... Tango QRP Gestione Manutenzio...

IT 9.20

Scadenzario delle Manutenzioni

Tango QRP

File Ricerca aggiornamenti Info

- Menù principale
 - Preparazione dati iniziali
 - Gestione documentazione
 - Gestione attività SQ
 - Tool
 - Approvvigionamenti
 - Gestione delle risorse umane
 - Non conformità Azioni correttive e preventive
 - Gestione dei reclami
 - Audit
 - Infrastrutture
 - Movimentazione Ricambi / Accessori
 - Gestione Manutenzione Impianti/Attrezzature
 - Gestione Automezzi
 - Strumenti di Misura
 - Autorizzazioni alla Visibilità delle Attrezzature
 - Autorizzazioni alla Visibilità degli Automezzi
 - Autorizzazioni Visibilità Strumenti
 - Dotazioni Automezzi
 - Stato del Sistema Qualità
 - Scadenzario
 - Gestione Sicurezza
 - Budget Formazione
 - Controlli Accettazione/In Process, Collaudi Finali
 - Valutazione soddisfazione cliente
 - Gestione Automezzi
 - Progettazione

Scadenzario - ISCAR ITALIA SRL

Menù

Utente in USO: RICCIO

Periodo di ricerca per le scadenze: NON IMPOSTATO [Imposta periodo](#) [Rimuovi periodo](#)

Programma	Testo	Attività da svolgere	Et
Gestione Manuten	2008-3-1 - CENTRO DI LAVORO	Manutenzione Ordinaria Quadrime	29.
Gestione Manuten	165997 - CENTRO DI TORNITUR	Manutenzione Ordinaria Mensile	04.
Strumenti di Misur	06 - PRISMA A V (N° 2)	Taratura Esterna	05.
Gestione Manuten	1998/24/1 - MARCATRICE LASER	Manutenzione Ordinaria Annuale	19.
Gestione Manuten	00029 - IMPIANTO ELETTRICO	Manutenzione Ordinaria Esterna S	19.
Gestione Manuten	00035 - LAMPADE DI EMERGEN	Manutenzione Ordinaria Esterna S	19.
Gestione Manuten	00248 - PRODUTTORE DI ACQU	Manutenzione Ordinaria Annuale	07.
Gestione Manuten	2001/16/1 - CENTRO DI LAVORO	Manutenzione Ordinaria Quadrime	07.
Gestione Manuten	SN47639 - PRODUTTORE DI AC	Manutenzione Ordinaria Annuale	08.
Gestione Manuten	165997 - CENTRO DI TORNITUR	Manutenzione Ordinaria Quadrime	11.
Gestione Manuten	1998/20/1 - SEGATRICE	Manutenzione Ordinaria Mensile	16.
Gestione Manuten	2006/9/1 - MACCHINA PER ELET	Manutenzione Ordinaria Semestral	16.
Gestione Manuten	2008-3-1 - CENTRO DI LAVORO	Manutenzione Ordinaria Mensile	19.
Gestione Manuten	3010026 - FORATRICE	Manutenzione Ordinaria Mensile	19.
Gestione Manuten	1998/21/1 - SBAVATRICE A NAS	Manutenzione Ordinaria Mensile	19.
Gestione Manuten	1998/35/1 - MOLA DA BANCO	Manutenzione Ordinaria Mensile	19.
Gestione Manuten	2000/9/1 - CENTRO DI TORNITU	Manutenzione Ordinaria Quadrime	19.
Gestione Manuten	033B1633 - MACCHINA PER ELE	Manutenzione Ordinaria Semestral	19.
Gestione Manuten	2001/16/1 - CENTRO DI LAVORO	Manutenzione Ordinaria Mensile	19.
Gestione Manuten	2001/9/1 - CENTRO DI LAVORO	Manutenzione Ordinaria Mensile	19.
Gestione Manuten	2005/5/1 - CENTRO DI LAVORO	Manutenzione Ordinaria Mensile	19.
Gestione Manuten	033B1633 - MACCHINA PER ELE	Manutenzione Ordinaria Esterna	20.

Record 9 / 85 Visualizzazione

Scadenze imminenti

- Scadenze imminenti (85)
- Audit (0)
- Automezzi (3)
- Azioni preventive (0)
- Dipendenti (0)
- Documenti esterni (0)
- Formazione (11)
- Fornitori (266)
- Indicatori (0)
- Macchinari (199)
- Non conformità (0)
- Reclami (0)
- Strumenti (217)

Utente in uso: RICCIO / Azienda: ISCAR ITALIA SRL

start Microsoft PowerPoint ... Tango QRP Scadenzario - ISCAR... IT 9:23