

1-	OBIETTIVI DEL DOCUMENTO.....	1
2-	INTRODUZIONE	1
3-	ACCESSO ALLA PROCEDURA	2
4-	COMPILAZIONE ON-LINE	4
5-	SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA.....	5
6-	DATI ANAGRAFICI	6
7-	DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE IMPRESE DEL SETTORE NAVIGAZIONE.....	12
8-	SCELTA DEL PROGETTO	15
9-	DATI RELATIVI AL PROGETTO DI INVESTIMENTO	16
10-	DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	20
11-	DOWNLOAD MODULISTICA	22
12-	VARIAZIONE PEC	23
13-	LISTA DOMANDE IN BOZZA	24
14-	ELIMINA BOZZA.....	25

1- OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare.

2- INTRODUZIONE

Il presente manuale contiene le istruzioni per l'inserimento on-line della richiesta di contributo, a valere sull'avviso pubblico 2012 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 11, comma 1, lett.a) e comma 5 D.lgs 81/2008 e s.m.i.

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare.

Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line dovrà essere quindi confermato con documentazione da inviare a mezzo Posta elettronica certificata alla Sede INAIL territorialmente competente entro il termine di 30 giorni indicato all'art.15 dell'Avviso pubblico.

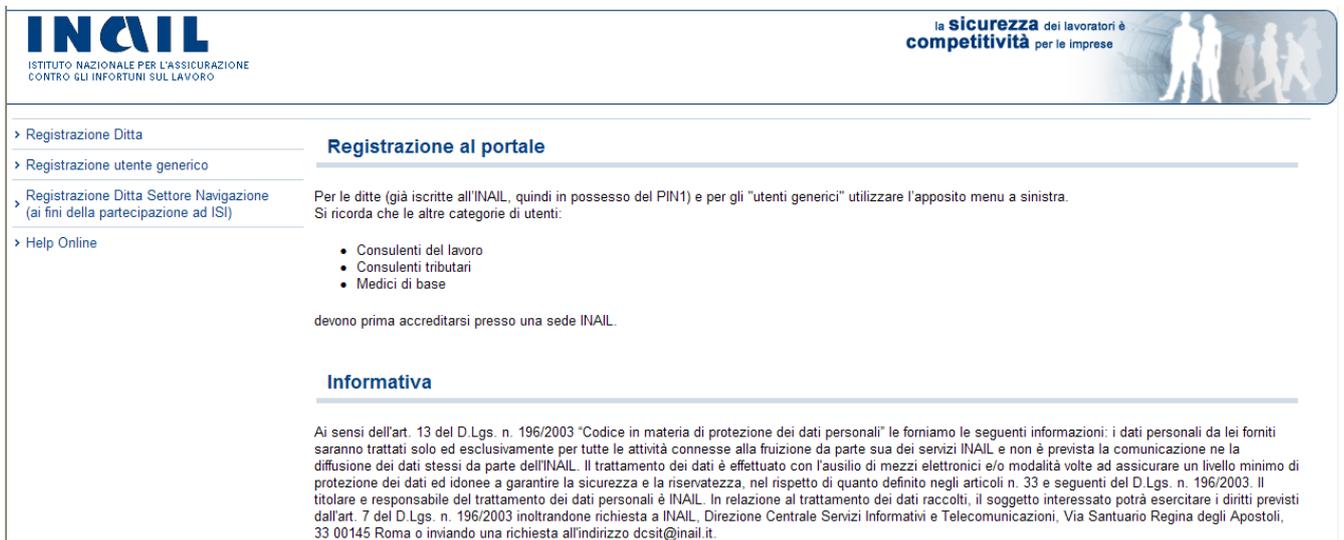
E' buona norma, comunque, che l'impresa prima di accingersi alla compilazione on-line abbia già attentamente preso visione dell'Avviso pubblico 2012 e relativi allegati e soprattutto verificato quanto dovrà successivamente documentare a fronte del progetto presentato e realizzato.

3- ACCESSO ALLA PROCEDURA

Dal sito **www.inail.it – PUNTO CLIENTE** le imprese o i consulenti già registrati possono accedere all'ambiente dedicato "Incentivi alle imprese" e compilare on-line la domanda di contributo inserendo i dati nell'apposita procedura informatica; potranno, inoltre, scaricare tutta la modulistica da compilare per il successivo inoltro alla Sede INAIL competente.



I soggetti non registrati devono effettuare preliminarmente la registrazione seguendo le indicazioni.



Le imprese del settore navigazione potranno registrarsi sul portale INAIL tramite una apposita funzionalità accessibile alla sezione www.inail.it – PUNTO CLIENTE (Ditte del settore navigazione).

HOME | L'INAIL | INAIL Comunica | Pubblicazioni e riviste | Normativa ed atti ufficiali | Assicurazione | Navigazione marittima | Ricerca | Statistiche | Medicina e riabilitazione | Patrimonio immobiliare | Punto Cliente | Tutela internazionale | Casalinghe | Sicurezza sul lavoro | Sala Stampa |

Benvenuto NAVIGATORE PRIMO [Profilo](#) [Esci](#) mettiamoci la faccia RISULTATI CUSTOMER SERVIZI ON LINE 2009

Home > Punto Cliente

- Ditte non Inail**
- > Anagrafica Light
- > Incentivi alle Imprese

News

- 09 dicembre 2009 - SERVIZI PER I PATRONATI : Nel mese di gennaio 2010 i servizi online per i Patronati saranno adeguati al D.M.10 ottobre 2008.

Servizi Sede Telematica Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Anagrafica - Visualizza Ditte Inserite

Lista Clienti

	Codice Cliente	Pin1	Codice Fiscale	Ragione Sociale		
visualizza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5C638F	SA	modifica	cessazione
visualizza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	34	SPA	modifica	cessazione

Menu

- Ditte Inviare
- Ditte Cessate
- Nuova Ditta

Marittimi

- Ditte non Inail
- Anagrafica Light
- Incentivi alle Imprese

4- COMPILAZIONE ON-LINE

La compilazione può essere effettuata dalle ORE 12,00 del 15 gennaio 2013 fino alle ore 18,00 del 14 marzo 2013, anche in più riprese, eseguendo simulazioni relative al progetto da presentare, verificando il raggiungimento della soglia di ammissibilità e, quindi, procedendo al salvataggio della domanda inserita.

A partire dal 18 marzo 2013 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista e salvato la propria domanda, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

Nella prima schermata della procedura l'utente potrà prendere visione di alcune note informative.

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Servizi Sede Telematica' and the INAIL logo. Below this, a user identification bar shows 'Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. A secondary navigation bar contains links for 'Home', 'Info', 'Help', 'G. Utenti', 'Aziende', 'Lavoratori', 'Comunicazione', and 'FAQ'. On the left side, there is a 'Menu ISI' section with a red circle around the following links: 'Home', 'Presenta domanda', 'Presa in carico', 'Lista bozze', 'Elimina bozza', 'Manuale Utente', 'Scarica moduli', and 'PEC'. Below the menu is a 'Marittimi' section with links for 'Ditte non Inail' and 'Incentivi alle Imprese'. The main content area is titled 'Benvenuto nella procedura ISI-INAIL 2012' and contains the following text:

Dalle ore 12 del 15 gennaio e fino alle ore 18.00 del 14 marzo 2013, le imprese potranno procedere alla compilazione della domanda on-line per la realizzazione di un progetto:

- di investimento
- progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Prima di procedere con la compilazione del modulo on-line è opportuno leggere con attenzione l'Avviso, l'allegato relativo alla tipologia del progetto prescelto, nonché tutta la modulistica che dovrà essere presentata alla sede INAIL competente a completamento della domanda on-line. Questo consentirà di orientare meglio le proprie scelte ed essere sicuri che la richiesta inoltrata possa superare con certezza la successiva fase di verifica che verrà effettuata da INAIL confrontando quanto dichiarato nella domanda on-line con quanto pervenuto nella documentazione a completamento della stessa.

La compilazione può essere effettuata in più riprese avendo però cura di salvare quanto inserito in bozza.

A partire dal 18 marzo 2013 le imprese la cui domanda salvata in precedenza abbia raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, potranno accedere all'interno della procedura informatica per il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca. La stessa procedura, mediante un'apposita funzionalità, rilascerà un documento contenente tale codice che dovrà essere custodito dall'impresa ed utilizzato nel giorno dedicato all'inoltro telematico. Qualora il documento in questione venga smarrito, sarà possibile accedere in procedura per il nuovo download fino a 24 ore prima dell'apertura dello sportello on line per la prima sessione di invio.

Dopo le ore 18,00 del 14 marzo 2013 le domande salvate non saranno più modificabili.

La data e l'ora dell'apertura e la data e l'ora della chiusura dello sportello informatico per l'invio delle domande, saranno pubblicate sul sito www.inail.it a partire dall'8 aprile 2013.

Le modalità individuate privilegiano soprattutto la semplificazione dell'iter di domanda e di istruttoria, in modo da consentire all'impresa di pervenire con pochi passaggi alla presentazione on-line della domanda.

Si richiede di procedere alla presentazione della domanda on line con la consapevolezza di poter totalmente documentare quanto dichiarato.

Si confida nello spirito di collaborazione di tutti per il buon esito dell'iniziativa.

Cliccando il link "Presenta domanda" sul menu Isi, comparirà la successiva maschera, per l'indicazione della regione, nella quale, cliccando sul simbolo, sarà possibile scegliere la regione dove l'utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto) (cfr. art.5 dell'avviso pubblico)

5- SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

Sede Telematica

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Domanda Finanziamento - Budget Regionale

	Regione
	PIEMONTE
	VALLE D'AOSTA
	LOMBARDIA
	TRENTO
	BOLZANO
	VENETO
	FRIULI VENEZIA GIULIA <i>Valida per presentazione domanda ditta armatrice</i>
	LIGURIA <i>Valida per presentazione domanda ditta armatrice</i>
	EMILIA ROMAGNA
	TOSCANA
	UMBRIA
	MARCHE
	LAZIO
	ABRUZZO
	MOLISE
	CAMPANIA <i>Valida per presentazione domanda ditta armatrice</i>
	PUGLIA
	BASILICATA
	CALABRIA
	SICILIA <i>Valida per presentazione domanda ditta armatrice</i>
	SARDEGNA

6- DATI ANAGRAFICI

Effettuare la scelta dell'impresa richiedente, cliccando sul codice ditta

The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Deleghe' section of the INAIL web application. The user is logged in as 'PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with a table of company data. The table has two columns: 'Codice Ditta' and 'Ragione Sociale'. The code '48000184' is highlighted with a red circle.

Codice Ditta	Ragione Sociale
48000185	
48000184	

Alcune informazioni sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL, (o comunque fornite al momento della registrazione a **PUNTO CLIENTE**).

The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' section of the INAIL web application. The user is logged in as 'PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with a form for company details. The 'Impresa richiedente' button is highlighted with a red circle. Below it are various form fields for company details.

Impresa richiedente + Unita' produttiva + Titolare/Legale rappresentante + Salva e prosegui

Ragione sociale

Indirizzo legale Civico 96

Comune Provincia LE Cap 73043

Telefono Cellulare

Email (PEC)

Email (PEC) della ditta Email (PEC) dell'intermediario

Codice fiscale Partita iva

Registro imprese Albo imprese artigiane

Provincia di

N. iscrizione Data iscrizione

Codice Ateco

Altre informazioni invece dovranno essere compilate.

Per l'iscrizione al registro delle imprese o all'albo imprese artigiane deve indicare la provincia presso la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, nonché il codice ATECO della propria impresa.

Servizio0	<input checked="" type="radio"/> Email (PEC) della ditta <input type="radio"/> Email (PEC) dell'intermediario
Servizio1	Codice fiscale BAICST67S63B300E Partita iva
Servizio2	<input checked="" type="radio"/> Registro imprese <input type="radio"/> Albo imprese artigiane
Servizio3	Provincia di milano
Servizio4	N. iscrizione 3333 Data iscrizione 09/01/2009
Servizio5	Codice Ateco 011111
Servizio6	Impresa con posizione assicurativa INAIL
Servizio7	Codice ditta 48
Servizio8	Posizione assicurativa INAIL (PAT)
Servizio9	006594620 - GORLA MINORE - M.L.KING., 74
	Fatturato fatturato/bilancio (in milioni di euro) 0.4
	Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata autonoma
	Coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative

<input type="radio"/> Registro imprese <input type="radio"/> Albo imprese artigiane
Provincia di
N. iscrizione Data iscrizione
Codice Ateco
Impresa senza posizione assicurativa INAIL o appartenente al settore navigazione
Non in possesso di PAT INAIL:
Codice ditta 48000184

Nel caso in cui all'unità produttiva oggetto dell'intervento corrispondano più PAT, si dovrà indicare la PAT cui fanno riferimento i lavoratori coinvolti nel progetto

Il dato relativo al fatturato/bilancio (nel caso dell'inserimento di decimali usare il punto) ed alla definizione dello stato dell'impresa (autonoma, collegata o associata). Questa informazione, combinata con quella relativa alla dimensione aziendale (richiesta nella successiva sezione relativa al progetto), fornisce il punteggio relativo alla "dimensione aziendale".

Fatturato fatturato/bilancio (in milioni di euro) (*)

Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata autonoma

(*) es. per € 500.000 inserire: 0.500

Deve inoltre fornire:

le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato sia per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto sia per consentire ad INAIL, in caso di concessione del contributo, di accreditarne il relativo importo;

Coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative

Intestazione conto corrente

Istituto di credito

Codice IBAN

Nel caso di delega ad operare sul c/c si dovrà accedere alla sezione specifica

Inserire, quindi, i dati relativi ai soggetti delegati.

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO
 Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Domanda Finanziamento - Gestione delegati c/c

Nome Cognome
 Codice fiscale Salva

una breve descrizione dell'attività svolta dall'impresa

Breve descrizione dell'attività dell'impresa (max 500 caratteri)

bbnk dkfk

Si passa poi alla sezione **Unità produttiva**. Il dati relativi al numero di addetti nell'unità produttiva in cui si intende realizzare il progetto e al numero di addetti interessati all'intervento concorrono a fornire il punteggio, calcolato dal sistema, relativo a "% di lavoratori coinvolti nell'intervento".

Per i progetti di adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale l'intervento richiesto può riguardare tutti i lavoratori facenti capo ad un unico Datore di Lavoro anche se operanti in più sedi o più regioni. La domanda di contributo potrà essere presentata o presso una sola delle Sedi INAIL nel cui territorio opera almeno una parte dei lavoratori coinvolti nell'intervento o dove risiede la sede legale dell'Impresa.

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO
 Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Impresa richiedente **Unità produttiva** Titolare/Legale rappresentante Salva e prosegui

Indirizzo Civico
 Provincia
 Comune Cap
 Numero addetti nell'unità produttiva
 Numero addetti interessati dall'intervento

La sezione **Titolare/legale rappresentante** va completata con i dati richiesti. Le imprese assicurate INAIL trovano precompilate alcune informazioni in quanto già presenti negli archivi INAIL.

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- ▶ Home
- ▶ Presenta domanda
- ▶ Presa in carico
- ▶ Lista bozze
- ▶ Elimina bozza
- ▶ Manuale Utente
- ▶ Scarica moduli
- ▶ PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Impresa richiedente
 Unita' produttiva
 Titolare/Legale rappresentante
 Salva e prosegui

Nome **Cognome**
Codice fiscale 2X **Data di nascita**
Nazionalita'
Provincia
Comune

Residenza

Indirizzo **Civico**
Provincia
Comune **Cap**
Telefono **Email** .it

Documento d'identita'

Tipo **Numero**
Rilasciato da **in data**

L'utente può quindi passare alla sezione **salva e prosegui** nella quale, oltre a indicare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per gli anni 2010 e 2011(*), può salvare i dati anagrafici, può verificare che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti, può salvare i dati anagrafici e passare alla sezione progetto. In questo caso verrà data segnalazione in rosso per tutti quei campi obbligatori che non sono stati compilati. Infatti il passaggio alla sezione progetto può avvenire solo al completamento dell'anagrafica.

(*)non aver ottenuto, a seguito della verifica amministrativa e tecnica della documentazione a conferma della domanda on line, il provvedimento di ammissione al contributo per gli Avvisi Pubblici 2010 e 2011- Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Servizi' and 'Sede Telematica' labels, and the INAIL logo. Below this, a user identification bar shows 'Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. A menu bar contains links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left, there is a 'Menu ISI' sidebar with links like 'Presenta domanda', 'Lista bozze', and 'Manuale Utente'. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' and contains a form with several sections. The first section has four tabs: 'Impresa richiedente', 'Unita' produttiva', 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui' (which is circled in red). Below the tabs, there are two questions with radio button options: 'Indicare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per l'avviso pubblico 2010 o l'avviso pubblico 2011.' (with 'SI' and 'NO' options) and 'l'impresa presentera' dichiarazione de minimis ai sensi del Regolamento CE N. 1998/2006'. A second question asks 'Indicare se la domanda e' presentata da un consulente per conto di una organizzazione delle parti sociali.' (with 'SI' and 'NO' options). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salva i dati Anagrafici', 'Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti', and 'Salva i dati Anagrafici e passa alla sezione del Progetto'.

7- DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE IMPRESE DEL SETTORE NAVIGAZIONE

Le imprese appartenenti al settore navigazione avranno a disposizione la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' form. The 'Codice ditta armatrice' field is circled in red. The form includes sections for company identification, contact information, registration details, and banking information.

Domanda Finanziamento - Anagrafica			
<input type="radio"/> Impresa richiedente	<input type="radio"/> Unita' produttiva	<input type="radio"/> Titolare/Legale rappresentante	<input type="radio"/> Salva e prosegui
Ragione sociale GRECO MARIA TERESA			
Indirizzo legale DE SANTIS Civico0			
Comune	COPERTINO	Provincia	LE Cap 73043
Telefono	575	Cellulare	957
Email (PEC)	b@b.it		
<input type="radio"/> Email (PEC) della ditta <input checked="" type="radio"/> Email (PEC) dell'intermediario			
Codice fiscale	GRCMTR36S47C978T	Partita iva	
<input checked="" type="radio"/> Registro imprese <input type="radio"/> Albo imprese artigiane			
Provincia di	uyf		
N. iscrizione	utu	Data iscrizione	10/11/2010
Codice Ateco	012600		
Impresa senza posizione assicurativa INAIL o appartenente al settore navigazione			
Non in possesso di PAT INAIL:			
Codice ditta armatrice	48001061	Numero conto	666
	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero certificato	777
Fatturato	fatturato/bilancio (in milioni di euro)		5
Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata			autonoma
Coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative			
Intestazione conto corrente	qhfh		
Istituto di credito	hfh		
Codice IBAN	IT2500617584890000		
<input type="button" value="Gestione delegati"/>			
Breve descrizione dell'attivita' dell'impresa (max 500 caratteri)			
yiyi			

Nel caso di anomalie nell'inserimento dei dati saranno visualizzate le seguenti schermate:

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: CGNNM070A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Gruppoprova

- Servizio0
- Servizio1

Domanda Finanziamento - Anagrafica

I codici identificativi conto e certificato inseriti sono inesistenti

Impresa richiedente Unita' produttiva Titolare/Legale rappresentante Salva e prosegui

Porto di iscrizione iii

Numero addetti nell'unita' produttiva 39

Numero addetti interessati dall'intervento 13

Servizi Sede Telematica INAIL
 Utente: CGNNM070A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Gruppoprova

- Servizio0
- Servizio1
- Servizio2
- Servizio3
- Servizio4
- Servizio5
- Servizio6
- Servizio7
- Servizio8
- Servizio9

Domanda Finanziamento - Anagrafica

La regione scelta per la presentazione della domanda non e' congruente con i codici identificativi conto e certificato inseriti

Impresa richiedente Unita' produttiva Titolare/Legale rappresentante Salva e prosegui

Ragione sociale GRECO MARIA TERESA

Indirizzo legale DE SANTIS Civico0

Comune COPERTINO Provincia LE Cap 73043

Telefono 575 Cellulare 957

Email (PEC) b@b.it

Email (PEC) della ditta Email (PEC) dell'intermediario

Codice fiscale GRCMTR36547C978T Partita iva

Registro imprese Albo imprese artigiane

Provincia di uyf

N. iscrizione utu Data iscrizione 10/11/2010

Codice Ateco 012600

Impresa senza posizione assicurativa INAIL o appartenente al settore navigazione

Non in possesso di PAT INAIL:

Codice ditta 48001061

Ditta armatrice Numero conto 77793 Numero certificato 74732

Fatturato fatturato/bilancio (in milioni di euro) 5

Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata autonoma

Coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative

Intestazione conto corrente qhfh

Istituto di credito hfh

Codice IBAN IT2500617584890000

Gestione delegati

Schermata visualizzata in seguito al corretto inserimento dei dati.

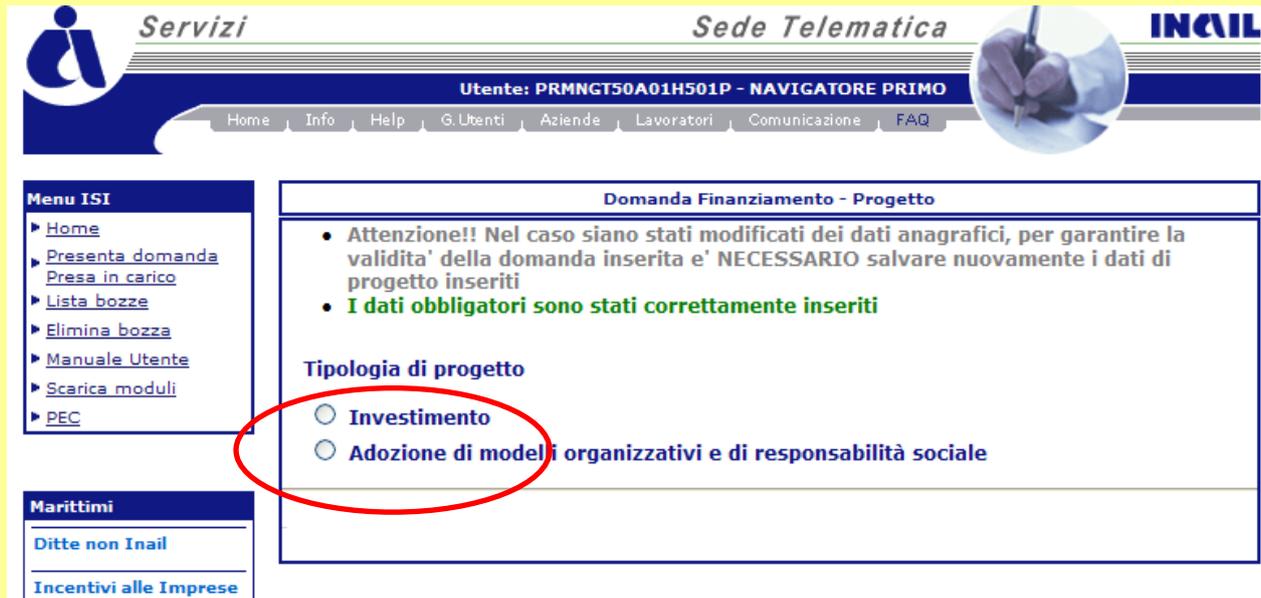


The screenshot shows the INAIL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo, the text 'Servizi Sede Telematica', and a user profile section showing 'Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME'. Below this is a menu with options like Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there are two vertical menus: 'Menu ISI' with options like Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, Elimina bozza, Manuale Utente, Scarica moduli, and PEC; and 'Gruppoprova' with options from Servizio0 to Servizio9. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' and contains a form with several fields and buttons. The buttons are 'Impresa richiedente', 'Unita' produttiva' (which is selected), 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui'. The form fields include 'Porto di iscrizione' with the value 'jij', 'Numero addetti nell'unita' produttiva' with the value '39', and 'Numero addetti interessati dall'intervento' with the value '13'.

8- SCELTA DEL PROGETTO

Si passa quindi alla sezione nella quale è possibile scegliere la tipologia di progetto.

L'utente può scegliere la tipologia di progetto che vuole presentare



Servizi **Sede Telematica** **INAIL**

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- ▶ [Home](#)
- ▶ [Presenta domanda](#)
- ▶ [Preso in carico](#)
- ▶ [Lista bozze](#)
- ▶ [Elimina bozza](#)
- ▶ [Manuale Utente](#)
- ▶ [Scarica moduli](#)
- ▶ [PEC](#)

Marittimi

- [Ditte non Inail](#)
- [Incentivi alle Imprese](#)

Domanda Finanziamento - Progetto

- Attenzione!! Nel caso siano stati modificati dei dati anagrafici, per garantire la validità della domanda inserita e' NECESSARIO salvare nuovamente i dati di progetto inseriti
- I dati obbligatori sono stati correttamente inseriti**

Tipologia di progetto

- Investimento**
- Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale**

9- DATI RELATIVI AL PROGETTO DI INVESTIMENTO

Per la tipologia di progetto **INVESTIMENTO** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto e l'indicazione dell'effettivo costo dello stesso. Il sistema calcolerà l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione. Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Prese in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Tipologia di progetto

Investimento
 Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Investimento

Descrizione progetto:

lkjhlojhn

Costo effettivo del progetto in euro, al netto di IVA : 100000

Importo massimo concedibile e' di € 50.000,00

Puo' essere richiesta un'anticipazione per un importo massimo di € 25.000,00

Importo finanziabile richiesto: 50000

Importo anticipazione richiesto: 25000

Investimento	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	27.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: Agricoltura (tasso medio standardizzato)	30.0
% di lavoratori coinvolti nell'intervento 75	7.5

N.B. Tutti gli importi vanno inseriti senza punto di separazione delle migliaia

Deve poi fornire una serie di informazioni utili a determinare il punteggio soglia. Durante la compilazione il punteggio conseguito viene evidenziato. In alcune Regioni e per alcuni settori produttivi, al punteggio ottenuto il sistema aggiunge, in automatico, cinque punti di bonus. Questa informazione è rilevabile negli allegati 1 e 2 dell'Avviso Pubblico

Il dato dimensione aziendale deve essere scelto dal menù a tendina che riporta dei valori range. Il dato relativo al tasso di tariffa medio nazionale è ricavato, se presente, dagli archivi INAIL. La percentuale di lavoratori coinvolti è calcolata dal sistema in base ai dati inseriti nella sezione relativa all'unità produttiva.

Nel seguente elenco va scelta la voce relativa alla causa di infortunio o al fattore di rischio sul quale si intende agire. E' prevista una voce "altro" nel caso in cui non sia presente quella che interessa il progetto dell'impresa.

Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	27.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: Agricoltura (tasso medio standardizzato)	30.0
% di lavoratori coinvolti nell'intervento 75	7.5
L'intervento tecnico è mirato all'eliminazione / riduzione di: <input checked="" type="radio"/> inf1- Caduta del lavoratore dall'alto (impalcatura, scala, sedia) <input type="radio"/> inf2- Caduta in piano (scivolamento, inciampo) <input type="radio"/> inf3- Sforzo fisico a carico del sistema muscolo-scheletrico <input type="radio"/> inf4- Ferita per contatto con materiale duro o abrasivo <input type="radio"/> inf5- Urto o collisione con oggetto in movimento, inclusi i veicoli <input type="radio"/> agenti chimici "molto tossici" <input type="radio"/> agenti chimici "cancerogeni", "mutageni" e "tossici per il ciclo riproduttivo" (escluso amianto) <input type="radio"/> bonifica amianto (escluso mero smaltimento) <input type="radio"/> spazi confinati <input type="radio"/> movimentazione manuale di carichi - movimenti e sforzi ripetuti - posture incongrue <input type="radio"/> vibrazioni trasmesse al corpo intero <input type="radio"/> vibrazioni al sistema mano-braccio <input type="radio"/> rumore <input type="radio"/> incendio ed emergenze <input type="radio"/> rischio elettrico <input type="radio"/> altro	35.0
Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista eliminazione rischio	30.0
Adozione Buona Prassi validata dalla Commissione Consultiva ex art. 6 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. S	5.0
Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità b	16.14
Soglia di 120 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	150.6

Salva dati progetto Torna alla sezione anagrafica

Per effettuare la scelta prevista nel seguente campo è necessario leggere la nota tecnica a pagina 7 dell'allegato 1

Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista eliminazione rischio	30.0
---	------

La risposta affermativa al seguente quesito comporta la compilazione del MODULO E da parte dell'organizzazione che ha sostenuto il progetto.

Adozione Buona Prassi validata dalla Commissione Consultiva ex art. 6 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. S	5.0
--	-----

Compilati tutti i campi, si può procedere al salvataggio dei dati del progetto.

Soglia di 120 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	150.6
---	-------

Ovvero, in caso di errori, si può tornare indietro alla sezione anagrafica

A partire dal 18 marzo 2013 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista e salvato la propria domanda, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

IMPORTANTE: nel caso in cui vengano successivamente effettuate modifiche ai dati anagrafici è indispensabile rientrare nella sezione relativa al progetto e salvare nuovamente i dati inseriti.

Servizi **Sede Telematica**

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- ▶ Home
- ▶ Presenta domanda
- ▶ Presa in carico
- ▶ Lista bozze
- ▶ Elimina bozza
- ▶ Manuale Utente
- ▶ Scarica moduli
- ▶ PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Domanda Finanziamento - Anagrafica

- **Attenzione!! Sono stati modificati dei dati anagrafici. Per garantire la validita' della domanda inserita e' NECESSARIO rientrare nella sezione progetto e salvare nuovamente i dati inseriti**
- **I dati anagrafici sono stati salvati**

+ Impresa richiedente

+ Unita' produttiva

+ Titolare/Legale rappresentante

- Salva e prosegui

Indicare se la ditta ha gia' ottenuto l'ammissione al contributo per l'avviso pubblico 2010 o l'avviso pubblico 2011.

SI NO

l'impresa presentera' dichiarazione de minimis ai sensi del

Regolamento CE N. 1998/2006 v

Indicare se la domanda e' presentata da un consulente per conto di una organizzazione delle parti sociali.

SI NO

Salva i dati Anagrafici

Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva i dati Anagrafici e passa alla sezione del Progetto

10- DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Per la tipologia di progetto **ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto, indicare il costo effettivo della consulenza ed il costo dell'eventuale certificazione. Il valore massimo ammissibile della consulenza è ricavato dal sistema. Sarà il sistema a calcolare il valore massimo ammissibile del progetto, (per i criteri vedi all'allegato 2), l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.

Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Marittimi

- Ditte non Inail
- Incentivi alle Imprese

Domanda Finanziamento - Progetto

- Salvataggio dei dati di progetto eseguito correttamente

Tipologia di progetto

Investimento

Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Descrizione progetto:

èkio

Valore massimo ammissibile della consulenza € 11.250,00

Valore massimo ammissibile della certificazione € 4.500,00

Costo effettivo della consulenza euro:

Costo dell'eventuale certificazione euro:

Valore massimo ammissibile del progetto € 15.750,00

Importo massimo concedibile e' di € 7.875,00

Non e' possibile la richiesta di anticipazione

Importo finanziabile richiesto:

Responsabilità sociali e modelli organizzativi	
Quesito	Punteggio

Dopo aver indicato le dimensioni aziendali e il tasso di tariffa, selezionare l'intervento che si intende effettuare.

Responsabilità sociali e modelli organizzativi	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	27.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: Agricoltura (tasso medio standardizzato)	30.0
E' possibile scegliere solo uno degli interventi di seguito riportati <input checked="" type="radio"/> Adozione di un SGSL certificato secondo la norma BS OHSAS 18001 da un ente di certificazione accreditato per lo specifico settore presso ACCREDIA o presso altro ente unico nazionale di accreditamento con accordo di mutuo riconoscimento per questa norma <input type="radio"/> Adozione di un SGSL certificato da enti non accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA <input type="radio"/> Adozione di un SGSL <input type="radio"/> Adozione di un modello organizzativo e gestionale ex D.Lgs 231/01 <input type="radio"/> Adozione di sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) di settore previsti da accordi INAIL-Parti Sociali <input type="radio"/> Adozione di un sistema di responsabilità sociale certificato SA 8000 <input type="radio"/> Modalità di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente	85.0
Adozione Buona Prassi validata dalla Commissione Consultiva ex art. 6 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. S	5.0
Intervento progettato e/o effettuato attraverso: a) 1 parte sociale; b) 2 parti sociali; c) nell'ambito della bilateralità b	17.64
Soglia di 120 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	164.6

Salva dati progetto Torna alla sezione anagrafica

Servizi Sede Telematica INAIL

Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente
- Scarica moduli
- PEC

Domanda Finanziamento - Progetto

- Salvataggio dei dati di progetto eseguito correttamente

Tipologia di progetto

- Investimento
- Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

DAL 18 MARZO 2013:

le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista e salvato la propria domanda, a partire dal 18 marzo 2013, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

11- DOWNLOAD MODULISTICA

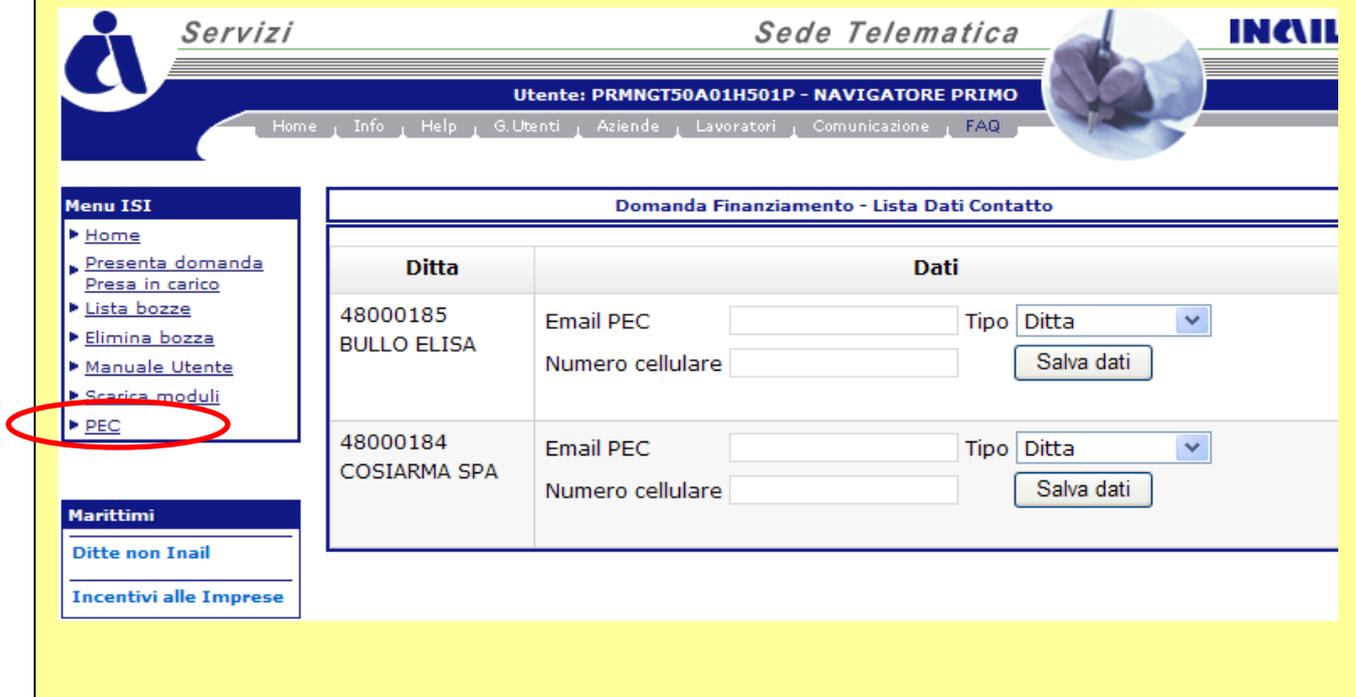
L'utente, la cui domanda, a seguito dell'invio on-line, è rientrata nell'elenco cronologico, dovrà procedere allo scaricamento della modulistica presente nel menu di sinistra

The screenshot shows the INAIL web portal interface. On the left, the 'Menu ISI' is visible, with 'Scarica moduli' circled in red. The main content area displays a table titled 'Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza' with columns for 'Codice Ditta' and 'Denominazione'. A 'Download del file' dialog box is open, showing the file 'ModelliUnivoci.zip' (145 KB) from 'isidomanda.test.inail.it'. Below the dialog box, a list of files is shown:

Nome	Tipo
Allegato 4 - Schema di riferimento per la Fideiussione - isi 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word
ISTRUZIONI MODULO D.docx	Documento di Microsoft Office Word
ISTRUZIONI MODULO A.docx	Documento di Microsoft Office Word
ISTRUZIONI MODULO C.docx	Documento di Microsoft Office Word
Mod B1 - Schema PeriziaGiurata isi 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word
Modulo B2 - congruità mod. organizzativi e rs isi 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word
MODULO E - Dichiarazione Parti sociali ISI 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word
MODULO F - buone prassi - ISI 2012.docx	Documento di Microsoft Office Word

12- VARIAZIONE PEC

Nel caso di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata è necessario accedere all'apposita maschera e procedere alla compilazione dei relativi campi.



The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Servizi Sede Telematica' and the INAIL logo. Below this, the user is identified as 'Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO'. A horizontal menu contains links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a 'Menu ISI' section with several links, including 'PEC', which is circled in red. Below the menu, there are sections for 'Marittimi', 'Ditte non Inail', and 'Incentivi alle Imprese'. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Lista Dati Contatto' and displays a table with two rows of company data. Each row includes the company name, its PEC email address, a dropdown menu for 'Tipo' (set to 'Ditta'), and a 'Salva dati' button.

Ditta	Dati	
48000185 BULLO ELISA	Email PEC <input type="text"/>	Tipo <input type="text" value="Ditta"/> <input type="button" value="Salva dati"/>
48000184 COSIARMA SPA	Email PEC <input type="text"/>	Tipo <input type="text" value="Ditta"/> <input type="button" value="Salva dati"/>

13- LISTA DOMANDE IN BOZZA

E' possibile accedere alla lista delle "domande in bozza" dall'apposito link presente nel menu di sinistra.



The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Servizi Sede Telematica" and the INAIL logo. Below this, the user's identity is displayed as "Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO". A secondary navigation bar contains links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a "Menu ISI" section with several links: Home, Presenta domanda, **Lista bozze** (circled in red), Elimina bozza, Manuale Utente, Scarica moduli, and PEC. Below the menu is a "Marittimi" section with links for "Ditte non Inail" and "Incentivi alle Imprese". The main content area is titled "Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza" and contains a table with two columns: "Codice Ditta" and "Denominazione". The table has two rows, each with a small number "4" in the first column and an empty input field in the second column. Below the table are several navigation buttons: a double left arrow, a single left arrow, a single right arrow, a double right arrow, and a double right arrow with a vertical bar.

Cliccando sul codice ditta sarà possibile proseguire nella compilazione dell'anagrafica.

14- ELIMINA BOZZA

E' possibile eliminare una domanda in bozza, cliccando sul link "elimina bozza" presente nel menu di sinistra

The screenshot shows the INAIL web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Servizi Sede Telematica" and the INAIL logo. Below this, a user identification bar displays "Utente: PRMNGT50A01H501P - NAVIGATORE PRIMO". A secondary navigation bar contains links for Home, Info, Help, G.Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, a "Menu ISI" is displayed with several options: Home, Presenta domanda, Presa in carico, Lista bozze, **Elimina bozza** (highlighted with a red circle), Mandato Utente, Scarica moduli, and PEC. Below the menu, there is a "Marittimi" section with links for "Ditte non Inail" and "Incentivi alle Imprese". The main content area is titled "Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza" and contains a table with two columns: "Codice Ditta" and "Denominazione". Two rows of data are visible, both with the code "4800" and the region "FR". Below the table, there are navigation buttons for first, previous, next, and last.

Questa operazione è necessaria se si vuole presentare, per la stessa ditta, una domanda in una regione diversa da quella in cui è stata presentata la bozza.