

VERBALE DI ACCORDO
(Cantiere di qualità)

In Milano, addì 30 luglio 2010,

- l'ASSOCIAZIONE DELLE IMPRESE EDILI E COMPLEMENTARI DELLE PROVINCE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA - ASSIMPREDIL ANCE -

e le Organizzazioni Sindacali delle Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza, costituite da, in ordine alfabetico,

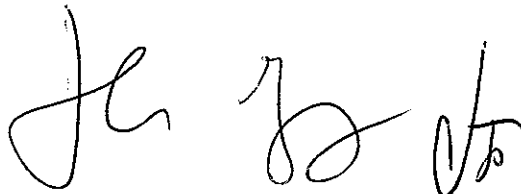
- la FEDERAZIONE PROVINCIALE EDILI ED AFFINI - Fe.N.E.A.L. - U.I.L. - SINDACATO PROVINCIALE EDILI ED AFFINI DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA;
- la FEDERAZIONE PROVINCIALE LAVORATORI COSTRUZIONI E AFFINI - F.I.L.C.A.-C.I.S.L. - DELLE PROVINCE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA;
- la FEDERAZIONE PROVINCIALE LAVORATORI DEL LEGNO, EDILI ED AFFINI - F.I.L.L.E.A. - C.G.I.L. - DELLE PROVINCE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA;

premesso che

- la diffusione di modelli culturali e buone pratiche che incoraggino comportamenti rispettosi della sicurezza e della regolarità da parte di tutti i soggetti comunque coinvolti nell'attività produttiva ed organizzativa dei cantieri costituisce obiettivo comune delle parti sottoscritte;
- l'esperienza degli ultimi anni relativa al "Bollino blu" ha consentito di limitare numero e gravità degli infortuni sul lavoro e di regolarizzare le anomalie riscontrate;
- il controllo giornaliero degli accessi al cantiere dei vari soggetti concorrenti alla realizzazione delle opere edili costituisce, da un lato, un valido strumento di controllo della regolarità del personale e dei lavoratori autonomi occupati nel cantiere, dall'altro, un efficace strumento di tutela per le imprese committenti ed appaltatrici in relazione alla responsabilità solidale nei confronti dei dipendenti degli appaltatori e dei subappaltatori per i trattamenti retributivi, contributivi e fiscali ad essi spettanti;

visti

- l'accordo provinciale 15 luglio 2002, che ha previsto l'attribuzione a tutte le imprese ed i lavoratori presenti nei cantieri oggetto di monitoraggio da parte dei tre Enti paritetici territoriali di settore di un apposito attestato, con possibilità di pubblicizzazione da parte degli Enti e delle imprese;
- l'accordo provinciale 3 marzo 2003, che ha definito le procedure per il rilascio da parte dei tre Enti paritetici di un attestato unico denominato "Bollino blu" in merito alla correttezza dei rapporti di lavoro, alla regolarità di applicazione di norme essenziali di

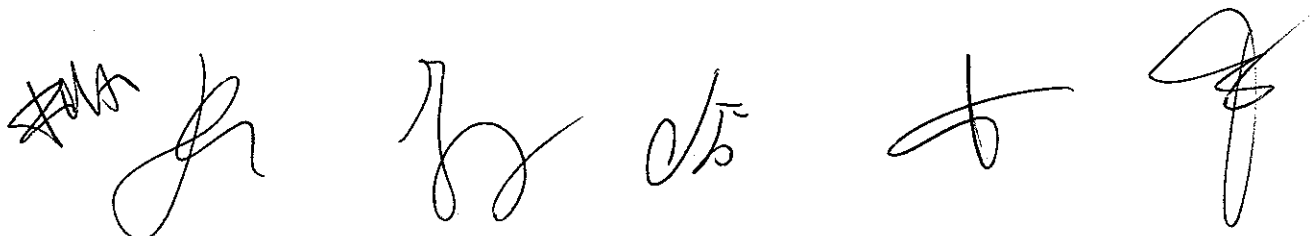


sicurezza ed alla formazione acquisita dai lavoratori occupati nel cantiere oggetto della verifica;

- il D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, recante le disposizioni per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, che ha abrogato e sostituito, tra gli altri, il D.Lgs. n. 626/1994 e il D.Lgs. n. 494/1996;
- i contratti nazionali 20 maggio 2004, 18 giugno 2008 e 19 aprile 2010 ed il contratto provinciale 13 settembre 2006;
- l'accordo provinciale 22 marzo 2010, che ha affidato ad un'apposita Commissione paritetica il compito di rivedere ed aggiornare le procedure di concessione del "Bollino blu";

le parti convengono quanto segue.

1. Il servizio di monitoraggio di cui agli accordi provinciali 15 luglio 2002 e 3 marzo 2003 è rinominato **"Cantiere di qualità"**;
2. l'adesione al servizio "Cantiere di qualità" può essere richiesta solamente da impresa edile iscritta alla Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza, per cantieri operanti nelle province di competenza della medesima Cassa Edile;
3. qualora la richiesta non provenga dal committente o dall'impresa affidataria/appaltante principale, è comunque necessario che ne venga acquisito il consenso preventivo, in quanto il monitoraggio concerne tutte le imprese esecutrici presenti nel cantiere e tutto il personale autorizzato all'ingresso nel cantiere stesso;
4. il servizio è attivato e svolto come da procedura di cui all'allegato n. 1 al presente accordo, del quale costituisce parte integrante e si conclude con il rilascio di una attestazione;
5. la procedura per la revoca dell'attestazione è quella di cui all'allegato n. 2 al presente accordo, del quale costituisce parte integrante;
6. le verifiche da parte degli Enti paritetici saranno effettuate sulla base degli allegati n. 3, n. 4 e n. 5 al presente accordo, del quale costituiscono parte integrante;
7. l'adesione al servizio, prevedendo la verifica della documentazione relativa all'unità produttiva interessata e della presenza delle figure obbligatorie di sistema aziendale, costituisce presupposto per l'adozione di un sistema di gestione salute e sicurezza (OHSAS 18001/Linee guida UNI-INAIL) idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al D. Lgs. n. 231/2001 ed all'articolo 30 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
8. le parti, congiuntamente, promuoveranno l'attestazione di "Cantiere di qualità" presso gli Organi di vigilanza, anche ai fini di quanto previsto dall'articolo 51, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dalla Direttiva 18 settembre 2008 del Ministro del

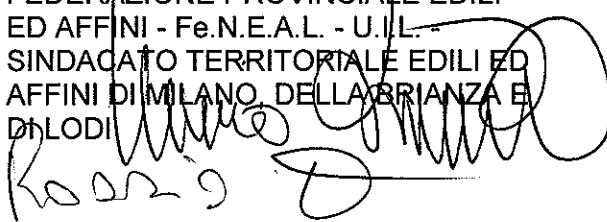


Lavoro e dall'allegato 9, parte quarta, dell'accordo 19 aprile 2010 per il rinnovo del c.c.n.l. 18 giugno 2008;

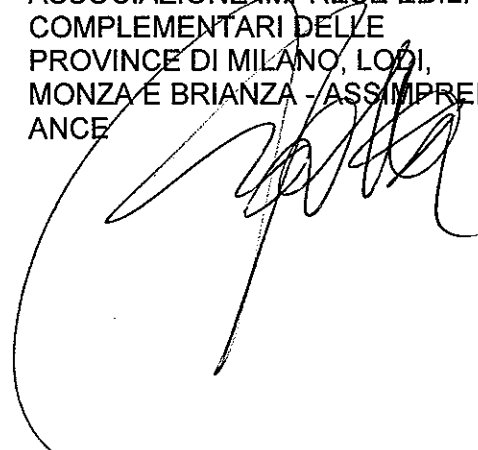
9. le parti si attiveranno presso l'INAIL per il riconoscimento dello sconto tariffario ai sensi dell'articolo 24 delle Modalità per l'applicazione della tariffa, approvate con D.M. 12 dicembre 2000, nonché presso altri Enti pubblici e privati per l'individuazione di ulteriori forme di premialità a beneficio delle imprese che abbiano ottenuto l'attestazione di "Cantiere di qualità";
10. per le imprese che abbiano ottenuto l'attestazione, le parti determineranno, con successivo accordo, una riduzione dei contributi dovuti alla Cassa Edile nonché le modalità per il riconoscimento e per l'eventuale revoca della riduzione medesima. L'entità della riduzione sarà stabilita previa individuazione della voce di bilancio cui attingere nonché verifica delle risorse a tal fine disponibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

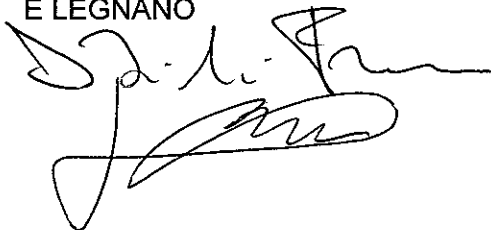
FEDERAZIONE PROVINCIALE EDILI
ED AFFINI - Fe.N.E.A.L. - U.I.L.
SINDACATO TERRITORIALE EDILI ED
AFFINI DI MILANO, DELLA BRIANZA E
DI LODI



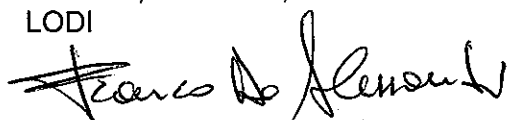
ASSOCIAZIONE IMPRESE EDILI E
COMPLEMENTARI DELLE
PROVINCE DI MILANO, LODI,
MONZA E BRIANZA - ASSIMPREDIL
ANCE



FEDERAZIONE PROVINCIALE
LAVORATORI COSTRUZIONI E AFFINI
- F.I.L.C.A.-C.I.S.L. - DELLE PROVINCE
DI MILANO E DI LODI E DEI
COMPENSORI DI MONZA - BRIANZA
E LEGNANO



F.I.L.L.E.A. - C.G.I.L. FEDERAZIONE
ITALIANA LAVORATORI LEGNO, EDILI
ED AFFINI DEI COMPENSORI DI
MILANO, BRIANZA, TICINO OLONA E
LODI



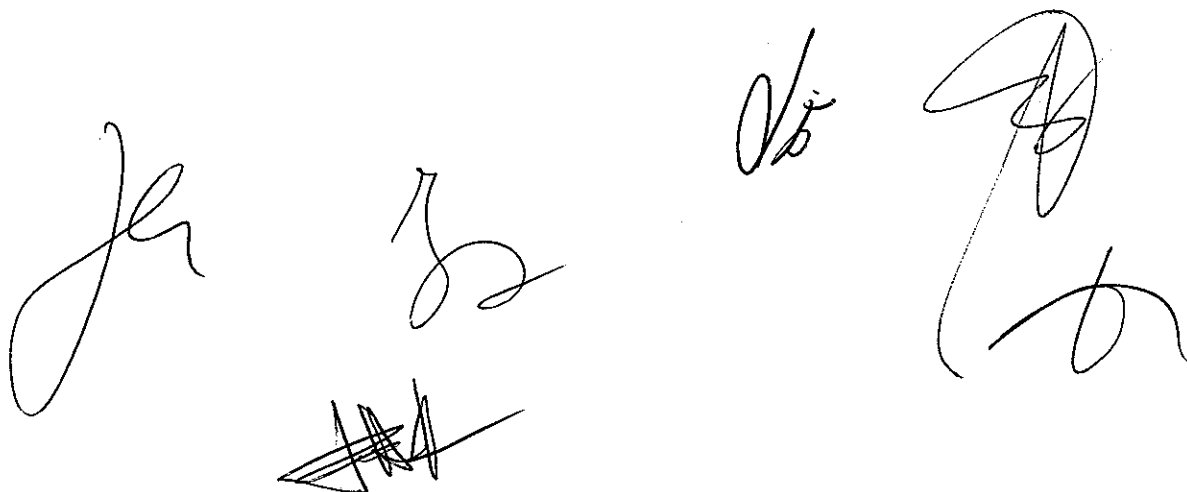
**PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
"CANTIERE DI QUALITÀ"**

- L'impresa ha già richiesto ed ottenuto dalla Cassa Edile l'attivazione del sistema di monitoraggio degli accessi in cantiere.
- Nel caso in cui - in relazione alla tipologia dell'attività e/o delle condizioni ambientali - sia accertata l'impossibilità oggettiva di realizzare un adeguato sistema di monitoraggio degli accessi, l'impresa può comunque richiedere il servizio "Cantiere di qualità" ed ottenere l'attestazione finale, nella quale sarà evidenziata l'assenza del monitoraggio anzidetto.
- Il servizio "Cantiere di qualità" si attiva tramite richiesta su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata ad uno degli Enti paritetici - C.P.T., Cassa Edile, Esem - operanti sul territorio di Milano, Lodi, Monza e Brianza, ed è riferita ad un singolo cantiere.
Notizia della richiesta deve essere tempestivamente comunicata da parte del ricevente agli altri Enti interessati.
Le imprese associate ad Assimpredil Ance devono indirizzare la richiesta di attivazione agli uffici dell'Associazione.
- Gli Enti paritetici, concordati i rispettivi tempi di intervento nel cantiere, effettuano singolarmente le verifiche, riferite a formazione, sicurezza e regolarità dei rapporti di lavoro, come previste dai documenti (liste di controllo) allegati all'accordo provinciale istitutivo del servizio stesso.
- La prima visita nel cantiere da parte di ciascun Ente paritetico, che deve avvenire in tempi brevi e, comunque, entro 30 giorni dalla data della richiesta, comporta la puntuale verifica di quanto previsto nella lista di controllo.
Se necessario, sono forniti all'impresa da parte dei verificatori suggerimenti ed azioni finalizzati al conseguimento dell'attestazione.
- Completati i sopralluoghi necessari, con esito positivo, la Commissione, costituita dai direttori dei tre Enti, delibera il rilascio dell'attestazione richiesta, che è emessa dalla Cassa Edile.
- Il cantiere oggetto del monitoraggio viene dotato di un apposito cartello, comprovante l'attestazione conseguita, da esporre all'ingresso del cantiere stesso.



**PROCEDURA PER IL MANTENIMENTO DELL'ATTESTAZIONE
"CANTIERE DI QUALITA"**

- Il cantiere è periodicamente monitorato al fine di verificare il mantenimento delle caratteristiche sostanziali, necessarie per conservare l'attestato, in relazione alla tipologia e allo stato di avanzamento dei lavori, nonché dei relativi rischi.
- I tre Enti garantiscono successivi accessi al cantiere con periodicità massima bimestrale, tenuto conto della dimensione, della tipologia e della complessità del medesimo.
- Il positivo esito degli accessi di cui sopra è finalizzato al mantenimento dell'attestazione conseguita e viene formalizzato all'impresa dagli Enti paritetici.
- L'attestazione è revocata qualora nel cantiere venga a mancare anche uno solo dei requisiti essenziali di sicurezza, regolarità e formazione.
- La revoca è comunicata formalmente al richiedente dalla Cassa Edile e comporta l'obbligo di restituzione del relativo cartello di cantiere.



"CANTIERE DI QUALITÀ"
Adempimenti relativi alla regolarità contributiva e contrattuale verificati da Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza

L'attività svolta da Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza prevede i due seguenti livelli di servizio, collegati e sequenziali.

1 - Monitoraggio degli accessi in cantiere

Il primo livello di servizio riguarda il monitoraggio dell'unità produttiva da remoto tramite l'utilizzo del **sistema telematico di verifica degli accessi al cantiere**.

Le verifiche effettuate sono le seguenti:

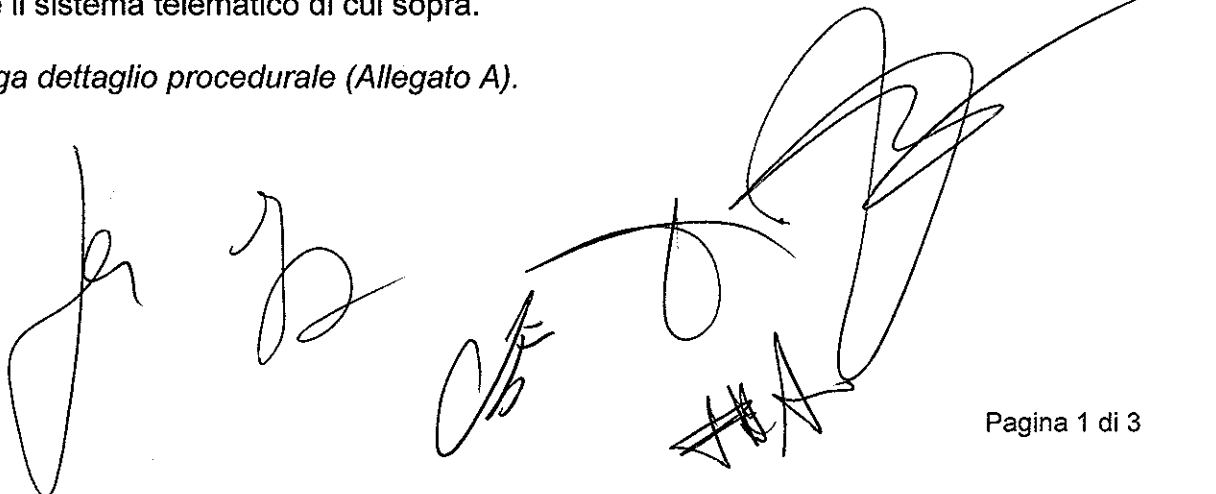
- a. **identificazione**, tramite rilevazione della Carta Regionale dei Servizi o badge di cantiere, di **tutto il personale** che accede al cantiere e confronto con la *white list* del personale autorizzato, predisposta dall'impresa appaltatrice (detentrica dell'appalto e, quindi, principale affidataria dei lavori);
- b. **verifica della regolarità contributiva** di tutti i lavoratori subordinati con contratto **edile**;
- c. **verifica della regolarità dei rapporti di lavoro**:
 - i. dei lavoratori edili con altre forme di contratto;
 - ii. dei lavoratori con contratto diverso da quello edile (ad es. metalmeccanico, ecc.).

La verifica dell'esistenza di un regolare rapporto di lavoro - di cui al punto c) - avviene tramite il servizio integrato realizzato da Cassa Edile con la Direzione Provinciale dell'INPS di Milano e la Provincia di Milano - Centro per l'Impiego.

Eventuali anomalie, relative a qualsiasi soggetto che accede al cantiere, sono tempestivamente comunicate da Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza all'impresa appaltatrice, la quale provvede a regolarizzarle/farle regolarizzare entro un tempo congruo, stimato in trenta giorni dalla data in cui sono state evidenziate.

L'impresa richiedente il servizio si impegna ad adempiere a quanto previsto nella lettera d'intenti che riceve all'atto dell'attivazione della richiesta di monitoraggio del cantiere tramite il sistema telematico di cui sopra.

Si allega dettaglio procedurale (Allegato A).

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a smaller signature, then a set of initials 'CB', and finally a large, complex signature that spans across the right side of the page. The page number 'Pagina 1 di 3' is printed at the bottom right.

2 - Certificazione di regolarità del personale con CCNL edile

I funzionari preposti eseguono delle visite periodiche o a campione durante la vita del cantiere per confrontare i dati ottenuti dalla rilevazione a distanza con la situazione dichiarativa dei lavoratori presenti in cantiere.

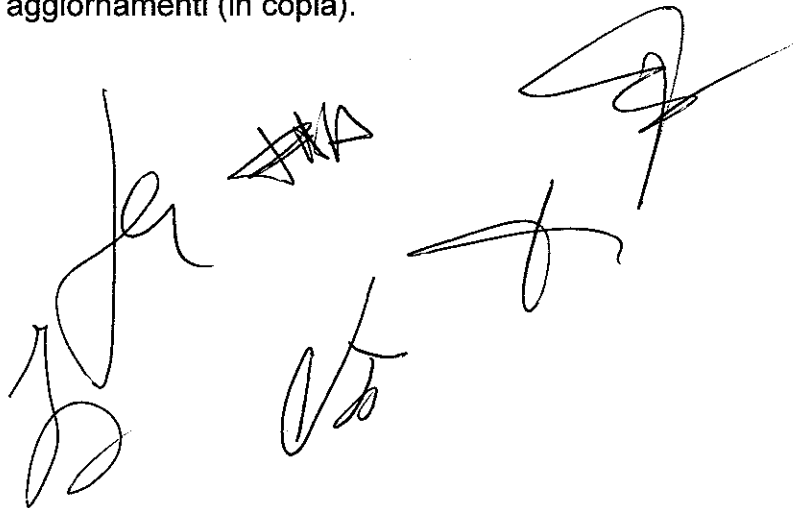
Il numero e la frequenza degli interventi sono valutati tenendo conto dell'andamento del monitoraggio dei dati rilevati in cantiere e delle fasi di lavorazione.

L'impresa richiedente può, inoltre, richiedere visite specifiche per proprie valutazioni di criticità nello svolgimento dei lavori.

In caso di anomalie riscontrate, l'impresa deve attivarsi per la risoluzione delle stesse entro un mese dalla data in cui sono state rilevate.

Di seguito si riporta la *check list* base dei documenti richiesti dal funzionario Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza durante l'accertamento in cantiere:

- libro Unico del Lavoro (copia conforme all'originale);
- comunicazione di assunzione dei dipendenti al Centro per l'Impiego provinciale ("Unificato Lav");
- ultima denuncia nominativa dei lavoratori occupati trasmessa a Cassa Edile (MUT), solo per le imprese non iscritte alla Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza;
- ultimo versamento effettuato in Cassa Edile (in copia);
- ultimo D.U.R.C. rilasciato (in copia);
- notifica preliminare e suoi aggiornamenti (in copia).

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are some initials and a small scribble. On the right, there is another large, stylized signature.

Allegato A

Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza per l'espletamento delle verifiche a distanza tramite il **sistema di monitoraggio degli accessi al cantiere di cui al punto 1** del presente documento fornirà quanto segue:

- installazione e gestione gratuite del sistema informatico che alimenta il servizio in oggetto;
- servizio gratuito di verifica della presenza e della regolarità dei lavoratori rilevati con le seguenti modalità e tempistiche:
 - o accertamento della presenza in tempo reale dei soggetti che accedono al cantiere con invio di messaggi sms ed e-mail di "alert" in caso di rilievo di anomalie tra accessi consentiti (white list) ed accessi monitorati entro 1 ora dalla rilevazione della presenza;
 - o accertamento della regolarità contributiva degli iscritti in Cassa Edile di Milano, Lodi, Monza e Brianza rispetto alle denunce mensili ed ai versamenti acquisiti entro 1 ora dalla rilevazione della presenza;
 - o verifica della regolarità contributiva di lavoratori iscritti presso altra Cassa Lombarda facente parte del circuito delle Casse Edili aderenti a CNCE (Commissione Nazionale per le Casse Edili) e fornire riscontro all'impresa entro 48 ore dalla rilevazione;
 - o verifica della regolarità dei lavoratori iscritti ad altre Casse (non lombarde) aderenti al sistema CNCE su indicazione specifica e puntuale dell'impresa e fornire a quest'ultima riscontro entro 72 ore dalla rilevazione;
 - o verifica della regolarità dei rapporti di lavoro di prestatori di lavoro con altra forma di contratto edile o altro contratto (non edile) o l'esistenza di Partita Iva per i lavoratori autonomi entro una settimana dalla rilevazione, su attivazione della Direzione Provinciale INPS di Milano e della Provincia di Milano – Centro per l'Impiego.

L'unico costo a carico del richiedente è costituito dall'acquisto o dal noleggio del lettore o dei lettori della carta CRS (costo approssimativo dell'acquisto di un lettore = da € 500,00 a € 1.000,00).



"CANTIERE DI QUALITA'"

Adempimenti relativi alla sicurezza verificati da Comitato Paritetico Territoriale di Milano, Lodi, Monza e Brianza

VISITA TECNICA IN CANTIERE PROPEDEUTICA AL SERVIZIO " CANTIERE DI QUALITA' "

Durante la **PRIMA VISITA** in cantiere propedeutica al rilascio del "Cantiere di Qualità", il tecnico CPT visionerà e analizzerà insieme al capocantiere o ad una persona di riferimento dell'impresa principale, i seguenti punti minimi:

1. Cantieramento/posti di lavoro

(recinzione e accessi, deposito e stoccaggio materiali, vie di transito, impianto di illuminazione zone con scarsa visibilità, mezzi e dispositivi antincendio, illuminazione di emergenza, protezione su posti di lavoro, baraccamenti, mezzi ed attrezzature di primo soccorso)

2. Impianto elettrico

(differenziale, conformità quadri elettrici, eventuale utilizzo di materiale civile, lavori in luogo conduttore ristretto, lavori in prossimità di linee elettriche aeree, comandi di emergenza per quadri distribuzione finale, protezione impianto di terra, utensili elettrici su ponteggio, cavi non adeguati, componenti elettrici, verifiche mensili test differenziale, protezione meccanica cavi, erroneo utilizzo di prese multiple, lampade portatili)

3. Demolizioni

(rischio di crollo intempestivo, delimitazione area, convogliamento materiale)

4. Scavi

(scavi non armati, deposito materiale su ciglio, sosta/transito automezzi, pendio e pendenze, scavo non protetto, utilizzo improprio di pannelli metallici, presenza di persone nel raggio d'azione di mezzi meccanici, accesso allo scavo, rampa (larghezza e pendenza), segnaletica)

5. Apparecchi di sollevamento

(eventuale presenza di carichi sospesi, procedure gru interferenti, interferenza gru con linee non presidiate, ganci o imbracature, sollevamento carichi, carichi sospesi, vetustà apparecchio, delimitazione zona rotazione, dichiarazione corretto montaggio e piano appoggio, protezione tamburi avvolgimento funi, formazione, zavorra e binari di traslazione, imbrachi ed accessori, segnaletica)

6. Casserature

(utilizzo scale/ponti/passarelle di servizio per predisposizione carpenteria/getti opere verticali, puntelli di armatura, utilizzo accessori idonei, casseri puntellati)

7. Scale

(ancoraggio, adeguatezza, robustezza, utilizzo di imbracatura ove necessario, piano di appoggio, utilizzo improprio, conformità)

8. Ponteggi e castelli di tiro

(presenza, ancoraggi, difformità da schema/progetto, impalcati e parapetti, sovraccarichi, elementi strutturali, piano di appoggio, distanza fabbricato, protezione passaggi e zone accesso, sottoponte, scale di accesso, stato di conservazione, parapetto in gronda, parapetti di testata, utilizzo pannelli di armatura nei tratti di raccordo, scale di servizio, parapetti interni, tavole fermapiedi, mantovana parasassi, non conformità al disegno/progetto, montaggio rispetto all'autorizzazione ministeriale o al ponteggio, piano di calpestio, botole aperte, segnaletica, procedura ed attrezzatura di salvataggio per recupero infortunato)

9. Parapetti/passerelle

(adeguatezza, larghezza sufficiente, distanza appoggi, utilizzo pannelli armatura, pendenza)

10. Ponti su cavalletti

(posizionamento, tavole da ponte, appoggi, larghezza impalcato, uso pannelli metallici o armo, cavalletti in legno, fermi, materiale non danneggiato)

11. Trabattelli

(completezza montaggio, piano di appoggio, stato di conservazione, marchio rilevabile, presenza carrucole o argani, utilizzo non conforme)

12. Macchine movimento terra

(presenza operai nel raggio d'azione macchine MT, interferenza linee elettriche aeree, utilizzo come apparecchio di sollevamento, uso improprio macchina, formazione addetti, manutenzione, utilizzo girofaro, avvisatori acustici)

13. Altre macchine/attrezzature

(protezione organi in movimento, stabilità, apparecchiatura elettrica, formazione ed addestramento)

14. Attrezzatura varia

(valvole di sicurezza bombole, stoccaggio bombole)

15. Uso dei DPI

(utilizzo DPI III categoria, addestramenti, utilizzo DPI, verifiche su DPI II categoria, informazione/formazione)

16. Lavori stradali

(delimitazione, segnaletica veicoli operativi, indumenti, DPI, segnaletica orizzontale e verticale, cantieramento lavori su strada)

17. Documentazione

- a) **Documentazione generale** (notifica preliminare ed aggiornamenti, PSC, FTO, PSS, POS, DUVRI, piano di lavoro amianto, cartello di cantiere, tesserino di riconoscimento, elenco numeri emergenza)
- b) **Documentazione apparecchi di sollevamento** (dichiarazione CE di conformità, libretto uso e manutenzione, Richiesta prima verifica, richiesta successive visite periodiche, documento di controllo iniziale ad ogni montaggio, registro di controllo (verifica trimestrale funi), ultimo controllo con esito positivo, piano di coordinamento gru interferenti)
- c) **Documentazione macchine – attrezzature –art. 71 comma 4-** (dichiarazione CE di conformità, libretto uso e manutenzione, interventi di controllo o registro)
- d) **Documentazione macchine – attrezzature –art. 71 comma 8-** (dichiarazione di controllo iniziale ad ogni montaggio, dichiarazione CE di conformità, libretto di uso e manutenzione, documento relativo ad attrezzature non CE e relazione di calcolo)
- e) **Documentazione DPI** (interventi di controllo o registro, documento controllo iniziale di montaggio, dichiarazione CE di conformità, libretto di uso e manutenzione)
- f) **Documentazione impianto elettrico e di messa a terra** (dichiarazione conformità impianto elettrico e di messa a terra e relativo modello di trasmissione, interventi di controllo o registro, calcolo di probabilità di fulminazione o "auto protezione" contro scariche atmosferiche)
- g) **Documentazione ponteggi** (libretto di autorizzazione ministeriale, PIMUS, disegno del ponteggio, progetto (disegno esecutivo con relazione di calcolo), controllo iniziale/registro di controllo)

Le visite successive alla prima, se necessarie, avranno carattere maggiormente mirato all'esame delle lavorazioni ed alla verifica delle annotazioni precedentemente segnalate.



➤ QUESTIONARIO UTILIZZABILE SOLO SE REDATTO DALL'IMPRESA UNICA AFFIDATARIA (GENERAL CONTRACTOR) AUTORIZZATA DAL COMMITTENTE

L'impresa risulta quale unica affidataria?	SI	NO
Sono coinvolte anche tutte le imprese esecutrici ed i lavoratori autonomi?	SI	NO
Il committente approva l'iniziativa?	SI	NO

Le risposte devono essere tre SI



SCHEDA RELATIVA AL CANTIERE

Committente		
Responsabile lavori		
Coordinatore sicurezza fase progettuale		
Coordinatore sicurezza fase esecutiva		
Direttore dei lavori		
Località		
Ambito (urbano, industriale, commerciale, ecc.)		
Tipo di costruzione		
Numero di lavoratori coinvolti		
Numero di imprese coinvolte		
Durata del cantiere		
Dati dimensionali (volumetria, superficie, lunghezza, ecc.)		
Presenza rischi particolari Allegato XI		

ADEMPIMENTI (individuazione e designazione delle figure coinvolte)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
1	E' stato identificato il committente dell'opera come persona fisica ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Il committente si è avvalso della facoltà di nominare il responsabile dei lavori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	Il committente o il responsabile dei lavori ha previsto nel progetto la durata dei lavori o fasi di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	Il committente o il responsabile dei lavori ha designato il coordinatore per la progettazione che risulta essere in possesso dei requisiti necessari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'affidamento dei lavori, ha designato il coordinatore per l'esecuzione dei lavori , che risulta essere in possesso dei requisiti necessari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (obblighi del committente)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita
6	Il committente o il responsabile dei lavori ha trasmesso il PSC alle imprese partecipanti alla gara?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	Il committente o il responsabile dei lavori ha verificato l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, ed ha richiesto alle imprese esecutrici la dichiarazione dell'organico medio annuo con l'indicazione del contratto di lavoro applicato (DOMA), oltre alla visura Camerale e al certificato di regolarità contributiva (DURC)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8	Il committente o il responsabile dei lavori provvede a verificare periodicamente l'adempimento degli obblighi del coordinatore in fase di progettazione e in fase di esecuzione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9	Il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'inizio dei lavori, ha trasmesso ad ASL e alla DPL territorialmente competenti la notifica preliminare elaborata conformemente all'allegato XII e secondo le modalità di trasmissione indicate dal Decreto Regione Lombardia n. 9056 del 14/09/2009 (notifica preliminare on line accedendo al sito www.previmpresa.servizirl.it/cantieri/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10	Il committente o il responsabile dei lavori, prima dell'ingresso in cantiere delle imprese esecutrici, ha trasmesso l' aggiornamento della notifica preliminare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11	Il committente o il responsabile dei lavori ha affisso copia della notifica e dei suoi aggiornamenti in modo visibile presso il cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Handwritten signatures and initials are present below the table. From left to right, there is a large signature, a smaller signature, the initials 'CS', and a large signature. Below the 'CS' initials, there are the initials 'AA'.

SCHEDA RELATIVA ALL'IMPRESA AFFIDATARIA(inserire ragione sociale e partita iva)

Denominazione impresa		
Dipendenti totali impresa		
Direttore di cantiere		
Preposto capocantiere		
Numero di figure responsabili (dirigenti e preposti)		
Numero di lavoratori dipendenti		
Numero di lavoratori autonomi		
Numero di lavoratori addetti all'emergenza		
Numero di imprese esecutrici		
Certificazioni (SOA, ISO 9000, ecc.)		
Modelli di organizzazione ex Dlgs 81/08 art. 30		
Modelli di organizzazione ex Dlgs 231/01		

ADEMPIMENTI (nomina di figure e soggetti vari)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
1	L'impresa ha provveduto a istituire il Servizio Prevenzione e Protezione e designarne il responsabile? L'impresa ha pubblicato il suo nominativo sul POS informando i preposti e i lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	L'impresa ha provveduto a nominare il medico competente ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	L'impresa ha provveduto a nominare gli addetti al servizio antincendio, evacuazione e gestione dell'emergenza del cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	L'impresa ha provveduto a nominare gli addetti al primo soccorso del cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	I lavoratori dell'impresa hanno eletto il proprio rappresentante per la sicurezza - RLS ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	I lavoratori dell'impresa hanno designato il rappresentante dei lavoratori di sito/territoriale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	E' stata effettuata la comunicazione del nominativo del RLS all'INAIL ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (documento di valutazione dei rischi)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
8	L'impresa ha provveduto ad elaborare il documento di valutazione dei rischi in merito alle principali attività lavorative svolte ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Nel caso di impresa con organico inferiore a 10 dipendenti, si è provveduto ad autocertificare l'effettuazione della valutazione dei rischi ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Il documento di valutazione dei rischi risulta periodicamente aggiornato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11	Nella redazione e negli aggiornamenti del documento di valutazione dei rischi vengono coinvolti il responsabile del servizio prevenzione e protezione, il medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (formazione-informazione)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
12	L'impresa ha predisposto un programma di informazione e formazione rivolto ai lavoratori dipendenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
13	L'impresa ha predisposto un programma di formazione alla mansione del proprio personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14	L'impresa ha predisposto un programma d'informazione rivolto ai lavoratori all'ingresso in un nuovo cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
15	E' stata effettuata l'informazione ai lavoratori in merito a : -rischi e misure di sicurezza connessi all'attività dell'impresa -pericoli connessi con l'uso di sostanze e preparati -procedure aziendali di gestione delle emergenze -nominativi dei RSPP e del Medico competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (sorveglianza sanitaria)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
16	E' stato predisposto il piano sanitario a cura del medico competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
17	Il medico ha effettuato la visita al cantiere o ha preso visione del POS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
18	Vengono periodicamente effettuati i controlli sanitari sui lavoratori soggetti a sorveglianza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
19	Il medico competente fornisce all'impresa ed ai lavoratori i risultati della sorveglianza sanitaria, e giudizio d'idoneità alla mansione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (attrezzature di lavoro)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
20	L'impresa ha provveduto a -mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature idonee -nominare personale addetto alla manutenzione -predisporre adeguata manutenzione (REGISTRI DI CONTROLLO – MANUALI D'USO E MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONI) -fornire adeguata formazione ed informazione in merito all'utilizzo delle attrezzature di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
21	Le attrezzature di lavoro sono installate ed utilizzate secondo le istruzioni del fabbricante ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
22	Sono stati designati gli operatori autorizzati alla guida ed uso di macchine ed attrezzature con alto livello di rischio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTO (dispositivi di protezione individuale)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
23	L'impresa ha provveduto a fornire adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI) ai lavoratori presenti in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
24	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto a trasmettere il piano di sicurezza e coordinamento e il proprio piano operativo di sicurezza alle eventuali imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi prima dell'inizio dei lavori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
25	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto a trasmettere al coordinatore per l'esecuzione, prima dell'inizio dei lavori, il proprio piano operativo di sicurezza ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
26	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha valutato l' idoneità tecnico professionale delle eventuali imprese esecutrici e in caso positivo le ha trasmesse al responsabile dei lavori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
27	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha verificato la congruenza dei piani operativi di sicurezza delle eventuali imprese esecutrici con il proprio piano e in caso positivo li ha trasmessi al coordinatore in fase esecutiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
28	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha predisposto procedure atte a coordinare gli interventi richiesti dalle misure generali di tutela dell'art. 95 e dagli obblighi dell'art. 96 ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
29	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto ad attuare quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nel piano operativo di sicurezza ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
30	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto a mettere a disposizione del rappresentante per la sicurezza dei lavoratori copia del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano operativo di sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Continua ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
31	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria prima dell'accettazione del piano di sicurezza e coordinamento e delle modifiche significative apportate allo stesso ha provveduto a consultare il rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e gli ha fornito eventuali chiarimenti sul contenuto del piano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
32	Il datore di lavoro dell'impresa affidataria ha provveduto a trasmettere il piano di sicurezza e coordinamento agli eventuali lavoratori autonomi prima dell'inizio dei lavori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33	Il piano operativo di sicurezza redatto per il singolo cantiere è conforme ai contenuti minimi stabiliti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1	Sono riportati gli indirizzi e i riferimenti telefonici della sede legale e operativa dell'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2	Sono riportati gli indirizzi e i riferimenti telefonici del cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.3	È stato inserito il nominativo del datore di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.4	È stato inserito il nominativo del Medico Competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.5	È stato inserito il nominativo dell'RSPP/ASPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.6	E' indicato il nominativo dell'RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) aziendale o dell'RLST territoriale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.7	Sono indicati i nominativi degli Addetti alle Emergenze in cantiere Primo Soccorso, Antincendio ed evacuazione dei lavoratori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.8	Sono indicati i nominativi del Capo Cantiere/Preposto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.9	Sono indicate le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 0	Sono indicate la specifiche attività e lavorazioni svolte direttamente dall'impresa o dai lavoratori autonomi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 1	Sono indicate la specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere dalle imprese di subappalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 2	Sono allegati eventuali Piani integrativi quali: Piano di lavoro (rimozione Amianto), Piano di Montaggio prefabbricati, Piano delle demolizioni, ecc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 3	Viene indicata la Valutazione dei Rischi delle fasi e sottofasi lavorative previste, con le relative misure preventive e protettive previste?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 4	Sono indicati il numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 5	Sono indicati il numero e le relative qualifiche dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 6	Sono indicati gli eventuali turni di lavoro previsti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Continua ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
33.1 7	Sono indicati i ponteggi, i ponti su ruote a torre e le altre opere provvisorie di notevole importanza, impiegati in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 8	Esiste un elenco delle macchine, automezzi ed attrezzature utilizzate in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.1 9	Sono indicate le sostanze e i preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 0	È riportato l'esito del rapporto di valutazione del rumore – vibrazioni – chimico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 1	Sono definite le misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel PSC, adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 2	Come richieste dal PSC, sono definite le procedure complementari e di dettaglio ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 3	Sono indicati i DPI forniti ai lavoratori occupati in cantiere ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 4	È presente la documentazione attestante l'informazione e la formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere o il programma delle azioni da svolgere in cantiere? L'impresa ha provveduto a fornire adeguato addestramento all'uso per i DPI di 3 ^a categoria e per gli otoprotettori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
33.2 5	Sono presenti le Procedure per la Gestione delle Emergenze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
34	Il POS è aggiornato? (in seguito a: eventuali variazioni del PSC; aggiornamenti e/o integrazioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

SCHEDA RELATIVA ALL'IMPRESA ESECUTRICE(inserire ragione sociale e partita iva)

Denominazione impresa		
Dipendenti totali impresa		
Numero di figure responsabili (dirigenti e preposti)		
Numero di lavoratori dipendenti		
Numero di lavoratori autonomi		
Numero di lavoratori addetti all'emergenza		
Numero di imprese esecutrici		
Certificazioni (SOA, ISO 9000, ecc.)		
Modelli di organizzazione ex Dlgs 81/08 art. 30		

ADEMPIMENTI (obblighi dei datore di lavoro dell'impresa esecutrice)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
1	Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice ha provveduto ad attuare quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nel piano operativo di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice ha provveduto a mettere a disposizione del rappresentante per la sicurezza dei lavoratori copia del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano operativo di sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice prima dell'accettazione del piano di sicurezza e coordinamento e delle modifiche significative apportate allo stesso ha provveduto a consultare il rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e gli ha fornito eventuali chiarimenti sul contenuto del piano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice ha provveduto a trasmettere il piano di sicurezza e coordinamento agli eventuali lavoratori autonomi prima dell'inizio dei lavori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Il piano operativo di sicurezza redatto per il singolo cantiere è conforme ai contenuti minimi stabiliti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.1	Sono riportati gli indirizzi e i riferimenti telefonici della sede legale e operativa dell'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.2	Sono riportati gli indirizzi e i riferimenti telefonici del cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.3	È stato inserito il nominativo del datore di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.4	È stato inserito il nominativo del Medico Competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.5	È stato inserito il nominativo dell'RSPP/ASPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.6	E' stata effettuata la comunicazione del nominativo del RLS all'INAIL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

continua ADEMPIMENTI (obblighi del datore di lavoro dell'impresa esecutrice)		Si	No	1° visita	2° visita	3° visita	4° visita
5.7	Sono indicati i nominativi degli Addetti alle Emergenze in cantiere Primo Soccorso, Antincendio ed evacuazione dei lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.8	Sono indicati i nominativi del Capo Cantiere/Preposto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.9	Sono indicate le specifiche mansioni, inerenti la sicurezza, svolte in cantiere da ogni figura nominata allo scopo dall'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.10	Sono indicate la specifiche attività e lavorazioni svolte direttamente dall'impresa o dai lavoratori autonomi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.11	Sono indicate la specifica attività e le singole lavorazioni svolte in cantiere dalle imprese di subappalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.12	Sono allegati eventuali Piani integrativi quali Piano di lavoro (rimozione Amianto), Piano di Montaggio prefabbricati, Piano delle demolizioni, ecc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.13	Viene indicata la Valutazione dei Rischi delle fasi e sottofasi lavorative previste, con le relative misure preventive e protettive previste?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.14	Sono indicati il numero e le relative qualifiche dei lavoratori dipendenti dell'impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.15	Sono indicati il numero e le relative qualifiche dei lavoratori autonomi operanti in cantiere per conto della stessa impresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.16	Sono indicati gli eventuali turni di lavoro previsti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.17	Sono indicati i ponteggi, i ponti su ruote a torre e le altre opere provvisorie di notevole importanza, impiegati in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.18	Esiste un elenco delle macchine, automezzi ed attrezzature utilizzate in cantiere ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.19	Sono indicate le sostanze e i preparati pericolosi utilizzati nel cantiere con le relative schede di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.20	È riportato l'esito del rapporto di valutazione del rumore – vibrazioni – chimico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.21	Sono definite le misure preventive e protettive, integrative rispetto a quelle contenute nel PSC, adottate in relazione ai rischi connessi alle proprie lavorazioni in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.22	Come richieste dal PSC, sono definite le procedure complementari e di dettaglio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.23	Sono indicati i DPI forniti ai lavoratori occupati in cantiere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.24	È presente la documentazione attestante l'informazione e la formazione fornite ai lavoratori occupati in cantiere o il programma delle azioni da svolgere in cantiere? L'impresa ha provveduto a fornire adeguato addestramento all'uso per i DPI di 3ª categoria e per gli otoprotettori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.25	Sono presenti le Procedure per la Gestione delle Emergenze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Il POS è aggiornato? (in seguito a: eventuali variazioni del PSC; aggiornamenti e/o integrazioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

"CANTIERE DI QUALITA'"
Adempimenti formativi verificati da Esem

 visita n° _____ / _____ del _____ data _____

Impresa _____

Cantiere _____

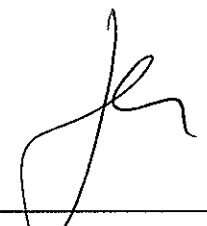

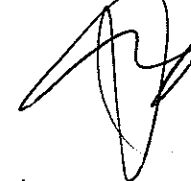
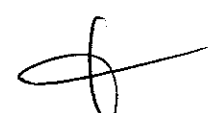
Data Inizio lavori _____ Data Fine Lavori _____

Oggetto del cantiere _____

Responsabile del cantiere _____

Imprese subappaltatrici presenti in cantiere* e tipologie attività svolte

Impresa	Attività	Note

_____  _____  _____  _____ 

* Imprese presenti alla data della visita.

Impresa: _____

Subappaltatrice SI - NO Settore: _____


Formazione di base abilitante						
Figure	Attestazioni	Assolvimento obblighi formativi			Allegato	
		SI	NO	NON RICHIESTO	SI	NO
Formazione Amianto	Patentino					
Formazione esterna per apprendisti	Attestato di partecipazione					
"16 ore prima" (C.E. - CPT - esem)	Attestato di partecipazione					
Formazione di base alla sicurezza						
	Operai	Attestato di partecipazione				
	Tecnici	Attestato di partecipazione				
Addetti ponteggi	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Aggiornamento Addetti ponteggi	Attestato di partecipazione					
Lavori in quota con funi (preposti e lavoratori)	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Aggiornamento lavori in quota su funi (preposti e lavoratori)	Attestato di partecipazione					
Perforatori	Patentino					

Formazione figure di sistema

Figure	Attestazioni	Assolvimento obblighi formativi			Allegato	
		SI	NO	NON RICHIESTO	SI	NO
Formazione Addetti Antincendio	Attestato di partecipazione (*)					
Formazione Addetti Primo soccorso	Attestato di partecipazione (*)					
Aggiornamento Addetti Primo soccorso	Attestato di partecipazione(*)					
Formazione Dirigenti in materia di salute e sicurezza del lavoro	Attestato di partecipazione(*)					
Formazione Preposti in materia di salute e sicurezza del lavoro	Attestato di partecipazione(*)					
Formazione RSPP - Datore di lavoro -	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Formazione RSPP Moduli A; B; C.	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Aggiornamento Formazione R.S.P.P. Modulo B	Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento					
Formazione RLS	Attestato di partecipazione					
Aggiornamento Formazione RLS	Attestato di partecipazione					

(*) Nel caso di formazione avvenuta all'interno dell'Impresa dovrà essere prodotta la documentazione relativa alla progettazione ed erogazione del corso



Formazione uso macchine e attrezzature

Figure	Attestazioni	Assolvimento obblighi formativi			Allegato	
		SI	NO	NON RICHIESTO	SI	NO
Operatori Gru	Attestato di partecipazione (*) _____					
Operatori Macchine Movimento Terra	Attestato di partecipazione (*) _____					
Operatori altre attrezzature (*)						
_____	Attestato di partecipazione _____					
_____	Attestato di partecipazione _____					
_____	Attestato di partecipazione _____					
_____	Attestato di partecipazione _____					
_____	Attestato di partecipazione _____					

(*) Nel caso di formazione avvenuta all'interno dell'Impresa dovrà essere prodotta la documentazione relativa alla progettazione ed erogazione del corso

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, a signature with 'di' in the middle, and a signature with 'felt' above it on the right.

Addestramento uso DPI III categoria e otoprotettori

Figure	Attestazioni	Assolvimento obblighi formativi			Allegato	
		SI	NO	NON RICHIESTO	SI	NO
Addestramento all'uso DPI anticaduta: imbracature di sicurezza	Attestato di partecipazione (*)					
Addestramento all'uso di otoprotettori (rischio rumore)	Attestato di partecipazione (*)					
_____	Attestato di partecipazione					
_____	Attestato di partecipazione					
_____	Attestato di partecipazione					
_____	Attestato di partecipazione					
_____	Attestato di partecipazione					

(*) Nel caso di formazione avvenuta all'interno dell'Impresa dovrà essere prodotta la documentazione relativa alla progettazione ed erogazione del corso

Annotazioni:

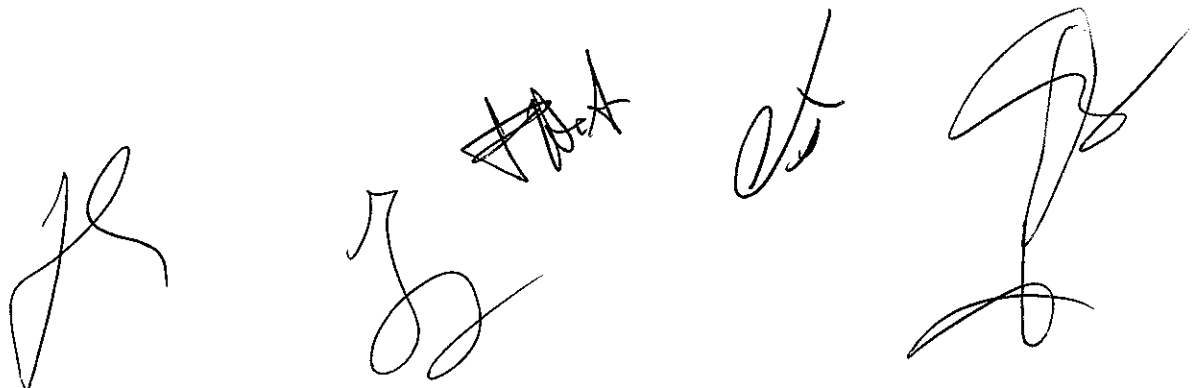
Il presente verbale si compone di _____ pagine.

Per presa visione:

Impresa
(firma leggibile)

Incaricato esem
(firma leggibile)

_____ data _____ ora chiusura: _____



The image shows four handwritten signatures or initials. From left to right: a stylized signature, a signature with a large 'S' and a crossed-out name above it, a signature that looks like 'es', and a large, complex signature.

